

**ỦY BAN BẦU CỬ  
ĐẠI BIỂU HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN  
HUYỆN BÁC ÁI  
NHIỆM KỲ 2021-2026**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: *05* /QĐ-UBBC

*Bác Ái, ngày 05 tháng 02 năm 2021*

**QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc ban hành Quy chế làm việc của Ủy ban bầu cử  
đại biểu Hội đồng nhân dân huyện Bác Ái nhiệm kỳ 2021-2026**

**ỦY BAN BẦU CỬ ĐẠI BIỂU HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN  
HUYỆN BÁC ÁI NHIỆM KỲ 2021-2026**

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015 và Luật sửa đổi bổ sung Luật tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền năm 2019;*

*Căn cứ Luật bầu cử đại biểu Quốc hội và đại biểu Hội đồng nhân dân năm 2015;*

*Căn cứ Quyết định số 98/QĐ-UBND ngày 22/01/2021 của Ủy ban nhân dân huyện về việc thành lập Ủy ban bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân huyện Bác Ái nhiệm kỳ 2021-2026;*

*Xét đề nghị của phòng Nội vụ (Cơ quan thường trực Ủy ban bầu cử huyện),*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành quy chế làm việc của Ủy ban bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân huyện Bác Ái nhiệm kỳ 2021-2026, (bao gồm 4 Chương, 13 Điều).

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan và các thành viên Ủy ban bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân huyện Bác Ái nhiệm kỳ 2021-2026 căn cứ Quyết định thi hành.

*Nơi nhận:*

- Ủy ban bầu cử tỉnh (Sở Nội vụ);
- TT Hội đồng nhân dân tỉnh;
- Ủy ban nhân dân tỉnh;
- Thường trực Huyện ủy, HĐND, UBND, UBMTTQVN huyện;
- Ban Chỉ đạo bầu cử huyện;
- Chủ tịch và các Phó Chủ tịch UBND huyện;
- Các thành viên UBBC huyện;
- UBND các xã;
- Ủy ban bầu cử các xã;
- Trang thông tin điện tử huyện;
- Lưu: VPUB, Ủy ban bầu cử (Phòng Nội vụ).

**TM. ỦY BAN BẦU CỬ  
CHỦ TỊCH**



**Hồ Xuân Ninh**

**QUY CHẾ**  
**LÀM VIỆC CỦA ỦY BAN BẦU CỬ ĐẠI BIỂU HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN**  
**HUYỆN BÁC ÁI NHIỆM KỲ 2021-2026**

(Ban hành kèm theo Quyết định số 05/QĐ-UBBC ngày 05 / 02 /2021  
của Ủy ban bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân huyện Bác Ái nhiệm kỳ 2021-2026)

**CHƯƠNG I**  
**QUY ĐỊNH CHUNG**

**Điều 1. Phạm vi điều chỉnh**

Quy chế này quy định nhiệm vụ, quyền hạn, nguyên tắc, chế độ làm việc, chế độ báo cáo của Ủy ban bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân huyện Bác Ái nhiệm kỳ 2021-2026 (gọi tắt là Ủy ban bầu cử huyện).

**Điều 2.** Ủy ban bầu cử huyện có nhiệm vụ chỉ đạo và tổ chức cuộc bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân huyện Bác Ái, nhiệm kỳ 2021-2026.

**Điều 3.** Thường trực Ủy ban bầu cử huyện gồm Chủ tịch, các Phó Chủ tịch, Ủy viên kiêm Thư ký và một Ủy viên Ủy ban bầu cử.

Cơ quan thường trực của Ủy ban bầu cử huyện là Phòng Nội vụ.

Giúp việc trực tiếp cho Ủy ban bầu cử huyện và Chủ tịch Ủy ban bầu cử huyện là các Phó Chủ tịch, Ủy viên Thư ký và các Ủy viên Ủy ban bầu cử huyện.

**Điều 4.** Ủy ban bầu cử huyện sử dụng con dấu của Ủy ban bầu cử huyện Bác Ái trong thực thi nhiệm vụ.

**Chương II**  
**NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA ỦY BAN BẦU CỬ HUYỆN**

**Điều 5. Nhiệm vụ của Ủy ban bầu cử huyện**

Trong việc bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân, Ủy ban bầu cử huyện có các nhiệm vụ, quyền hạn sau đây:

1. Chỉ đạo việc tổ chức bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân huyện; kiểm tra, đôn đốc việc thi hành pháp luật về bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân.

