ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN BÁC ÁI	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập – Tự do – Hạnh phúc
Số:170 /KH-UBND	*Bác Ái, ngày 28 tháng 12 năm 2020*

KẾ HOẠCH
Tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo, Kiến nghị, phản ánh trên địa bàn huyện năm 2021

Thực hiện Luật Tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo. Nghị định 64/2014/NĐ-CP ngày 27/6/2014 của Chính phủ về hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân; Nghị định số 75/2012/NĐ-CP ngày 03/10/2012 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Khiếu nại; Nghị định số 76/2012/NĐ-CP ngày 03/10/2012 Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Tố cáo; Nghị định số 83/2012/NĐ-CP ngày 09/10/2012 của Chính phủ quy định chức năng, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Thanh tra Chính phủ;

UBND huyện xây dựng kế hoạch tổ chức thực hiện tiếp công dân và giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh năm 2021 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Tiếp tục thực hiện nâng cao chất lượng, hiệu quả nhiệm vụ năm 2021 về công tác tiếp công dân và giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh trên địa bàn huyện và đảm bảo đúng trình tự quy định pháp luật, hạn chế tình trạng đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh phức tạp, tồn đọng kéo dài, vượt cấp gây ảnh hưởng đến tình hình an ninh trật tự- an toàn xã hội ở địa phương.

- Tập trung chỉ đạo giải quyết dứt điểm các vụ việc phức tạp, đông người, kéo dài, vượt cấp; Nêu cao trách nhiệm lãnh đạo của người đứng đầu cơ quan, đơn vị, ý thức trách nhiệm của mỗi cá nhân, tập thể góp phần ổn định an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội, đáp ứng phát triển kinh tế- xã hội, quốc phòng, an ninh trên địa bàn huyện.

- Thực hiện đồng bộ các giải pháp nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác tiếp công dân, công tác khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của các cơ quan Nhà nước bảo vệ lợi ích của Nhà nước, quyền và lợi ích chính đáng của tổ chức công dân.

- Trưởng các phòng, ban ngành và Chủ tịch UBND các xã xác định việc tiếp công dân và việc giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh là nhiệm vụ quan trọng, là trách nhiệm tổ chức thực hiện theo Luật Tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo và các văn bản hướng dẫn thực hiện theo quy định.

Hằng tháng, quý, 6 tháng, năm các cơ quan, đơn vị tự đánh giá, kiểm điểm việc thực hiện kết quả tiếp công dân, kết quả giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh thuộc thẩm quyền giải quyết của đơn vị mình.

- Các vụ việc phức tạp, tập trung xem xét và xây dựng kế hoạch giải quyết cần rõ thời gian, phương pháp thống nhất đúng trình tự thủ tục pháp luật quy định.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Tuyên truyền, phổ biến pháp luật về tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh

- Tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến Chỉ thị số 35-CT/TW ngày 26/5/2014 của Bộ Chính trị; Luật Tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo và các văn bản chỉ đạo của UBND Tỉnh.

- Tuyên truyền theo hướng tôn trọng và bảo vệ các quyền, lợi ích hợp pháp của công dân, của Nhà nước trên cơ sở tuân thủ các quy định của Pháp luật và phù hợp với thực tiễn.

2. Xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh

- Các đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh nhận trực tiếp qua công tác tiếp công dân, nhận đơn qua đường Bưu điện hoặc do các cơ quan, tổ chức, người có thẩm quyền chuyển đến; phân loại, xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh đảm bảo đúng thời gian, quy định của pháp luật.

- Đối với các trường hợp khiếu nại, tố cáo không thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND huyện, của UBND xã… hướng dẫn đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết theo quy định. Ban tiếp công dân huyện có trách nhiệm chuyển đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh đủ điều kiện tiếp nhận đến các cơ quan chuyên môn để tiến hành kiểm tra, xác minh, kịp thời tham mưu giúp UBND huyện giải quyết đúng thẩm quyền, trình tự, thủ tục pháp luật quy định.

3. Giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh thuộc thẩm quyền

- Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện, Chủ tịch UBND các xã tập trung kiểm tra, xác minh, giải quyết các vụ việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh thuộc thẩm quyền, hạn chế đến mức thấp nhất tình trạng khiếu kiện kéo dài, vượt cấp gây ảnh hưởng đến tình hình an ninh trật tự- an toàn xã hội ở địa phương. Phấn đấu kết quả giải quyết giải quyết các đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh thuộc thẩm quyền đạt 85% trở lên.

- Thực hiện nghiêm túc các văn bản chỉ đạo của UBND tỉnh, UBND huyện về giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh. Tổ chức thực hiện giải quyết dứt điểm theo thẩm quyền các Quyết định giải quyết khiếu nại có hiệu lực pháp luật, Quyết định xử lý tố cáo được cấp có thẩm quyền ban hành (nếu có).

III. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Ban tiếp công dân huyện

- Chủ trì, xây dựng Kế hoạch tổ chức thực hiện tiếp công dân và giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh năm 2020 tham mưu UBND huyện và phối hợp với các cơ quan, tổ chức triển khai thực hiện tiếp công dân thường xuyên tại trụ sở tiếp công dân; Tham mưu giúp Chủ tịch UBND huyện lịch tiếp công dân định kỳ hoặc đột xuất; Ban hành Quy chế, nội quy tiếp công dân tại Trụ sở tiếp công dân huyện. (lưu ý khi có đoàn đông người đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị…với tính chất phức tạp, phải báo cáo ngay để kịp thời chỉ đạo xử lý).

- Giải thích, hướng dẫn công dân thực hiện việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh đúng trình tự, thủ tục, đúng cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân có thẩm quyền giải quyết; chấp hành quyết định giải quyết khiếu nại, quyết định xử lý tố cáo đã được cơ quan, tổ chức, tổ chức, đơn vị, cá nhân có thẩm quyền giải quyết đúng chính sách pháp luật.

- Phân loại, xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh đã tiếp nhận; chuyển đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh đủ điều kiện tiếp nhận đến các phòng, ban chuyên môn và UBND các xã để tham mưu giúp Chủ tịch UBND huyện giải quyết; đồng thời hướng dẫn công dân gửi các đơn khiếu nại, tố cáo không thuộc thẩm quyền của Chủ tịch UBND huyện đến cơ quan có thẩm quyền để được xem xét giải quyết.

- Theo dõi, đôn đốc các cơ quan, tổ chức thực hiện giải quyết vụ việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị được huyện giao.

- Tổng hợp báo cáo tháng, tiến độ kết quả thực hiện công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh đối với Ban tiếp công dân tỉnh và phối hợp với Thanh tra huyện báo cáo tình hình thực hiện về UBND huyện để tiếp tục chỉ đạo.

2. Trưởng các phòng ban chuyên môn trực thuộc huyện

- Tham gia đầy đủ các buổi tiếp công dân định kỳ của UBND huyện; thực hiện nghiêm túc các văn bản chỉ đạo, phiếu chuyển đơn, thông báo tiếp công dân của UBND huyện, giải quyết các vụ việc theo đúng tiến độ, thời hạn được giao; tăng cường công tác đối thoại, hòa giải, tuyên truyền, thuyết phục, giải thích để công dân hiểu, chấp hành nghiêm các quy định của pháp luật.

- Thực hiện đầy đủ, nghiêm túc chế độ thông tin báo cáo về công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo quy định tại Thông tư số 03/2013/TT-TTCP ngày 10/6/2013 của Thanh tra Chính phủ và báo cáo định kỳ, đột xuất theo chỉ đạo của UBND huyện.

3. Thanh tra huyện

- Thực hiện thanh tra trách nhiệm đối với Chủ tịch UBND các xã trong việc thực hiện pháp luật về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền, nhất là đối với các xã có nhiều vụ việc khiếu nại, tố cáo vượt cấp, phức tạp, kéo dài.

