

KẾ HOẠCH

Triển khai Nghị quyết số 19-2018/NQ-CP của Chính phủ và triển khai thực hiện Chương trình hành động nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI) tỉnh Ninh Thuận năm 2020

Căn cứ Chỉ thị số 17-CT/TU ngày 26/7/2016 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tiếp tục tăng cường sự lãnh đạo của cấp ủy Đảng trong thực hiện các giải pháp nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI); Căn cứ Quyết định số 1683/QĐ-UBND ngày 29/7/2015 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc ban hành Chương trình hành động nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI) tỉnh Ninh Thuận giai đoạn 2016-2020, Ủy ban nhân dân huyện Bác Ái xây dựng Kế hoạch triển khai Nghị quyết số 19-2018/NQ-CP của Chính phủ và triển khai thực hiện Chương trình hành động nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI) tỉnh Ninh Thuận năm 2020 (viết tắt là Kế hoạch) cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Mục đích

- Tăng cường xây dựng, tạo lập môi trường kinh doanh và đầu tư của huyện và của tỉnh thực sự thông thoáng, minh bạch và thuận lợi nhằm thu hút sự tham gia đầu tư sản xuất kinh doanh của mọi thành phần kinh tế trên địa bàn tỉnh;

- Đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính, điều chỉnh, thay đổi, ban hành mới những cơ chế, chính sách cần thiết và phù hợp, thống nhất và đồng bộ thực thi hành động trong bộ máy chính quyền của huyện và của tỉnh nhằm cải thiện chất lượng điều hành kinh tế, nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh của tỉnh trong năm 2020 và các năm tiếp theo;

- Cải thiện môi trường kinh doanh, hỗ trợ doanh nghiệp trên cơ sở quan tâm cải thiện những chỉ số thành phần còn thấp và giảm điểm; đồng thời tiếp tục phát huy những chỉ số thành phần có điểm số tăng điểm, tạo động lực cho thu hút đầu tư, phát triển kinh tế tập thể, đồng thời đảm bảo sự phát triển kinh tế - xã hội bền vững của huyện trong thời gian tới.

2. Yêu cầu

- Thủ trưởng các phòng, ban và Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã chịu trách nhiệm triển khai thực hiện nhiệm vụ cải thiện môi trường kinh doanh của huyện và của tỉnh, trong đó tập trung cải thiện các chỉ số PCI thành phần liên quan đến nhiệm vụ của ngành, địa phương mình theo dõi, quản lý; đồng thời đề ra các giải pháp khắc phục, bổ sung kịp thời vào nhiệm vụ công tác của ngành, địa phương trong năm 2020 và trong các năm tiếp theo.

II. NHIỆM VỤ CHỦ YẾU

1. Quán triệt và triển khai nội dung: Chỉ thị số 17-CT/TU ngày 26/7/2016 của Ban thường vụ Tỉnh ủy về tiếp tục tăng cường sự lãnh đạo của cấp ủy Đảng trong thực hiện các giải pháp nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI); Quyết định số 1683/QĐ-UBND ngày 29/7/2015 của UBND tỉnh về việc ban hành Chương trình hành động nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI) tỉnh Ninh Thuận giai đoạn 2016-2020, nhằm tạo chuyển biến mạnh mẽ trong việc nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức, viên chức về tầm quan trọng của việc cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh; xác định việc phấn đấu cải thiện các chỉ số PCI là nhiệm vụ trọng tâm của các cấp, các ngành nhằm thu hút, huy động các nguồn lực tập trung thực hiện đạt các mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội của huyện và của tỉnh năm 2020 và trong thời gian tới.

