

Số: 197/TB-UBND

Bắc Ái, ngày 17 tháng 7 năm 2018

THÔNG BÁO
Về việc tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển
công chức cấp xã thuộc huyện Bắc Ái năm 2018

Căn cứ Luật cán bộ, công chức ngày 13/11/2008;

Căn cứ Nghị định số 92/2009/NĐ-CP ngày 22/10/2009 của Chính phủ và Thông tư Liên tịch số 03/2010/TTLT-BNV-BTC-BLĐTB&XH ngày 27/5/2010 của Bộ Nội vụ, Bộ Tài chính, Bộ Lao động Thương binh và Xã hội hướng dẫn thực hiện Nghị định số 92/2009/NĐ-CP ngày 22/10/2009 của Chính phủ về chức danh, số lượng, một số chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức ở xã, phường, thị trấn và những người hoạt động không chuyên trách cấp xã;

Căn cứ Nghị định số 112/2011/NĐ-CP ngày 05/12/2011 của Chính phủ về công chức xã, phường, thị trấn;

Căn cứ Thông tư số 06/2012/TT-BNV ngày 30/10/2012 của Bộ Nội vụ hướng dẫn về chức trách, tiêu chuẩn cụ thể, nhiệm vụ và tuyển dụng công chức xã, phường, thị trấn;

Căn cứ Thông tư số 13/2010/TT-BNV ngày 30/12/2010 của Bộ Nội vụ Quy định chi tiết một số điều về tuyển dụng và nâng ngạch công chức của Nghị định số 24/2010/NĐ-CP ngày 15 tháng 3 năm 2010 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức và Thông tư 03/2015/TT-BNV ngày 10/3/2015 của Bộ Nội vụ về sửa đổi, bổ sung điều 9 Thông tư số 13/2010/TT-BNV ngày 30/12/2010 của Bộ Nội vụ;

Căn cứ Thông tư 228/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính Quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức;

Căn cứ Quyết định số 89/2017/QĐ-UBND ngày 14/9/2017 của Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Thuận về việc ban hành Quy chế Bầu cử, tuyển dụng, sử dụng và quản lý cán bộ, công chức và những người hoạt động không chuyên trách ở xã, phường, thị trấn thuộc tỉnh Ninh Thuận;

Căn cứ Kế hoạch số 108/KH-UBND ngày 10/7/2018 của Ủy ban nhân dân huyện Bắc Ái về tuyển dụng công chức cấp xã thuộc huyện Bắc Ái năm 2018;

Ủy ban nhân dân huyện Bắc Ái thông báo tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển công chức cấp xã thuộc huyện Bắc Ái năm 2018 như sau:

1. Điều kiện và tiêu chuẩn dự tuyển

1.1. Người có đủ các điều kiện, tiêu chuẩn sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển công chức:

a) Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam;

- b) Đủ 18 tuổi trở lên;
- c) Có đơn dự tuyển; có lý lịch rõ ràng;
- d) Trình độ giáo dục phổ thông: Tốt nghiệp Trung học phổ thông;
- e) Có văn bằng, chứng chỉ chuyên môn nghiệp vụ phù hợp, *(theo bảng tổng hợp nhu cầu tuyển dụng đính kèm)*;

f) Trình độ tin học: có chứng chỉ tin học văn phòng trình độ A hoặc chứng chỉ công nghệ thông tin cơ bản trở lên;

g) Tiếng Raglai: Biết thành thạo tiếng dân tộc Raglai. Nếu khi tuyển dụng mà chưa biết tiếng dân tộc thiểu số thì sau khi tuyển dụng phải hoàn thành lớp học tiếng dân tộc Raglai;

h) Có phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống tốt;

l) Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ.

i) Có khả năng phối hợp với các đơn vị Quân đội nhân dân, Công an nhân dân và lực lượng khác trên địa bàn tham gia xây dựng nền quốc phòng toàn dân và thực hiện một số nhiệm vụ phòng thủ dân sự; giữ gìn an ninh, chính trị, trật tự an toàn xã hội, bảo vệ Đảng, chính quyền, bảo vệ tính mạng, tài sản của nhân dân, tài sản của Nhà nước và phải có ý kiến của Ủy ban nhân dân cấp xã đề nghị trên cơ sở thỏa thuận bằng văn bản của ngành dọc cấp trên.

1.2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển công chức:

- a) Không cư trú tại Việt Nam;
- b) Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- c) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án nhưng chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục.

2. Số lượng chỉ tiêu công chức cần tuyển dụng: 05 chỉ tiêu.

Bao gồm:

- Chức danh Trưởng Công an xã: 02 chỉ tiêu.
- Chức danh Chỉ huy trưởng Quân sự xã: 03 chỉ tiêu.

(Cụ thể theo phụ lục đính kèm)

3. Phương thức tuyển dụng: Theo hình thức xét tuyển.

4. Nội dung xét tuyển:

Xét hồ sơ đăng ký dự tuyển và khả năng phối hợp với các đơn vị Quân đội nhân dân, Công an nhân dân và lực lượng khác trên địa bàn tham gia xây dựng nền quốc phòng toàn dân và thực hiện một số nhiệm vụ phòng thủ dân sự; giữ gìn an ninh, chính trị, trật tự an toàn xã hội, bảo vệ Đảng, chính quyền, bảo vệ tính mạng, tài sản của nhân dân, tài sản của Nhà nước.