- Xây dựng kế hoạch thanh tra trách nhiệm của Trưởng các cơ quan trực thuộc UBND huyện, Chủ tịch UBND các xã về công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư.

- Tổ chức giao ban định kỳ 03 tháng một lần với Ban tiếp công dân, Trưởng các phòng ban, Chủ tịch UBND các xã, chỉ rõ những tồn tại, nguyên nhân, hướng giải quyết các vụ việc.

- Định kỳ tổng hợp, báo cáo kết quả giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo với UBND huyện.

4. Phòng Tư pháp

- Xây dựng kế hoạch tuyên truyền, phổ biến pháp luật về Tiếp công dân, giải quyết khiếu nại tố cáo trên địa bàn huyện;

- Theo dõi, kiểm tra, hướng dẫn các xã thực hiện tốt công tác hòa giải cơ sở.

5. UBND các xã

- Thực hiện nghiêm chế độ tiếp công dân theo quy định của Luật tiếp công dân; Nghị định 64/2014/NĐ-CP ngày 27/6/2014 của Chính phủ về hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân; Thông tư số 06/2014/TT-TTCP ngày 31/10/2014 của Thanh tra Chính phủ về tăng cường công tác đối thoại, hòa giải, giải thích để công dân hiểu, chấp hành nghiêm các quy đĩnh của pháp luật.

- Bố trí địa điểm tiếp công dân thuận lợi, thực hiện đầy đủ, nghiêm túc lịch tiếp công dân thường xuyên, định kỳ và đột xuất theo quy định.

- Thực hiện nghiêm túc các văn bản chỉ đạo, phiếu chuyển đơn thư xử lý, thông báo tiếp công dân của UBND huyện, giải quyết các vụ việc theo đúng tiến độ và có báo cáo kết quả giải quyết; chế độ thông tin báo cáo về công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo quy định tại Thông tư số 03/2013/TT-TTCP ngày 10/6/2013 của Thanh tra Chính phủ; trường hợp có khó khăn, vướng mắc trong quá trình xử lý phải có báo cáo xin ý kiến chỉ đạo của UBND huyện.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trưởng các phòng, ban chuyên môn thuộc UBND huyện và Chủ tịch UBND các xã theo chức năng, nhiệm vụ,tình hình thực tế ở đơn vị, địa phương chủ động xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện hiệu quả công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh năm 2021; báo cáo định kỳ và đột xuất việc tổ chức thực hiện về UBND huyện (qua Ban Tiếp công dân tại Văn phòng HĐND-UBND huyện) để kịp thời chỉ đạo.

2. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức Đoàn thể, Phòng Tư pháp, Phòng Văn hóa- Thông tin huyện, các xã phối hợp tuyên truyền, phổ biến các Chỉ thị, nghị quyết của Đảng, theo hướng tôn trọng và bảo vệ các quyền, lợi ích hợp pháp của công dân, của Nhà nước trên cơ sở tuân thủ các quy định của Pháp luật và phù hợp với thực tiễn.

3. Giao Thanh tra huyện chủ trì, phối hợp với Ban tiếp công dân huyện theo dõi, kiểm tra, đôn đốc thực hiện Kế hoạch. Các cơ quan, đơn vị chịu trách nhiệm trước UBND huyện về việc tổ chức thực hiện kế hoạch này.

Trên đây là Kế hoạch tiếp công dân và giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh năm 2021 của UBND huyện Bác Ái./.

Nơi nhận :
- TT.Huyện ủy, (b/c)
- Chủ tịch, Các PCT UBND huyện;
- Các phòng ban chuyên môn;
- Ban tiếp công dân huyện; | th/hiện
- UBND các xã;
- Lưu: VP (VT-LĐ).

T.T.Định

CHỦ TỊCH

Hồ Xuân Ninh