2. Tiếp tục đẩy mạnh công tác cải cách thủ tục hành chính, nhất là các thủ tục liên quan đến thuế, đất đai, đầu tư, xây dựng... theo hướng dễ hiểu, dễ thực hiện đối với doanh nghiệp nhằm giảm thiểu chi phí, thời gian của doanh nghiệp theo tinh thần Nghị quyết số 43/NQ-CP ngày 06/06/2014 và Nghị quyết số 19-2016/NQ-CP ngày 28/4/2016 của Chính phủ; tiếp tục thực hiện tốt cơ chế “một cửa” và “một cửa liên thông” trên các lĩnh vực, nhất là các thủ tục liên quan đến doanh nghiệp và Nghị quyết số 04-NQ/TU ngày 01/7/2016 của Tỉnh ủy về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác cải cách hành chính giai đoạn 2016-2020; tăng cường hoạt động tư vấn, hỗ trợ doanh nghiệp thực hiện các thủ tục hành chính; giải quyết kịp thời, thỏa đáng các khó khăn, vướng mắc của doanh nghiệp trong các lĩnh vực đất đai, giải phóng mặt bằng, thực hiện các chính sách thuế... để doanh nghiệp phát triển các hoạt động sản xuất, kinh doanh tại huyện;

3. Tăng cường chấn chỉnh lề lối làm việc, kỷ luật kỷ cương hành chính, nâng cao ý thức trách nhiệm và chất lượng phục vụ trong hoạt động công vụ của cán bộ, công chức, viên chức, đặc biệt là người đứng đầu cơ quan, đơn vị; tăng cường đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao nhận thức, kỹ năng giao tiếp hành chính đối với cán bộ, công chức, nhất là những cán bộ, công chức thường xuyên tiếp xúc với người dân và doanh nghiệp;

4. Tiếp tục củng cố, kiện toàn bộ máy nhà nước từ cấp huyện đến cấp cơ sở; tăng cường đội ngũ cán bộ, công chức có năng lực và phẩm chất đạo đức tốt làm việc tại bộ phận “một cửa”; tăng cường công tác đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, đạo đức nghề nghiệp đối với cán bộ công chức;

5. Tiếp tục thực hiện tốt công tác quản lý nhà nước về đất đai, cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quy hoạch sử dụng đất, thu hồi đất, giao đất và cho thuê đất (phân đấu công tác cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất đạt tỷ lệ trên 95%); tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra việc quản lý và sử dụng đất đai ở xã; hỗ trợ giúp các nhà đầu tư thực hiện nhanh chóng công tác bồi thường, giải phóng mặt bằng;

6. Rà soát các thủ tục hành chính, đề nghị bãi bỏ các văn bản, các thủ tục không cần thiết; cải cách thủ tục hành chính theo hướng tinh gọn, phù hợp với quy định và thuận lợi cho nhân dân, các nhà đầu tư đến thực hiện các thủ tục hành chính tại địa phương.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trên cơ sở những nhiệm vụ chủ yếu trong Kế hoạch này; căn cứ chức năng, nhiệm vụ đã được phân công, các phòng ban và Ủy ban nhân dân các xã xây dựng kế hoạch cụ thể triển khai thực hiện Kế hoạch phù hợp với điều kiện tình hình của ngành và địa phương; đồng thời, phân công bộ phận chuyên môn thuộc cơ quan, đơn vị và Ủy ban nhân dân các xã đảm nhiệm chức năng làm đầu mối để giải quyết hoặc phối hợp giải quyết các vấn đề liên quan. Định kỳ hàng năm báo cáo Ủy ban nhân dân huyện tình hình thực hiện Kế hoạch.

2. Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện chủ trì, phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND huyện theo dõi, đôn đốc việc xây dựng, triển khai và kết quả tổ chức thực hiện Kế hoạch này, định kỳ tham mưu báo cáo ủy ban nhân dân huyện theo quy định.

3. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có nội dung, vấn đề cần phải sửa đổi, bổ sung cho phù hợp với tình hình thực tế, các phòng ban và Ủy ban nhân dân các xã có liên quan kịp thời có văn bản gửi về Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện tổng hợp, báo cáo đề xuất Ủy ban nhân dân huyện xem xét, quyết định./.

Nơi nhận: 

- UBND tỉnh;
- Sở KH&ĐT: Sở Nội vụ;
- TT. HU, HĐND, UBNDTTQVN huyện;
- Các cơ quan trên địa bàn huyện;
- UBND 09 xã ;
- Lưu: VPUB (LĐ,VT).