2. Quản lý và phân bổ kinh phí tổ chức bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân.

3. Chỉ đạo công tác thông tin, tuyên truyền và vận động bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân trên địa bàn huyện.

4. Chỉ đạo thực hiện công tác bảo vệ an ninh, trật tự, an toàn xã hội trong cuộc bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân trên địa bàn huyện.

5. Ấn định và công bố số đơn vị bầu cử, danh sách các đơn vị bầu cử và số lượng đại biểu được bầu của mỗi đơn vị bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân huyện.

6. Nhận và xem xét hồ sơ của những người được tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội, tổ chức xã hội; đơn vị vũ trang nhân dân, cơ quan nhà nước, đơn vị sự nghiệp, tổ chức kinh tế, thôn, tổ dân phố ở địa phương giới thiệu ứng cử và những người tự ứng cử đại biểu Hội đồng nhân dân huyện; gửi danh sách trích ngang lý lịch, bản sao tiêu sử tóm tắt và bản kê khai tài sản, thu nhập của người được giới thiệu ứng cử và người tự ứng cử đại biểu Hội đồng nhân dân huyện đến Ban thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam huyện để tiến hành hiệp thương.

7. Lập và công bố danh sách chính thức những người ứng cử đại biểu Hội đồng nhân dân huyện theo từng đơn vị bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân huyện; xóa tên người ứng cử trong danh sách chính thức những người ứng cử đại biểu Hội đồng nhân dân huyện.

8. Nhận tài liệu, phiếu bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân từ Ủy ban nhân dân huyện và phân phối cho các Ban bầu cử chậm nhất là 25 ngày trước ngày bầu cử.

9. Nhận và kiểm tra biên bản xác định kết quả bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân huyện ở từng đơn vị bầu cử do các Ban bầu cử gửi đến; lập biên bản tổng kết cuộc bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân của huyện.

10. Chỉ đạo việc bầu cử thêm, bầu cử lại đại biểu Hội đồng nhân dân theo quy định tại các Điều 79, 80, 81 và 82 của Luật bầu cử đại biểu Quốc hội và đại biểu Hội đồng nhân dân.

11. Xác nhận và công bố kết quả bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân huyện; xác nhận tư cách của người trúng cử đại biểu Hội đồng nhân dân huyện.

12. Trình Hội đồng nhân dân huyện khóa mới báo cáo tổng kết cuộc bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân và kết quả xác nhận tư cách đại biểu Hội đồng nhân dân huyện được bầu.

13. Giải quyết khiếu nại, tố cáo đối với việc thực hiện công tác bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân huyện của Ban bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân huyện, Tổ bầu cử; khiếu nại, tố cáo về bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân huyện do Ban bầu cử, Tổ bầu cử chuyển đến; khiếu nại, tố cáo về người ứng cử, việc lập danh sách người ứng cử đại biểu Hội đồng nhân dân huyện.

14. Bàn giao các biên bản tổng kết và hồ sơ, tài liệu về cuộc bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân huyện cho Thường trực Hội đồng nhân dân huyện khóa mới.

**Điều 6. Nhiệm vụ, quyền hạn của Chủ tịch, Phó Chủ tịch, Thư ký, các Ủy viên Ủy ban bầu cử huyện**

1. Nhiệm vụ, quyền hạn của Chủ tịch Ủy ban bầu cử huyện

+ Chỉ đạo chung và điều hành hoạt động của Ủy ban bầu cử huyện; chịu trách nhiệm trước Ban chỉ đạo bầu cử huyện việc chuẩn bị và tổ chức bầu cử đại biểu Quốc hội, đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp trên địa bàn huyện;

+ Thành lập các Tiểu ban giúp việc (Tiểu ban Nghiệp vụ, Tiểu ban Bảo vệ và giải quyết khiếu nại, tố cáo; Tiểu ban Tuyên truyền), phân công nhiệm vụ cho thành viên Ủy ban bầu cử huyện;

+ Triệu tập và chủ trì các cuộc họp của Ủy ban bầu cử huyện. Trường hợp vì lý do bận công tác có thể ủy quyền cho Phó Chủ tịch Ủy ban bầu cử chủ trì;

+ Lãnh đạo và điều hành công việc của Ủy ban bầu cử huyện;

+ Giữ liên hệ với các thành viên của Ủy ban bầu cử huyện;

+ Thay mặt Ủy ban bầu cử huyện trong mối quan hệ với các cơ quan, tổ chức liên quan;

