

Số: 108 /KH-UBND

Bắc Ái, ngày 10 tháng 7 năm 2018

KẾ HOẠCH
Tuyển dụng công chức cấp xã thuộc huyện Bắc Ái năm 2018

Căn cứ Luật cán bộ, công chức ngày 13/11/2008;

Căn cứ Nghị định số 92/2009/NĐ-CP ngày 22/10/2009 của Chính phủ và Thông tư Liên tịch số 03/2010/TTLT-BNV-BTC-BLDTB&XH ngày 27/5/2010 của Bộ Nội vụ, Bộ Tài chính, Bộ Lao động Thương binh và Xã hội hướng dẫn thực hiện Nghị định số 92/2009/NĐ-CP ngày 22/10/2009 của Chính phủ về chức danh, số lượng, một số chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức ở xã, phường, thị trấn và những người hoạt động không chuyên trách cấp xã;

Căn cứ Nghị định số 112/2011/NĐ-CP ngày 05/12/2011 của Chính phủ về công chức xã, phường, thị trấn;

Căn cứ Thông tư số 06/2012/TT-BNV ngày 30/10/2012 của Bộ Nội vụ hướng dẫn về chức trách, tiêu chuẩn cụ thể, nhiệm vụ và tuyển dụng công chức xã, phường, thị trấn;

Căn cứ Thông tư số 13/2010/TT-BNV ngày 30/12/2010 của Bộ Nội vụ Quy định chi tiết một số điều về tuyển dụng và nâng ngạch công chức của Nghị định số 24/2010/NĐ-CP ngày 15 tháng 3 năm 2010 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức và Thông tư 03/2015/TT-BNV ngày 10/3/2015 của Bộ Nội vụ về sửa đổi, bổ sung điều 9 Thông tư số 13/2010/TT-BNV ngày 30/12/2010 của Bộ Nội vụ;

Căn cứ Thông tư 228/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính Quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức;

Căn cứ Quyết định số 89/2017/QĐ-UBND ngày 14/9/2017 của Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Thuận về việc ban hành Quy chế Bầu cử, tuyển dụng, sử dụng và quản lý cán bộ, công chức và những người hoạt động không chuyên trách ở xã, phường, thị trấn thuộc tỉnh Ninh Thuận;

Xét nhu cầu tuyển dụng thực tế của các xã Phước Hòa, Phước Tiến, Phước Đại, Phước Chính, Phước Thắng và nhằm kịp thời bổ sung đầy đủ đội ngũ công chức xã phụ trách lĩnh vực quốc phòng - an ninh trong thời gian tới,

Ủy ban nhân dân huyện Bắc Ái ban hành Kế hoạch tuyển dụng công chức cấp xã thuộc huyện năm 2018, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tuyển chọn đội ngũ công chức cấp xã bảo đảm đầy đủ về phẩm chất, năng lực đáp ứng yêu cầu thực thi công vụ thời kỳ mới; nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã thực hiện chức năng quản lý nhà nước theo từng vị trí, chức danh công chức.

- Bố trí, sắp xếp, chuẩn hóa đội ngũ công chức các xã đầy đủ về số lượng, bảo đảm về chất lượng; xây dựng nguồn cán bộ, công chức kế cận, kịp thời thay thế khi có sự biến động về cán bộ, công chức.

2. Yêu cầu

- Công tác tuyển dụng phải bảo đảm tính khách quan, cạnh tranh, công bằng, minh bạch, công khai, đúng đối tượng, phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ, vị trí việc làm, chỉ tiêu biên chế và có chính sách ưu tiên theo quy định của pháp luật;

- Nội dung tuyển dụng phải được thông báo rộng rãi trên các phương tiện thông tin đại chúng, niêm yết công khai tại trụ sở Ủy ban nhân dân huyện và Ủy ban nhân dân các xã nơi có nhu cầu tuyển dụng.

II. NỘI DUNG TUYỂN DỤNG

1. Số lượng chỉ tiêu công chức cấp xã cần tuyển dụng: 05 chỉ tiêu.

2. Nhu cầu tuyển dụng:

a) Chức danh Trưởng Công an xã: 02 chỉ tiêu.

b) Chức danh Chỉ huy trưởng Quân sự xã: 03 chỉ tiêu.