Hồ Xuân Ninh



PHỤ LỤC
Kế hoạch thực hiện một số nhiệm vụ trọng tâm Chương trình hành động nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI) tỉnh Ninh Thuận năm 2020

| STT | Tên đơn vị | Nội dung công việc | Thời gian thực hiện |
|-----|-----------------------------|---|---------------------|
| I | | Chỉ số “Chi phí gia nhập thị trường” và “Chi phí thời gian và thực hiện các quy định của Nhà nước”: | |
| 1 | Phòng Tài chính - Kế hoạch | Triển khai việc thực hiện đăng ký kinh doanh theo mô hình 01 cửa liên thông, tạo thuận lợi cho nhà đầu tư, hộ kinh doanh, hợp tác xã. | Thường xuyên |
| | | Phối hợp phân khai các nguồn vốn kế hoạch năm 2020 từ đầu năm; tham mưu phân bổ kịp thời các nguồn vốn Trung ương giao bổ sung trong năm; thường xuyên rà soát kịp thời tham mưu điều chỉnh kế hoạch để đẩy nhanh tiến độ giải ngân vốn kế hoạch năm 2020 | nt |
| | | Thực hiện cung cấp công khai và thường xuyên các thông tin liên quan kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội của huyện, xã; các chính sách ưu đãi đầu tư của tỉnh, của Trung ương trên địa bàn huyện. | nt |
| | | Tham mưu UBND huyện ban hành Kế hoạch và chỉ đạo triển khai thực hiện nâng cao chỉ số PCI cấp tỉnh trong năm 2020 và các năm tiếp theo. | Quý I/2020 |
| 2 | Phòng Tài Nguyên môi trường | Phối hợp chặt chẽ với các ngành liên quan thực hiện thủ tục giao đất, cho thuê đất, chuyển mục đích sử dụng đất, cấp phép khai thác khoáng sản đối với Doanh nghiệp đảm bảo đúng quy trình, thủ tục theo quy định của pháp luật. | Thường xuyên |
| 3 | Phòng Nội vụ | Rà soát củng cố, kiện toàn bộ máy quản lý nhà nước từ huyện đến xã; nâng cao năng lực cho công chức làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của qua mô hình một cửa; thực hiện việc khảo sát mức độ hài lòng của cá nhân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính các cấp. Tăng cường công tác kiểm tra hoạt động của bộ phận một cửa; giám sát, kiểm tra chấn chỉnh công vụ; xử lý nghiêm cán bộ công chức, viên chức thực hiện không đúng Quy chế giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế “một cửa”, “một cửa liên thông” trên các lĩnh vực góp phần tạo điều kiện tốt nhất cho doanh nghiệp, nhà đầu tư. | Thường xuyên |
| 4 | Chi Cục Thuế | Tiếp tục rà soát, sửa đổi, bổ sung các thủ tục hành chính theo cơ chế “một cửa, “một cửa liên thông”, đáp ứng yêu cầu sửa đổi, bổ sung Luật quản lý thuế; Thực hiện các quy trình tiếp nhận và giải quyết hồ sơ thuế theo đúng quy định của Bộ Tài chính và Tổng cục Thuế. | Thường xuyên |
| | | Thực hiện gửi các chính sách pháp luật về thuế qua thư điện tử của các tổ chức, cá nhân đã đăng ký với cơ quan thuế; giải đáp các vướng mắc về chính sách thuế và các thủ tục hành chính thông qua nhiều hình thức khác nhau... nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho doanh nghiệp trong việc tiếp cận, nắm bắt kịp thời các chính sách thuế, các thủ tục hành chính, qua đó tiết kiệm được thời gian và chi phí cho doanh nghiệp. | nt |
| | | Đẩy mạnh công tác cải cách hành chính, chú trọng tập trung vào việc nâng cao chỉ số hài lòng về phương thức tiếp cận thông tin; thời gian, mức độ thuận lợi thực hiện TTHC; kỹ năng phục vụ của công chức thuế; kiện toàn và duy trì hoạt động Tổ tiếp nhận và xử lý các vướng mắc của doanh nghiệp, hộ kinh doanh tại cơ quan thuế các cấp theo chủ trương của Tổng Cục thuế. | nt |