+ Chỉ đạo và công bố số đơn vị bầu cử, danh sách các đơn vị bầu cử và số lượng đại biểu được bầu ở mỗi đơn vị đầu cử đại biểu HĐND huyện;

+ Chỉ đạo lập và công bố danh sách chính thức những người ứng cử đại biểu Hội đồng nhân dân huyện theo từng đơn vị bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân; xóa tên người ứng cử trong danh sách chính thức những người ứng cử đại biểu Hội đồng nhân dân huyện;

+ Chỉ đạo công tác bảo vệ an ninh, trật tự, an toàn xã hội trong cuộc bầu cử đại biểu Quốc hội, đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp trên địa bàn huyện;

+ Chỉ đạo công tác nghiệp vụ và cơ sở vật chất phục vụ cuộc bầu cử đại biểu Quốc hội, đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp trên địa bàn huyện;

+ Chỉ đạo việc bầu cử thêm, bầu cử lại đại biểu Hội đồng nhân dân (nếu có) theo quy định;

+ Xác nhận và công bố kết quả bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân huyện;

+ Xác nhận tư cách của người trúng cử đại biểu Hội đồng nhân dân huyện;

+ Trình Hội đồng nhân dân huyện khóa mới báo cáo tổng kết cuộc bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân và kết quả xác nhận tư cách đại biểu Hội đồng nhân dân huyện được bầu;

+ Quản lý và sử dụng kinh phí tổ chức bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân huyện.

+ Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn khác do Ủy ban bầu cử huyện phân công.

## 2. Nhiệm vụ, quyền hạn của Phó Chủ tịch Ủy ban bầu cử huyện

+ Chủ trì các cuộc họp của Ủy ban bầu cử khi được Chủ tịch Ủy ban bầu cử huyện ủy quyền.

+ Thực hiện các nhiệm vụ được Chủ tịch Ủy ban bầu cử huyện giao.

+ Khi Chủ tịch Ủy ban bầu cử huyện vắng mặt, Phó Chủ tịch thường trực Ủy ban bầu cử huyện được Chủ tịch Ủy ban bầu cử huyện ủy quyền thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Chủ tịch Ủy ban bầu cử huyện.

+ Chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc việc thi hành pháp luật về bầu cử đại biểu Quốc hội và đại biểu Hội đồng nhân dân.

+ Chỉ đạo giải quyết khiếu nại, tố cáo đối với việc thực hiện công tác bầu cử.

+ Chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra, giám sát việc vận động bầu cử; chỉ đạo công tác tuyên truyền, vận động Ủy ban mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức thành viên của Mặt trận Tổ quốc các cấp tham gia các công việc bầu cử;

+ Chỉ đạo công tác hiệp thương giới thiệu người ra ứng cử đại biểu Hội đồng nhân dân huyện và chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra, giám sát công tác hiệp thương giới thiệu người ra ứng cử đại biểu Hội đồng nhân dân huyện, xã theo quy định.

+ Thay mặt Chủ tịch Ủy ban bầu cử huyện để điều hành, ký duyệt các văn bản của Ủy ban bầu cử huyện để triển khai công tác bầu cử theo quy định (*trừ các văn bản theo quy định của Luật phải do Chủ tịch Ủy ban bầu cử ký ban hành*). Trường hợp cần thiết, Phó Chủ tịch Ủy ban bầu cử kịp thời trao đổi, xin ý kiến Chủ tịch Ủy ban bầu cử trước khi ký duyệt ban hành hoặc trình Chủ tịch Ủy ban bầu cử ký duyệt ban hành.

+ Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn khác do Ủy ban bầu cử tỉnh phân công

### 3. Nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy viên Ủy ban bầu cử huyện

+ Trực tiếp chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ thuộc lĩnh vực được Chủ tịch Ủy ban bầu cử huyện phân công, phụ trách.

+ Tham gia đầy đủ các phiên họp của Ủy ban bầu cử huyện, nếu vắng mặt có lý do phải báo cáo và được sự đồng ý của Chủ tịch Ủy ban bầu cử huyện.

+ Trực tiếp kiểm tra, đôn đốc, hướng dẫn các cơ quan, đơn vị thực hiện công tác bầu cử theo sự phân công của Ủy ban bầu cử, Chủ tịch Ủy ban bầu cử huyện; có trách nhiệm báo cáo tiến độ, kết quả thực hiện nhiệm vụ được Ủy ban bầu cử, Chủ tịch Ủy ban bầu cử huyện phân công.

