

ỦY BAN NHÂN DÂN CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
HUYỆN BẮC ÁI Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 1837/QĐ-UBND

Bắc Ái, ngày 22 tháng 12 năm 2020

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành Kế hoạch hoạt động kiểm soát
thủ tục hành chính năm 2021 trên địa bàn huyện

Căn cứ Luật tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Nghị định 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định 48/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2020/TT-VPCP ngày 21/10/2020 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ quy định chế độ báo cáo định kỳ và quản lý, sử dụng, khai thác hệ thống thông tin báo cáo của Văn phòng Chính phủ;

Căn cứ Quyết Định số 396/QĐ-UBND ngày 16/12/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh về ban hành kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2021 trên địa bàn tỉnh;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC) năm 2021 trên địa bàn huyện.

Điều 2. Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn, Ủy ban nhân dân các xã có trách nhiệm tổ chức thực hiện Kế hoạch ban hành kèm theo Quyết định này; đồng thời xây dựng Kế hoạch hoạt động kiểm soát TTHC năm 2021 của cơ quan, đơn vị mình và gửi về Văn phòng HĐND và UBND huyện trước ngày 05/1/2021 để theo dõi, báo cáo Ủy ban nhân dân huyện.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.



Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện, Thủ trưởng các cơ quan có liên quan và Ủy ban nhân dân các xã chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận: 

- Như Điều 3;
- Văn phòng UBND tỉnh; | (Báo cáo)
- TT Huyện ủy, HĐND huyện;
- CT, các PCT UBND huyện;
- VPUB: LĐ, CVTH;
- Lưu: VTUB, TT.



Hồ Xuân Ninh





KẾ HOẠCH

Hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2020

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 1837/QĐ-UBND, ngày 22 tháng 12 năm 2020 của Ủy ban nhân dân huyện Bắc Ái).

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Triển khai và thực hiện có hiệu quả công tác kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn huyện; đảm bảo công khai, minh bạch các thông tin về thủ tục hành chính nhà tạo điều kiện thuận lợi cho các tổ chức, cá nhân tiếp cận và thực hiện đồng thời đơn giản hóa các thủ tục.

- Tăng cường trách nhiệm của Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, công chức trong hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính;

- Rà soát, xây dựng phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền, lập danh sách những quy định, thủ tục hành chính cần sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc hủy bỏ kiến nghị cấp trên xem xét điều chỉnh theo đúng quy định.

- Huy động sự tham gia của tổ chức, cá nhân trong việc tìm hiểu nắm vững các quy định về thủ tục hành chính, thông qua đó thực hiện quyền giám sát của mình đối với việc giải quyết thủ tục hành chính tại các cơ quan hành chính nhà nước; bảo đảm minh bạch, khách quan, công bằng, kịp thời, không gây phiền hà cho cá nhân, tổ chức khi thực hiện thủ tục hành chính.

2. Yêu cầu

- Công tác kiểm soát thủ tục hành chính phải thực hiện thường xuyên, liên tục, nghiêm túc, đảm bảo đúng thời gian quy định.

- Xác định rõ trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị thực hiện các hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính. Tiếp nhận và xử lý kịp thời những phản ánh, kiến nghị của các nhân, tổ chức về các quy định thủ tục hành chính không còn phù hợp, gây khó khăn cản trở cho hoạt động sản xuất kinh doanh hoặc các hoạt động khác trong đời sống nhân dân.

- Thực hiện nghiêm các nhiệm vụ được giao, phát huy tính sáng tạo của cán bộ, công chức và tăng cường sự phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị và UBND các xã trong việc thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính; đồng thời gắn với việc kiểm soát thủ tục hành chính làm cơ sở xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ và xét thi đua khen thưởng.

- Tiếp tục đẩy mạnh ứng công nghệ thông tin trong việc tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành tại Bộ phận Một cửa của huyện.