| STT | Tên đơn vị | Nội dung công việc | Thời gian thực hiện |
|-----------|-----------------------------------|---|---------------------|
| | | Tiếp tục triển khai có hiệu quả kế khai thuế điện tử trên địa bàn huyện để nâng cao hiệu quả công tác quản lý thuế, rút ngắn thời gian thực hiện thủ tục của doanh nghiệp. (Tỷ lệ tờ khai thuế đã nộp trên tổng số tờ khai thuế đã nộp tối thiểu là 95%; Tỷ lệ tờ khai thuế đúng hạn đạt tối thiểu là 90%; tỷ lệ tờ khai thuế được kiểm tra tự động qua phần mềm ứng dụng của cơ quan thuế là 100%) | nt |
| 5 | Thanh tra huyện | Công khai các trình tự, thủ tục giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo và trình tự, thủ tục tiến hành một cuộc thanh tra tại trụ sở cơ quan và đăng tải trên cổng thông tin điện tử của huyện đảm bảo cho người dân, doanh nghiệp, nhà đầu tư dễ tiếp cận; truy cập các thủ tục khi thực hiện các tranh chấp hoặc khiếu nại, tố cáo. | Quý II |
| | | Chủ trì, phối hợp với Ban, ngành, địa phương xây dựng quy chế phối hợp trong công tác thanh tra, kiểm tra đối với doanh nghiệp theo hướng kết hợp. Chương trình, kế hoạch thanh tra, kiểm tra hàng năm phải được xây dựng và ban hành từ tháng 12 năm trước. | Quý IV |
| | | Tiếp tục phối hợp với Văn phòng UBND huyện và các cơ quan khác trong việc tiếp nhận, xử lý và giải quyết các thủ tục hành chính theo mô hình một cửa liên thông. | Thường xuyên |
| 6 | Phòng Kinh tế - Hạ tầng | Hoàn chỉnh các quy hoạch phân khu trên địa bàn huyện; kiến nghị UBND huyện cho chủ trương lập quy hoạch phân khu đối với các khu vực chưa có quy hoạch trên địa bàn huyện, tạo quỹ đất hợp lý làm cơ sở kêu gọi đầu tư, phối hợp thực hiện Đề án giải pháp tăng thu từ nguồn lực đất đai trên địa bàn huyện Bắc Ái giai đoạn 2020-2025 và các năm tiếp theo | Trong năm |
| | | Kịp thời đề xuất Lãnh đạo UBND huyện giao nhiệm vụ cho các ngành triển khai các văn bản của cấp trên kể từ khi có văn bản đến. | Trong năm |
| 7 | Văn phòng UBND huyện | Bổ trí sắp xếp lịch họp lý, kịp thời đề Thường trực huyện ủy, HĐND, UBND huyện nghe và cho ý kiến về chủ trương đầu tư các dự án trên địa bàn huyện kể từ khi có báo cáo của cơ quan thẩm quyền chuyên | Thường xuyên |
| | | Thực hiện nghiêm quy định về thời gian trong giải quyết các thủ tục hành chính tại các phòng, ban, ngành, địa phương. Tiếp tục đề xuất cắt giảm thời gian thực hiện các thủ tục hành chính thuộc chuyên ngành quản lý. | Thường xuyên |
| 8 | Các phòng, ban, ngành, địa phương | Hoàn thành, công khai quy trình bộ thủ tục hành chính áp dụng hệ thống tiêu chuẩn chất lượng ISO 9001:2008 tại các phòng, ban, ngành trên địa bàn huyện. | Thường xuyên |
| II | | Chỉ số “Tiếp cận đất đai và sự ổn định trong sử dụng đất”: | |
| | | Tổ chức công bố và triển khai áp dụng Bộ thủ tục hành chính về lĩnh vực đất đai và môi trường thuộc thẩm quyền giải quyết tại huyện; | Thường xuyên |
| | | Phối hợp với các ngành hoàn thành việc cấp GCNQSD đất cho các tổ chức, cá nhân theo đúng quy định; | |
| | | Tham mưu rà soát, cập nhật quy chế phối hợp bồi thường, hỗ trợ tái định cư, giao đất, cho thuê đất trên địa bàn huyện. | nt |
| 1 | Phòng Tài Nguyên và Môi trường | Tổ chức công khai và thực hiện quản lý tốt điều chỉnh quy hoạch sử dụng đất đến năm 2020 và kế hoạch sử dụng đất hàng năm; Giám sát chặt chẽ việc thực hiện Quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất đúng theo quy định của pháp luật. Tiếp tục phổ biến, tuyên truyền Luật đất đai năm 2013 và các Nghị định, Thông tư hướng dẫn thi hành Luật. | Thường xuyên |