+ Thành viên Ủy ban bầu cử huyện làm việc theo chế độ kiêm nhiệm, được sử dụng bộ máy giúp việc và phương tiện làm việc tại cơ quan của mình để thực hiện nhiệm vụ do Ủy ban bầu cử, Chủ tịch Ủy ban bầu cử huyện phân công.

### 4. Nhiệm vụ của Thư ký Ủy ban bầu cử huyện

+ Xây dựng các chương trình, lịch làm việc của Ủy ban bầu cử huyện.

+ Đề xuất và chuẩn bị chương trình, nội dung các kỳ họp, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan hoàn chỉnh các văn bản đã được các phiên họp của Ủy ban bầu cử huyện thông qua.

+ Ghi chép đầy đủ nội dung các phiên họp của Ủy ban bầu cử huyện.

+ Thay mặt Ủy ban bầu cử tiếp nhận hồ sơ người ứng cử đại biểu Hội đồng nhân dân huyện;

+ Tổ chức theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc thi hành pháp luật về bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân trên địa bàn huyện;

+ Giúp Ủy ban nhân dân huyện, Ủy ban bầu cử huyện ấn định và công bố số đơn vị bầu cử, danh sách các đơn vị bầu cử và số lượng đại biểu được bầu của mỗi đơn vị bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân huyện; Lập và công bố danh sách chính thức những người ứng cử đại biểu Hội đồng nhân dân huyện theo từng đơn vị bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân; xóa tên người ứng cử trong danh sách chính thức những người ứng cử đại biểu Hội đồng nhân dân huyện;

- + Phụ trách công tác thi đua - khen thưởng trong công tác bầu cử;
- + Chủ trì, phối hợp với phòng Tài chính – Kế hoạch tham mưu Ủy ban bầu cử dự trù, phân bổ, quản lý kinh phí bầu cử; kiểm tra, hướng dẫn việc chi, thanh quyết toán kinh phí bầu cử theo quy định;
- + Nhận tài liệu, phiếu bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân huyện từ Ủy ban nhân dân huyện và phân phối cho các Ban bầu cử theo quy định;
- + Nhận và kiểm tra biên bản xác định kết quả bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân huyện ở từng đơn vị bầu cử do các Ban bầu cử gửi đến; lập biên bản tổng kết cuộc bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân huyện;
- + Bàn giao các biên bản tổng kết và hồ sơ, tài liệu về cuộc bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân cho Thường trực Hội đồng nhân dân huyện khóa mới.
- + Chuẩn bị các điều kiện về vật chất, nghiệp vụ phục vụ bầu cử, hướng dẫn về nghiệp vụ và tiến hành tập huấn công tác bầu cử; Ban hành Kế hoạch phát động phong trào thi đua đặc biệt tổ chức thành công cuộc bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XV và đại biểu HĐND các cấp nhiệm kỳ 2021-2026.

### **Chương III** **NGUYÊN TẮC, CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC**

#### **Điều 7. Nguyên tắc hoạt động**

1. Ủy ban bầu cử huyện hoạt động theo chế độ tập thể, quyết định theo đa số. Các cuộc họp được tiến hành khi có ít nhất hai phần ba tổng số thành viên tham dự; các quyết định được thông qua khi có quá nửa tổng số thành viên biểu quyết tán thành.
2. Ủy ban bầu cử huyện được quyền trung tập cán bộ, công chức, viên chức của các cơ quan nhà nước, tổ chức chính trị-xã hội, tổ chức xã hội, đơn vị sự nghiệp công lập để giúp thực hiện các công việc liên quan đến tổ chức bầu cử.
3. Ủy ban bầu cử huyện thực hiện nhiệm vụ và quyền hạn từ khi có quyết định thành lập và hết hiệu lực sau khi hoàn thành nhiệm vụ theo quy định của pháp luật hiện hành.

#### **Điều 8. Chế độ làm việc**

1. Ủy ban bầu cử huyện định kỳ 01 tháng họp một lần, họp đột xuất khi cần thiết.
2. Các thành viên Ủy ban bầu cử huyện được cung cấp đầy đủ các văn bản về công tác bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XV và bầu cử đại biểu HĐND các cấp, nhiệm kỳ 2021-2026.
3. Thường trực Ủy ban bầu cử huyện (phòng Nội vụ) là đầu mối quan hệ công tác với các thành viên Ủy ban bầu cử huyện và Ủy ban bầu cử các cấp.
4. Các văn bản liên quan đến công tác bầu cử do cơ quan thường trực Ủy ban bầu cử huyện photo, in ấn. Thường trực Ủy ban bầu cử huyện có trách nhiệm gửi văn bản đến các đối tượng theo nơi nhận của văn bản.