(Chi tiết theo bảng tổng hợp nhu cầu tuyển dụng đính kèm)

III. QUY CHẾ TUYỂN DỤNG

1. Điều kiện và tiêu chuẩn dự tuyển

1.1. Người có đủ các điều kiện, tiêu chuẩn sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển công chức:

a) Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam;

b) Đủ 18 tuổi trở lên;

c) Có đơn dự tuyển; có lý lịch rõ ràng;

d) Trình độ giáo dục phổ thông: Tốt nghiệp Trung học phổ thông;

e) Có văn bằng, chứng chỉ chuyên môn nghiệp vụ phù hợp, *(theo bảng tổng hợp nhu cầu tuyển dụng đính kèm)*;

f) Trình độ tin học: có chứng chỉ tin học văn phòng trình độ A hoặc chứng chỉ công nghệ thông tin cơ bản trở lên;

g) Tiếng Raglai: Biết thành thạo tiếng dân tộc Raglai. Nếu khi tuyển dụng mà chưa biết tiếng dân tộc thiểu số thì sau khi tuyển dụng phải hoàn thành lớp học tiếng dân tộc Raglai;

h) Có phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống tốt;

l) Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ.

l) Có khả năng phối hợp với các đơn vị Quân đội nhân dân, Công an nhân dân và lực lượng khác trên địa bàn tham gia xây dựng nền quốc phòng toàn dân và thực hiện một số nhiệm vụ phòng thủ dân sự; giữ gìn an ninh, chính trị, trật tự an toàn xã hội, bảo vệ Đảng, chính quyền, bảo vệ tính mạng, tài sản của nhân dân, tài sản của Nhà nước và phải có ý kiến của Ủy ban nhân dân cấp xã đề nghị trên cơ sở thỏa thuận bằng văn bản của ngành dọc cấp trên.

1.2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển công chức:

a) Không cư trú tại Việt Nam;

b) Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;

c) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án nhưng chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục.

2. Một số chính sách ưu tiên trong tuyển dụng

2.1. Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, bệnh binh, người hưởng chính sách như thương binh: *được cộng 30 điểm vào tổng số điểm xét tuyển;*

2.2. Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp, người làm công tác cơ yếu chuyển ngành, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của người hoạt động cách mạng trước tổng khởi nghĩa (từ ngày 19 tháng 8 năm 1945 trở về trước), con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: *được cộng 20 điểm vào tổng số điểm xét tuyển;*

2.3. Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ phục vụ có thời hạn trong lực lượng công an nhân dân, nghĩa vụ dân quân tự vệ, đội viên thanh niên xung phong, đội viên trí thức trẻ tình nguyện tham gia phát triển nông thôn, miền núi từ đủ 24 tháng trở lên; người có thời gian giữ chức danh hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn liên tục từ 03 năm trở lên: *được cộng 10 điểm vào tổng số điểm xét tuyển;*

2.4. Trường hợp người dự xét tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên quy định tại các điểm 2.1, 2.2, 2.3 văn bản này thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả xét tuyển.

3. Phương thức, quy trình, thủ tục tuyển dụng

3.1. Phương thức tuyển dụng: Theo hình thức xét tuyển.

Ủy ban nhân dân huyện thành lập Hội đồng xét tuyển theo quy định của pháp luật và xem xét nội dung tuyển dụng của những người dự xét tuyển về khả năng phối hợp với các đơn vị Quân đội nhân dân, Công an nhân dân và lực lượng khác trên địa bàn tham gia xây dựng nền quốc phòng toàn dân và thực hiện một số nhiệm vụ phòng thủ dân sự; giữ gìn an ninh, chính trị, trật tự an toàn xã hội, bảo vệ Đảng, chính quyền, bảo vệ tính mạng, tài sản của nhân dân, tài sản của Nhà nước.

3.2. Quy trình, thủ tục, hồ sơ tuyển dụng

a) Quy trình tuyển dụng:

Sau khi tổng hợp nhu cầu tuyển dụng công chức của các xã, Ủy ban nhân dân huyện ban hành kế hoạch và thông báo tuyển dụng tại trụ sở Ủy ban nhân dân huyện, niêm yết công khai tại trụ sở Ủy ban nhân dân các xã có nhu cầu tuyển dụng, đài phát thanh huyện và Báo Ninh Thuận về tiêu chuẩn, điều kiện, số lượng, chức danh công chức cần tuyển, thời hạn, địa điểm tiếp nhận hồ sơ của người đăng ký dự tuyển, thời gian xét tuyển.

Căn cứ vào hồ sơ của những người dự tuyển và tiêu chuẩn, điều kiện, số lượng, chức danh công chức cần tuyển, Ủy ban nhân dân huyện tiến hành xem xét, tổ chức tuyển dụng và thông báo trúng tuyển, ban hành quyết định tuyển dụng theo quy định.

b) Thủ tục, hồ sơ đăng ký dự tuyển:

- Đơn đăng ký dự tuyển công chức cấp xã (*theo mẫu*);

- Bản sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;

- Bản sao giấy khai sinh;

- Bản chụp các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của chức danh công chức dự tuyển; trường hợp đã tốt nghiệp, nhưng cơ sở đào tạo chưa cấp bằng hoặc chứng chỉ tốt nghiệp thì nộp giấy chứng nhận tốt nghiệp do cơ quan có thẩm quyền cấp. *Riêng bảng điểm về kết quả học tập phải thực hiện theo thang điểm 10.*

- Giấy chứng nhận sức khỏe do tổ chức y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;

- Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng công chức cấp xã (nếu có) được cơ quan có thẩm quyền chứng thực;

- Văn bản xác nhận của Chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự huyện (đối với người đăng ký dự tuyển chức danh Chỉ huy trưởng Quân sự xã), Trưởng Công an huyện (đối với người đăng ký dự tuyển chức danh Trưởng Công an xã) đáp ứng đủ tiêu chuẩn tuyển chọn Chỉ huy trưởng quân sự xã, Trưởng Công an xã về khả năng phối hợp với các đơn vị Quân đội nhân dân, Công an nhân dân và lực lượng khác trên địa bàn tham gia xây dựng nền quốc phòng toàn dân và thực hiện một số nhiệm vụ phòng thủ dân sự; giữ gìn an ninh, chính trị, trật tự an toàn xã hội, bảo vệ Đảng, chính quyền, bảo vệ tính mạng, tài sản của nhân dân, tài sản của Nhà nước.

** Ghi chú: Hồ sơ dự tuyển của người trúng tuyển công chức cấp xã là hồ sơ trúng tuyển. Hồ sơ dự tuyển không trả lại cho người đăng ký dự tuyển và không sử dụng để thi tuyển, xét tuyển công chức cấp xã lần sau.*

c) Lệ phí xét tuyển: Thực hiện theo quy định tại Thông tư 228/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính Quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

- Mức thu: 500.000 đồng/thí sinh.

d) Quy trình thời gian tổ chức xét tuyển (dự kiến):

| Stt | Thời gian | Nội dung thực hiện | Ghi chú |
|-----|----------------|--|---------|
| 1 | 09-10/7/2018 | Ban hành Thông báo tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển | |
| 2 | 10/7-09/8/2018 | Tổ chức tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển | |
| 3 | 13-14/8/2018 | Thành lập Hội đồng tuyển dụng (nếu có) và các tổ chức giúp việc | |
| 4 | 15-17/8/2018 | Thông báo công khai danh sách người đủ điều kiện dự tuyển | |
| 5 | 20-21/8/2018 | Tổ chức hướng dẫn về nội quy, quy chế xét tuyển cho người dự tuyển | |
| 6 | 22-26/8/2018 | Tổ chức xét điều kiện dự tuyển của người tham gia dự tuyển | |
| 7 | 03-07/9/2018 | Công khai kết quả xét tuyển | |
| 8 | 08-23/9/2018 | Tiếp nhận đơn đề nghị phúc khảo kết quả xét tuyển (nếu có) | |
| 9 | 24-30/9/2018 | Tổ chức rà soát lại điều kiện dự tuyển theo đơn đề nghị phúc khảo (nếu có) | |

| | | | |
|----|---------------|---|--|
| 10 | 01-15/10/2018 | Công khai kết quả phúc khảo (nếu có) | |
| 11 | 16-19/10/2018 | Công khai kết quả tuyển dụng và gửi thông báo công nhận kết quả trúng tuyển | |
| 12 | 20-30/10/2018 | Hoàn thiện hồ sơ trúng tuyển | |
| 14 | 01-15/11/2018 | Ban hành quyết định tuyển dụng | |

3.3. Xác định người trúng tuyển

Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển các chức danh công chức ở trên phải có đủ các điều kiện sau đây:

- Người đạt các điều kiện đăng ký dự tuyển quy định tại **điểm 1 mục III** (Điều kiện và tiêu chuẩn dự tuyển) Kế hoạch này;
- Có điểm học tập, điểm tốt nghiệp: mỗi loại đạt từ 50 điểm trở lên.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giao Phòng Nội vụ huyện là cơ quan thường trực, căn cứ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của phòng chủ động tham mưu Ủy ban nhân dân huyện tổ chức thực hiện công tác tuyển dụng đúng theo mục đích, yêu cầu, nội dung theo quy định.

2. Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện có trách nhiệm công khai nội dung Kế hoạch này tại trụ sở Ủy ban nhân dân huyện, trên Trang thông tin điện tử huyện theo quy định.

3. Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã có nhu cầu tuyển dụng công chức chịu trách nhiệm thông báo nội dung tuyển dụng trên các phương tiện truyền thông của xã, thôn và niêm yết công khai tại trụ sở Ủy ban nhân dân xã.

Các tổ chức, cá nhân có nhu cầu chi tiết về hồ sơ, thủ tục tuyển dụng, đề nghị liên hệ Ủy ban nhân dân huyện (qua Phòng Nội vụ huyện) để được hướng dẫn cụ thể.

Nơi nhận: *lu*

- Sở Nội vụ;
- TT Huyện ủy, HĐND huyện;
- CT, các PCT UBND huyện;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc huyện;
- Phòng Nội vụ;
- Trang thông tin điện tử huyện;
- UBND các xã;
- Lưu: VPUB, NV.

CHỦ TỊCH



MẪU THÁI PHƯƠNG