| STT | Tên đơn vị | Nội dung công việc | Thời gian thực hiện |
|-----|--------------------------------|---|---|
| | | Hoàn thiện công tác xây dựng hệ thống cơ sở dữ liệu thông tin tích hợp về đất đai theo Dự án đã được UBND tỉnh phê duyệt, tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra việc quản lý và sử dụng đất đai ở các xã. Tăng cường công tác kiểm tra, đôn đốc, chấn chỉnh tác phong, kỷ luật hành chính trong đội ngũ cán bộ nhằm nâng cao hiệu quả công tác bồi thường, hỗ trợ, tái định cư và giải phóng mặt bằng; Rà soát, xây dựng kế hoạch và biện pháp giải quyết dứt điểm những tồn tại, vướng mắc; lưu ý công tác quản lý đất đai (tập trung cấp giấy CNQSD đất, quản lý đất xã,...); | Trong năm Thường xuyên Thường xuyên |
| III | | Chỉ số “Tinh minh bạch và tiếp cận thông tin”: Phối hợp với Đài Phát thanh truyền vận động các tổ chức cá nhân tham gia sử dụng dịch vụ công trực tuyến đang triển khai trên địa bàn huyện, tỉnh, tăng cường đưa thông tin và những nỗ lực của tỉnh, huyện trong việc cải thiện môi trường đầu tư và kinh doanh. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin vào các hoạt động quản lý nhà nước; cải thiện chất lượng cung cấp thông tin cho các doanh nghiệp trên Công thông tin điện tử của huyện về các chính sách liên quan đến cơ chế, chính sách thu hút đầu tư, các quy hoạch, kế hoạch của huyện, tỉnh,... | Thường xuyên Thường xuyên |
| IV | | Chỉ số “Dịch vụ hỗ trợ doanh nghiệp” và “Cạnh tranh bình đẳng”: Phối hợp các cơ quan chức năng kiểm tra, giám sát chặt chẽ tình hình hoạt động của các tổ chức, cá nhân sản xuất, kinh doanh và hoạt động thương mại trên địa bàn; chống các hành vi gian lận thương mại trong đo lường, chất lượng. Xây dựng kế hoạch tổ chức Hội chợ thường niên tại huyện; Tổ chức hỗ trợ cho các doanh nghiệp, cơ sở sản xuất, kinh doanh tham gia Hội chợ triển lãm nhằm giúp doanh nghiệp, hợp tác xã, nhà đầu tư, hộ kinh doanh quảng bá giới thiệu các sản phẩm đặc trưng, sản phẩm làng nghề của địa phương. | Theo kế hoạch |
| 1 | Phòng Kinh tế - Hạ tầng | Rà soát, bổ sung kịp thời các thủ tục hành chính trong hướng dẫn cấp giấy chứng nhận có đủ điều kiện, giấy phép thuộc lĩnh vực ngành công thương; áp dụng tốt quy trình quản lý ISO 9001 : 2008; | Thường xuyên |
| | | Phối hợp với các cơ quan liên quan tổ chức các lớp đào tạo về kỹ năng Quản trị doanh nghiệp cho đội ngũ cán bộ quản lý doanh nghiệp, HTX trên địa bàn huyện. | Trong năm |
| | | Tham mưu thực hiện có hiệu quả trong quản lý Nhà nước đối với doanh nghiệp, Hộ kinh doanh, HTX sau đăng ký thành lập trên địa bàn huyện; tăng cường công tác đối thoại với doanh nghiệp, HTX, nhà đầu tư; để kịp thời tham mưu giải quyết các khó khăn, vướng mắc. | Thường xuyên |
| 2 | Phòng Tài chính - Kế hoạch | Cung cấp các thông tin, chính sách thu hút đầu tư đến các DN, HTX, đồng thời tổ chức tiếp nhận thông tin phản ánh của các DN, HTX đến các cơ quan chức năng kịp thời tháo gỡ. | Thường xuyên |
| 3 | Phòng Tài nguyên và Môi trường | Phối hợp với các cơ quan chức năng thực hiện tốt thủ tục giao đất, cho thuê đất, chuyển mục đích sử dụng đất, cấp phép khai thác khoáng sản đối với Doanh nghiệp đảm bảo nhanh, gọn, đúng quy định của pháp luật; triển khai và áp dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 04 trong cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất qua mạng. | nt |
| | | Tổ chức các buổi đối thoại, gặp gỡ trực tiếp để tiếp nhận, tổng hợp và tham mưu giải quyết nhanh gọn các TTHC và những đơn thư kiến nghị của doanh nghiệp, người lao động; xử lý kịp thời và phòng ngừa các vấn đề bức xúc của người lao động cũng như của người sử dụng lao động | |