**Điều 9. Hình thức làm việc Ủy ban bầu cử huyện.**

Các hình thức làm việc của Ủy ban bầu cử tỉnh bao gồm: Cuộc họp và cho ý kiến bằng văn bản.

1. Chủ tịch Ủy ban bầu cử huyện tổ chức cuộc họp với các thành viên để xử lý các nội dung công việc có liên quan trong phạm vi nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy ban bầu cử huyện.

2. Theo đề nghị của Phó Chủ tịch thường trực Ủy ban bầu cử huyện, Phó Chủ tịch Ủy ban bầu cử huyện hoặc Thư ký Ủy ban bầu cử huyện, Chủ tịch Ủy ban bầu cử huyện tổ chức cuộc họp để thảo luận các nội dung công việc phát sinh liên quan đến công tác bầu cử.

3. Tùy nội dung công việc, các Phó Chủ tịch, các Trưởng Tiểu ban thuộc Ủy ban bầu cử huyện, các Ủy viên của Ủy ban bầu cử huyện tổ chức cuộc họp với các cơ quan, đơn vị có liên quan để triển khai thực hiện nhiệm vụ được giao. Nội dung và kết quả cuộc họp phải báo cáo với Chủ tịch Ủy ban bầu cử huyện.

4. Tùy nội dung, yêu cầu và tính chất công việc, Chủ tịch Ủy ban bầu cử huyện quyết định việc xin ý kiến của các thành viên Ủy ban bầu cử tỉnh bằng hình thức gửi văn bản. Các thành viên khi nhận được văn bản xin ý kiến có trách nhiệm nghiên cứu, trả lời và gửi lại theo thời gian yêu cầu.

**Điều 10. Chế độ thông tin, báo cáo**

Định kỳ vào ngày 01 và ngày 15 hàng tháng hoặc đột xuất, Ủy ban bầu cử huyện báo cáo về hoạt động của mình trước Ủy ban nhân dân huyện, Ban Thường vụ huyện ủy, Ban chỉ đạo bầu cử huyện và các cơ quan cấp trên theo quy định.

**Điều 11. Chỉ đạo, điều hành hoạt động của các Tiểu ban**

1. Ủy ban bầu cử huyện thành lập và chỉ đạo hoạt động các Tiểu ban để giúp Ủy ban bầu cử huyện triển khai thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn trong tổ chức bầu cử đại biểu Quốc hội và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp trên địa bàn huyện.

2. Các Tiểu ban do Ủy ban bầu cử huyện thành lập:

- Tiểu ban Tuyên truyền;
- Tiểu ban Bảo vệ và giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo;
- Tiểu ban Nghiệp vụ.

3. Các Tiểu ban xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ, đồng thời thực hiện chế độ báo cáo định kỳ hai tuần một lần với Ủy ban bầu cử huyện và báo cáo đột xuất hoặc theo yêu cầu của Chủ tịch Ủy ban bầu cử huyện.

**Điều 12. Tổ Giúp việc cho Ủy ban bầu cử huyện.**

1. Thư ký Ủy ban bầu cử huyện có trách nhiệm thành lập tham mưu Chủ tịch Ủy ban bầu cử của huyện thành lập Tổ Giúp việc cho Ủy ban bầu cử huyện để tham mưu Ủy ban bầu cử huyện triển khai các công việc thường xuyên, hàng ngày liên quan đến công tác bầu cử huyện.

2. Thành phần, số lượng thành viên Tổ Giúp việc do Thư ký Ủy ban bầu cử huyện đề xuất trên cơ sở khối lượng công việc và tình hình thực tế triển khai công tác bầu cử của huyện.

3. Chế độ, chính sách đối với thành viên Tổ Giúp việc thực hiện theo quy định pháp luật hiện hành.

#### **Chương IV** **TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**Điều 13.** Các thành viên Ủy ban bầu cử huyện, các Tiểu ban của Ủy ban bầu cử huyện, Tổ Giúp việc Ủy ban bầu cử và các cơ quan, đơn vị có liên quan có trách nhiệm triển khai thực hiện nghiêm túc quy chế này.

Trong quá trình tổ chức thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị phản ánh về Thư ký Ủy ban bầu cử huyện để tổng hợp trình Chủ tịch Ủy ban bầu cử huyện xem xét, sửa đổi, bổ sung cho phù hợp./.

---