5. Chính sách ưu tiên trong tuyển dụng

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, bệnh binh, người hưởng chính sách như thương binh: *được cộng 30 điểm vào tổng số điểm xét tuyển;*

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp, người làm công tác cơ yếu chuyển ngành, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của người hoạt động cách mạng trước tổng khởi nghĩa (từ ngày 19 tháng 8 năm 1945 trở về trước), con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: *được cộng 20 điểm vào tổng số điểm xét tuyển;*

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ phục vụ có thời hạn trong lực lượng công an nhân dân, nghĩa vụ dân quân tự vệ, đội viên thanh niên xung phong, đội viên trí thức trẻ tình nguyện tham gia phát triển nông thôn, miền núi từ đủ 24 tháng trở lên; người có thời gian giữ chức danh hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn liên tục từ 03 năm trở lên: *được cộng 10 điểm vào tổng số điểm xét tuyển;*

d) Trường hợp người dự xét tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên quy định tại các điểm a, b, c khoản này thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả xét tuyển.

6. Xác định người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển

Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển chức danh Chỉ huy trưởng Quân sự cấp xã, Trưởng Công an xã là người đạt các điều kiện đăng ký dự tuyển quy định tại mục 1 văn bản này và theo đề nghị của Chỉ huy trưởng Ban chỉ huy Quân sự cấp huyện (nếu dự tuyển vào chức danh Chỉ huy trưởng Quân sự cấp xã) hoặc Trưởng Công an cấp huyện (nếu dự tuyển vào chức Trưởng Công an xã).

7. Thủ tục, hồ sơ đăng ký dự tuyển:

- Đơn đăng ký dự tuyển công chức cấp xã (*theo mẫu*);
- Bản sơ yếu lý lịch (*theo mẫu*) có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;
- Bản sao giấy khai sinh;
- Bản chụp các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của chức danh công chức dự tuyển; trường hợp đã tốt nghiệp, nhưng cơ sở đào tạo chưa cấp bằng hoặc chứng chỉ tốt nghiệp thì nộp giấy chứng nhận tốt nghiệp do cơ quan có thẩm quyền cấp;
- Giấy chứng nhận sức khỏe do tổ chức y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;
- Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng công chức cấp xã (nếu có) được cơ quan có thẩm quyền chứng thực;
- 02 phong bì thư có dán tem ghi rõ địa chỉ liên lạc, 02 ảnh cỡ 4x6.
- Văn bản thỏa thuận giữa Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã và Chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự huyện (đối với người đăng ký dự tuyển Chỉ huy trưởng quân sự xã), Trưởng Công an huyện (đối với người đăng ký dự tuyển Trưởng Công an xã)

Lưu ý: Bảng điểm về kết quả học tập phải thực hiện theo thang điểm 10.

8. Thời gian và địa điểm tiếp nhận hồ sơ:

- Thời gian: Từ ngày 17/7/2018 đến ngày 16/8/2018 (nhận hồ sơ trong giờ hành chính từ thứ hai đến thứ 6 hàng tuần, trừ các ngày nghỉ lễ);

- Địa điểm: Phòng Nội vụ huyện Bắc Ái. Địa chỉ: thôn Tà Lú 1, xã Phước Đại, huyện Bắc Ái, tỉnh Ninh Thuận.

Lưu ý: Người đăng ký dự tuyển trực tiếp nộp hồ sơ tại Phòng Nội vụ.

9. Lệ phí xét tuyển: 500.000 đồng/thí sinh (theo quy định tại Thông tư 228/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính Quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức).

10. Tổ chức thực hiện

- Giao Phòng Nội vụ huyện là cơ quan thường trực, căn cứ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của phòng chủ động tham mưu Ủy ban nhân dân huyện tổ chức thực hiện công tác tuyển dụng đúng theo mục đích, yêu cầu, nội dung theo quy định; đồng thời phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tổ chức thông báo rộng rãi nội dung thông báo này trên các phương tiện thông tin đại chúng theo quy định;

- Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện niêm yết Thông báo tại Trụ sở Ủy ban nhân dân huyện và đăng tải lên trang thông tin điện tử của huyện;

- Đài Truyền thanh huyện có trách nhiệm thường xuyên thông báo nội dung Thông báo này trên hệ thống truyền thanh của huyện;

- Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã có nhu cầu tuyển dụng công chức chịu trách nhiệm thông báo nội dung tuyển dụng trên các phương tiện truyền thông của xã, thôn và niêm yết công khai tại trụ sở Ủy ban nhân dân xã;

- Các tổ chức, cá nhân có nhu cầu chi tiết về hồ sơ, thủ tục tuyển dụng, đề nghị liên hệ Ủy ban nhân dân huyện (qua Phòng Nội vụ huyện theo số điện thoại: 0683.840.646) để được hướng dẫn cụ thể.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- TT Huyện ủy, HĐND huyện;
- CT, các PCT UBND huyện;
- Ban Tổ chức huyện ủy;
- Báo Ninh Thuận;
- Đài truyền thanh huyện; (để đưa tin)
- Trang thông tin điện tử huyện;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc huyện;
- Phòng Nội vụ;
- UBND 9 xã;
- Lưu: VPUB. NV.

CHỦ TỊCH



Mẫu Thái Phương