| STT | Tên đơn vị | Nội dung công việc | Thời gian thực hiện |
|------------|--|---|-----------------------------|
| 4 | Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội | <p>Chủ trì phối hợp BHXH huyện tổ chức tuyên truyền, phổ biến Bộ Luật lao động năm 2012 tới người lao động và người sử dụng lao động; hướng dẫn, kiểm tra doanh nghiệp tham gia Bảo hiểm xã hội, Bảo hiểm y tế, Bảo hiểm thất nghiệp.</p> <p>Tổ chức các buổi đối thoại, gặp gỡ trực tiếp với các doanh nghiệp, HTX trên địa bàn huyện để nắm nhu cầu bồi dưỡng, tập huấn các văn bản chính sách liên quan lao động; và nhu cầu đào tạo nghề cho DN, HTX.</p> | Thường xuyên |
| 5 | Phòng Kinh tế - Hạ tầng | <p>Triển khai hỗ trợ trong hoạt động nghiên cứu phát triển sản phẩm mới, đổi mới công nghệ, chuyển giao công nghệ, bảo hộ và xác lập quyền sở hữu công nghiệp.</p> <p>Tổ chức hội nghị tập huấn, đối thoại, phổ biến hướng dẫn các chính sách thuế mới nhằm giải đáp, tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc về chính sách thuế để người nộp thuế dễ tiếp cận, nắm bắt thực hiện.</p> | Thường Xuyên |
| 7 | Chi Cục Thuế | <p>Tiếp tục duy trì hướng dẫn người nộp thuế đăng ký kê khai thuế và nộp thuế điện tử theo quy định của Luật quản lý thuế và các văn bản chỉ đạo của Tổng cục thuế để thuận tiện trong giao dịch, đồng thời tiết kiệm thời gian và chi phí cho doanh nghiệp.</p> | Khi có chính sách thuế mới. |
| VII | | Chỉ số “Tinh năng động và tiên phong của lãnh đạo huyện”: | |
| | | Tham mưu trình lãnh đạo UBND huyện giải quyết nhanh và kịp thời các hồ sơ, thủ tục liên quan đến doanh nghiệp, nhà đầu tư; | Thường xuyên |
| 1 | Văn phòng UBND huyện | Triển khai hệ thống văn bản chỉ đạo điều hành của Chủ tịch UBND huyện đến các đơn vị DN, HTX trên địa bàn huyện. | nt |
| | | Thiết lập đường dây nóng để doanh nghiệp, nhà đầu tư phản ánh những khó khăn vướng mắc và những bất cập cần hỗ trợ, giải quyết. | Trong Quý II |
| 2 | Phòng Nội vụ | <p>Tiếp tục rà soát cùng cơ, kiện toàn bộ máy quản lý Nhà nước từ huyện đến xã; triển khai có hiệu quả kế hoạch đào tạo bồi dưỡng cán bộ, công chức; Nâng cao hiệu quả đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức của tỉnh; đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả, tránh trùng lặp;</p> <p>Thực hiện chế độ luân chuyển cán bộ phù hợp với năng lực và yêu cầu công tác; tham mưu kịp thời công tác đề bạt, bổ nhiệm lãnh đạo các phòng ban, UBND các xã nhằm tạo động lực cho cán bộ công chức phấn đấu thực hiện tốt nhiệm vụ được giao;</p> | Thường xuyên |
| 3 | Phòng Tài chính - Kế hoạch | <p>Triển khai công tác thẩm định và giao vốn cho các công trình dự án theo đúng các quy định của Luật Đầu tư công; chấp hành nghiêm quy định về giao vốn, tạm ứng và thanh toán vốn đầu tư; thẩm định hồ sơ quyết toán đảm bảo đúng thời gian theo quy định; thông báo kế hoạch các nguồn vốn đầu tư sang Kho bạc nhà nước kịp thời để thanh toán các công trình, dự án; tăng cường đôn đốc các Chủ đầu tư thực hiện quyết toán vốn đầu tư hoàn thành kịp thời gian quy định.</p> | Thường xuyên |
| V | | <p>Phối hợp với các ngành chức năng thực hiện thanh tra theo kế hoạch được phê duyệt; tổ chức tốt công tác tiếp công dân, giải quyết các đơn thư khiếu nại, tố cáo đúng luật định; triển khai công tác phổ biến tuyên truyền các văn bản quy phạm pháp luật.</p> | Theo KH |
| | | Chỉ số “đào tạo lao động”: | |

