

Số: 169 /TB-UBND

Bác Ái, ngày 17 tháng 7 năm 2020

THÔNG BÁO

Về việc Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông của Ủy ban nhân huyện Bắc Ái chính thức đi vào hoạt động

Căn cứ Nghị định 61/2018/NĐ-CP, ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.

Để việc tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính thực hiện đúng theo quy định. Ủy ban nhân dân huyện thông báo Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông của huyện (gọi tắt là Bộ phận Một cửa) chính thức đi vào **hoạt động kể từ ngày 03/8/2020**.

Việc tiếp nhận và trả kết quả tại Bộ phận Một cửa của huyện như sau:

I. THỜI GIAN, LỊCH TRỰC:

1. Thời gian tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ

- Buổi sáng: Từ 7 giờ 30 đến 11 giờ;
- Buổi chiều: Từ 13 giờ 30 đến 16 giờ 30.

Thời gian còn lại trong ngày được bố trí sắp xếp bàn giao hồ sơ giữa các bộ phận, chuyển hồ sơ đến các phòng ban liên quan để giải quyết.

2. Lịch trực:

stt	Thời gian trực	Đơn vị	Người phụ trách	Số điện thoại
1	Thứ 2	Phòng Tư Pháp Phòng Lao động TBXH	Trương Thị Xuyên Hà Đình Du	0972724007 0919071646
2	Thứ 3	Phòng TCKH VPĐD Ninh Thuận chi nhánh Bắc Ái	Nguyễn Hoàng Vương Trâm So Thị Bích Tuyền	0911235503 0907553042
3	Thứ 4	Phòng TCKH Phòng KTHT	Nguyễn Hoàng Vương Trâm Lê Thành Trung	0911235503 0982421913
4	Thứ 5	Phòng Tư pháp Phòng Lao động TBXH	Trương Thị Xuyên Hà Đình Du	0972724007 0919071646
5	Thứ 6	Phòng KTHT VPĐD Ninh Thuận chi nhánh Bắc Ái	Lê Thành Trung So Thị Bích Tuyền	0982421913 0907553042

Riêng đối với đơn vị Bảo hiểm xã hội huyện sẽ tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ tại đơn vị.

II. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ TỪNG THÀNH VIÊN:

1. Ông Nguyễn Tiên Nghiệp – Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện:

Phụ trách chung, chịu trách nhiệm trước UBND huyện về kết quả hoạt động của Bộ phận Một cửa huyện; chủ trì, phối với thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan thực hiện nghiêm Quy chế hoạt động của Bộ phận Một cửa.

2. Bà Mẫu Thị Thanh Loan – Phó trưởng phòng nội vụ:

Kiểm tra, giám sát, đôn đốc việc chấp hành quy chế, nội quy của công chức, viên chức; chấn chỉnh tác phong, lề lối làm việc của công chức, viên chức và những sai sót trong quá trình tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả hồ sơ.

3. Bà Nguyễn Thị Thanh Thúy – CV Văn phòng HĐND và UBND huyện:

- Giúp Trưởng bộ phận đôn đốc, tổng hợp, cập nhật tình hình tiếp nhận, giải quyết, trả kết quả hồ sơ và các vấn đề phát sinh khác; theo dõi, giám sát, đánh giá việc giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân.

- Giúp Lãnh đạo Văn phòng theo dõi, quản lý thời gian làm việc của công chức, viên chức làm việc tại Bộ phận, vận hành máy móc, trang thiết bị, phần mềm ứng dụng, ứng dụng công nghệ thông tin.

4. Bà So Thị Bích Tuyên- Cán sự Văn phòng đất đai Ninh Thuận chi nhánh Bác Ái: Thực hiện tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ lĩnh vực đất đai.

5. Ông Nguyễn Hoàng Vương Trâm – Cán sự Phòng tài chính – Kế hoạch: Thực hiện tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ lĩnh vực đăng ký kinh doanh.

6. Bà Trương Thị Xuyên – Cán sự Phòng Tư pháp: Thực hiện tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ lĩnh vực tư pháp.

7. Ông Hà Đình Du – CV Phòng Lao động thương binh và Xã hội: Thực hiện tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ lĩnh vực chính sách người có công, bảo trợ xã hội, trẻ em, an toàn lao động.

8. Ông Lê Thành Trung – CV Phòng Kinh tế - Hạ tầng: Thực hiện tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ lĩnh vực công thương, xây dựng nhà ở, công trình.

9. Ông Lê Quốc Long – CV Bảo hiểm xã hội : Thực hiện tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ lĩnh vực bảo hiểm.

III. NHIỆM VỤ KHÁC

1. Bên cạnh việc trực tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ, cán bộ, công chức, viên chức làm việc tại Bộ phận Một cửa có trách nhiệm phối hợp cùng nhau để tuyên truyền cho tổ chức, cá nhân những quy định của pháp luật về lĩnh vực được phân công trong quá trình giao dịch hồ sơ.

2. Ngoài thời gian trực, tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ nêu trên, khi tổ chức, cá nhân có nhu cầu nộp và trả kết quả hồ sơ thuộc các lĩnh vực liên quan trong

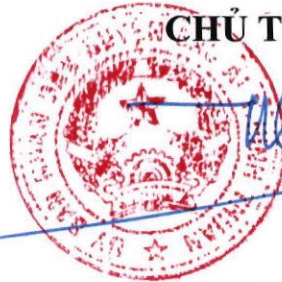
giờ hành chính của ngày làm việc đó thì cán bộ, công chức, viên chức trực ngày hôm đó sẽ thông báo trực tiếp cho cơ quan, đơn vị phụ trách đến tại Bộ phận Một cửa để tiếp nhận, giải quyết hồ sơ cho tổ chức, cá nhân theo quy định.

***Số điện thoại của Bộ phận Một cửa huyện: 0259.3840180 hoặc số điện thoại ông Nguyễn Tiến Nghiệp trưởng bộ phận 0259.3505086.**

Ủy ban nhân dân huyện thông báo đến các cơ quan, ban ngành, UBND các xã, các tổ chức, cá nhân trên địa bàn huyện biết, liên hệ giao dịch./.

Nơi nhận:

- TT Huyện ủy, HĐND huyện;
- UBNDTTQVN huyện;
- CT, các PCT UBND huyện;
- Các phòng ban thuộc huyện;
- Các ban ngành Đoàn thể huyện;
- Các cơ quan ngành dọc đóng trên địa bàn huyện;
- TTVHTT& TT (thông báo đến nhân dân);
- UBND các xã (thông báo trên các loa các thôn);
- LĐ VP;
- CTTĐT huyện;
- CCVC là việc tại BPMC;
- Lưu: VT. TT



CHỦ TỊCH

Hồ Xuân Ninh