II. NỘI DUNG

TT	Nội dung công việc	Cơ quan thực hiện	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
I	Công tác chỉ đạo điều hành			
1	Xây dựng văn bản chỉ đạo, điều hành hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC)	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện và UBND các xã	Trong năm
II	Công bố, công khai thủ tục hành chính			
1	Phối hợp rà soát, thống kê các TTHC mới ban hành, sửa đổi, bổ sung, thay thế, bị bãi bỏ.....	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện và UBND các xã	Thường xuyên
2	Tham gia ý kiến đối với các TTHC mới ban hành, sửa đổi bổ sung, thay thế, bị bãi bỏ.....	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện và UBND các xã	Thường xuyên
3	Niêm yết công khai đầy đủ 100% TTHC đã được UBND tỉnh công bố (áp dụng cho UBND cấp huyện, UBND cấp xã).	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện và UBND các xã	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Thường xuyên
III	Rà soát quy định, thủ tục hành chính			
1	Rà soát quy định, thủ tục hành chính năm 2021	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện và UBND các xã	Theo Kế hoạch

		huyện và UBND các xã		
3	Kiểm tra, đánh giá, tổng hợp kết quả rà soát	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện và UBND các xã	Theo Kế hoạch
IV	Kiểm tra, kiểm soát việc thực hiện thủ tục hành chính và hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính			
1	Tổ chức kiểm tra hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính tại các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện, UBND các xã	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện và UBND các xã	Quý III, IV/2020
V	Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính			
1	Tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của các cá nhân, tổ chức về quy định hành chính, kiến nghị cơ quan có thẩm quyền giải quyết theo quy định	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện và UBND các xã	Thường xuyên
2	Tham mưu, đề xuất cơ quan, người có thẩm quyền áp dụng hình thức, biện pháp xử lý đối với việc không thực hiện, thực hiện không đúng hoặc vi phạm quy định về kiểm soát TTHC.	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện và UBND các xã	Thường xuyên
VI	Công tác thông tin, tuyên truyền về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính			
1	Tuyên truyền, nâng cao ý thức của cán bộ, công chức trong công tác cải cách hành chính	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Thường xuyên

	nói chung, công tác kiểm soát TTHC nói riêng.	huyện và UBND các xã		
2	Lồng ghép trong công tác tuyên truyền và phổ biến giáo dục pháp luật để tuyên truyền đến người dân, mục đích, ý nghĩa công tác kiểm soát TTHC; quyền được kiến nghị những vướng mắc, khó khăn khi thực hiện TTHC	Văn phòng HĐND và UBND huyện -	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện và UBND các xã	Thường xuyên
VII	Triển khai thực hiện quy định về cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông trên địa bàn huyện			
1	Tiếp tục triển khai thực hiện Kế hoạch số 4244/KH-UBND ngày 03/10/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh về triển khai thực hiện Nghị định 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông; đồng thời bám sát các nội dung đính kèm phụ lục của kế hoạch.			
VIII	Chế độ thông tin, báo cáo			
1	Báo cáo về tình hình thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính và báo cáo đột xuất theo yêu cầu của UBND tỉnh.	Văn phòng HĐND và UBND huyện tổng hợp báo cáo của các cơ quan chuyên môn, UBND các xã; trình Chủ tịch UBND huyện ký - ban hành gửi UBND tỉnh.	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện và UBND các xã	Theo quy định tại Thông tư 01/2020/TT-VPCP ngày 21/10/2020 của Văn phòng Chính phủ và hướng dẫn của Văn phòng UBND tỉnh tại Công văn số 4659/VPUB-TTPVHCC ngày 07/12/2020.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện các nhiệm vụ kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2021 được đảm bảo từ ngân sách nhà nước theo quy định.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trên cơ sở kế hoạch này, Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn thuộc huyện, UBND các xã xây dựng kế hoạch triển khai hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2021 của đơn vị mình; báo cáo kết quả thực hiện theo quy định và gửi kế hoạch về UBND huyện (qua Văn phòng HĐND và UBND huyện trước ngày 5/1/2021).

2. Phòng Tài chính – Kế hoạch tham mưu UBND huyện bố trí kinh phí phục vụ công tác kiểm soát thủ tục hành chính theo quy định.

3. Văn phòng HĐND và UBND huyện theo dõi, đôn đốc việc triển khai thực hiện Kế hoạch này; tổng hợp báo cáo UBND huyện về kết quả rà soát, đánh giá thủ tục hành chính, gửi về UBND tỉnh theo quy định.

Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn vướng mắc đề nghị các cơ quan, đơn vị kịp thời báo cáo về UBND huyện (qua Văn phòng HĐND và UBND huyện) để hướng dẫn giải quyết./.