| STT | Tên đơn vị | Nội dung công việc | Thời gian thực hiện |
|------|---|---|---------------------|
| I | Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội | Đẩy mạnh việc hỗ trợ dạy nghề cho doanh nghiệp, tạo sự phối hợp chặt chẽ giữa đơn vị dạy nghề, cơ quan quản lý nhà nước với doanh nghiệp trong lĩnh vực đào tạo; khuyến khích, ưu tiên các doanh nghiệp trực tiếp tham gia cùng với cơ sở giáo dục nghề nghiệp tổ chức đào tạo nghề phù hợp với lĩnh vực ngành nghề sản xuất, kinh doanh gắn với việc giải quyết việc làm của doanh nghiệp. Tăng cường công tác phối hợp giữa các cơ sở giáo dục nghề nghiệp với các doanh nghiệp, cơ sở sản xuất trên địa bàn để tạo nguồn nhân lực cung ứng lao động với các Khu, cụm công nghiệp, các doanh nghiệp có nhu cầu tuyển dụng lao động lớn trong và ngoài tỉnh. | Trong năm |
| VI | Chỉ số “Thiết chế pháp lý”: | | |
| I | Phòng Tư pháp | Tăng cường công tác quản lý Nhà nước về xây dựng, kiểm tra, rà soát và theo dõi thi hành văn bản Quy phạm pháp luật (QPPL). | Thường xuyên |
| | | Nâng cao chất lượng thẩm định, đảm bảo tiến độ xây dựng văn bản QPPL phục vụ cho công tác lãnh đạo, chỉ đạo điều hành của UBND huyện; tăng cường công tác kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL, kịp thời phát hiện tham mưu đề xuất xử lý kịp thời những văn bản trái pháp luật, mâu thuẫn, chồng chéo, hết hiệu lực hoặc không còn phù hợp với tình hình phát triển kinh tế-xã hội địa phương, đảm bảo sự thống nhất của hệ thống pháp luật, tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc về cơ chế, thủ tục hành chính. | Thường xuyên |
| | | Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật, công tác hòa giải ở cơ sở nhằm nâng cao nhận thức và ý thức chấp hành pháp luật của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, các doanh nghiệp và các tầng lớp Nhân dân: Tham mưu UBND huyện hoặc phối hợp với các cơ quan liên quan phổ biến, giáo dục pháp luật do tỉnh, huyện chỉ đạo nhằm triển khai kịp thời các luật, văn bản QPPL mới được ban hành, đẩy mạnh hơn nữa các hoạt động hỗ trợ pháp lý cho các doanh nghiệp trong thời gian tới; Nâng cao chất lượng hoạt động của Trung tâm hỗ trợ pháp lý, mở rộng phạm vi hoạt động để người dân có thể dễ dàng tiếp cận và nhận được những hỗ trợ thực sự cần thiết. | nt |
| | | Đôn đốc, nhắc nhở, kiểm tra các cơ quan đơn vị thực hiện công khai minh bạch tất cả thủ tục hành chính về quy trình thủ tục, thành phần hồ sơ, các loại biểu mẫu, quy định thời gian giải quyết, phí, lệ phí theo quy định. | Thường xuyên |
| | | Phối hợp với Tòa án nhân dân các cấp thực hiện cải cách TTHC tư pháp theo đúng tinh thần của Bộ luật tố tụng dân sự năm 2015, Luật Phá sản năm 2014 và nâng cao hiệu quả công tác thi hành án. | Thường xuyên |
| VIII | Chỉ số “chi phí không chính thức”: | | |
| | | Các ngành, cấp và địa phương triển khai kịp thời thực hiện các quy định của nhà nước, thực hiện có hiệu quả các chủ trương, chính sách về thực hành tiết kiệm chống lãng phí và kế hoạch phòng, chống tham nhũng; | Thường xuyên |

