



ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN BẮC ÁI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

PHỤ LỤC

TRIỂN KHAI CÁC NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2020

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 1907/QĐ-UBND ngày 19 tháng 11 năm 2019
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện Bắc Ái)

Stt	Nhiệm vụ cụ thể	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
I	Về cải cách thể chế				
1	Kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật do UBND huyện, HDND và UBND cấp xã ban hành.	Phòng Tư pháp	Văn phòng HDND & UBND huyện, UBND các xã	Cả năm	
2	Rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật để tham mưu, đề xuất cấp có thẩm quyền hủy bỏ hoặc sửa đổi, bổ sung cho phù hợp.	Phòng Tư pháp	Văn phòng HDND & UBND huyện, các cơ quan liên quan	Cả năm	
II	Về cải cách thủ tục hành chính				
1	Rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính trên tất cả các lĩnh vực quản lý nhà nước.	Văn phòng HDND & UBND huyện	Phòng Nội vụ, Các cơ quan, đơn vị thuộc huyện, UBND các xã	Cả năm	
2	Tổ chức thống kê, theo dõi kết quả giải quyết các thủ tục hành chính của tổ chức, công dân	Văn phòng HDND & UBND huyện	Phòng Nội vụ, Các cơ quan, đơn vị thuộc huyện, UBND các xã	Cả năm	

Stt	Nhiệm vụ cụ thể	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
3	Công khai, minh bạch TTHC trên tất cả các lĩnh vực các phòng ban chuyên môn. Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện và xã để phục vụ nhu cầu của cá nhân, tổ chức.	Bộ phận một cửa huyện, Các cơ quan, đơn vị thuộc huyện, UBND các xã	Văn phòng HĐND & UBND huyện	Cả năm	
4	Tổ chức tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về thủ tục hành chính theo quy định tại Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14/02/2008 của Chính phủ.	Các cơ quan, đơn vị thuộc huyện, UBND các xã	Văn phòng HĐND & UBND huyện	Cả năm	
5	Duy trì, củng cố hoạt động Bộ phận một cửa tại UBND huyện, UBND các xã.	Văn phòng HĐND & UBND huyện	Phòng Nội vụ, các cơ quan, đơn vị thuộc huyện, UBND các xã	Cả năm	
III					
1	Tiếp tục củng cố, kiện toàn các cơ quan chuyên môn cấp huyện, xác định cụ thể chức năng, nhiệm vụ thẩm quyền theo Nghị định số 37/2014/NĐ-CP ngày 05/5/2014 của Chính phủ.	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện, UBND các xã	Cả năm	
2	Thực hiện tinh gọn tổ chức bộ máy tại các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc huyện, đảm bảo hoạt động hiệu lực, hiệu quả theo tinh thần Nghị quyết số 18 và Nghị quyết số 19 ngày 25/10/2017 của Ban chấp hành Trung ương Đảng khóa XII.	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện, UBND 09 xã	Theo kế hoạch của UBND tỉnh	
3	Hoàn chỉnh việc xây dựng vị trí việc làm tại các cơ quan, đơn vị thuộc huyện.	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện, UBND 09 xã	Cả năm	
4	Tiếp tục thực hiện tinh giản biên chế theo đúng lộ trình kế hoạch đề ra.	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện, UBND các xã	Cả năm	
5	Thực hiện xây dựng cơ cấu cán bộ, công chức, viên chức; đảm bảo đối ngũ cán bộ, công chức, viên chức đủ về số lượng và cơ cấu hợp lý phù hợp với vị trí việc làm.	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện, UBND các xã	Cả năm	

Stt	Nhiệm vụ cụ thể	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
6	Tiếp tục thực hiện định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức theo Nghị định 158/2007/NĐ-CP.	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện, UBND các xã	Cả năm	
7	Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công sở đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động đang làm việc tại các cơ quan hành chính Nhà nước thuộc UBND huyện.	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện, UBND 09 xã	Cả năm	
IV Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ CBCCVC					
1	Tiếp tục thực hiện đào tạo, bồi dưỡng về chuyên môn, nghiệp vụ, Lý luận chính trị, tiêu chuẩn chức danh đối với cán bộ, công chức, viên chức cấp huyện và xã	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện, UBND các xã	Sau khi có kế hoạch của UBND tỉnh	
2	Tiếp tục áp dụng phần mềm quản lý dữ liệu cán bộ, công chức, viên chức để nâng cao chất lượng, đảm bảo tính chuẩn xác trong công tác quản lý số lượng, chất lượng cán bộ, công chức, viên chức.	Phòng Nội vụ	Các cơ quan đơn vị liên quan, UBND các xã	Cả năm	
3	Tiếp tục triển khai Đề án tiếp tục củng cố, kiện toàn chính quyền cơ sở vùng Tây nguyên giai đoạn 2014-2020 theo Quyết định số 124/QĐ-TTg ngày 16/01/2014 của Thủ tướng Chính phủ	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện, UBND các xã	Cả năm	
V Cải cách tài chính công					

Stt	Nhiệm vụ cụ thể	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
1	Tiếp tục thực hiện cơ chế tự chủ theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP về biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan hành chính Nhà nước và Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015 của Chính phủ quy định về cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập	Phòng Tài chính-Kế hoạch	Các cơ quan, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND huyện, UBND các xã	Thường xuyên	
2	Thực hiện quản lý và điều hành ngân sách nhà nước đảm bảo đúng luật định; thực hiện tốt các biện pháp thu ngân sách, phần đầu thu ngân sách vượt chỉ tiêu kế hoạch. Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí	Phòng Tài chính-Kế hoạch	Các cơ quan, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND huyện, UBND các xã	Thường xuyên	
VI	Hiện đại hóa nền hành chính				
1	Duy trì hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 tại các phòng ban thuộc huyện, phần đầu đến năm 2020, 100% các phòng ban thuộc huyện và 09 xã áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015	Văn phòng HDND & UBND huyện	Các phòng ban thuộc huyện, UBND các xã	Thường xuyên	
2	Tăng cường đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động quản lý, điều hành, xử lý công việc giữa các cơ quan hành chính nhà nước, sử dụng hệ thống thư điện tử TD Office trong trao đổi, giải quyết công việc.	Phòng Văn hóa - Thông tin	Văn phòng HDND & UBND huyện, các cơ quan, đơn vị có liên quan.	Quý I/2020	