| STT | Tên đơn vị | Nội dung công việc | Thời gian thực hiện |
|-----|---|---|---------------------|
| 1 | Các ban, ngành và địa phương | Thực hiện cơ chế kiểm tra, giám sát các bộ phận trực tiếp làm việc, giải quyết các thủ tục cho người dân và doanh nghiệp; chuẩn hóa đội ngũ cán bộ công chức về nghiệp vụ chuyên môn, đạo đức công vụ, xây dựng đội ngũ cán bộ công chức thật sự trong sạch, đủ năng lực đáp ứng yêu cầu công tác, kịp thời phát hiện và thay thế ngay cán bộ kém phẩm chất, những người gây khó khăn cho các doanh nghiệp, nhà đầu tư. Kiên quyết không bố trí công chức thiếu phẩm chất, năng lực vào những khâu công việc do này sinh tiêu cực tại cơ quan đơn vị. | Thường xuyên |
| | | Thiết lập đường dây nóng để doanh nghiệp, nhà đầu tư phản ánh những khó khăn vướng mắc và những bất cập cần hỗ trợ, giải quyết. | Trong Quý II |
| | | Công khai, minh bạch và kiểm soát chặt chẽ các khoản thu phí, lệ phí theo đúng quy định; không được tự ý đặt ra và buộc doanh nghiệp phải nộp các khoản ngoài quy định hoặc tự đặt ra một số điều kiện ràng buộc trong việc giải quyết các thủ tục có liên quan đến DN. Thực hiện tốt các giải pháp phòng, chống tham nhũng, lãng phí. | Thường xuyên |
| | | Công khai kết quả giải quyết TTHC hàng tháng, quý, năm trên trang thông tin điện tử của các cơ quan, đơn vị, địa phương. | Thường xuyên |
| | | Thường xuyên tổ chức, lấy ý kiến đánh giá của tổ chức, người dân ngay sau khi được giải quyết thủ tục hành chính tại bộ phận "một cửa" của các cơ quan, đơn vị, địa phương. | nt |
| 2 | Nhiệm vụ của các đơn vị liên quan khác. | Căn cứ vào chức năng nhiệm vụ quản lý ngành chủ động xây dựng kế hoạch, đề xuất các giải pháp và triển khai thực hiện các nội dung liên quan nhằm cải thiện nâng cao hơn nữa các chỉ số PCI thành phần và chỉ số PCI chung năm 2020 và những năm tiếp theo. | Thường xuyên |