

Số: 106 /QĐ-UBND

Bác Ái, ngày 25 tháng 01 năm 2021

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước năm 2021

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN BÁC ÁI

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương số 77/2015/QH13 ngày 19/6/2015;

Căn cứ Quyết định số 2346/QĐ-UBND ngày 31/12/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước năm 2021 trên địa bàn tỉnh Ninh Thuận;

Xét đề nghị của Trưởng Phòng Nội vụ huyện,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này là Kế hoạch cải cách hành chính năm 2021 của Ủy ban nhân dân huyện Bác Ái.

Điều 2. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc huyện và Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã căn cứ chức năng, nhiệm vụ và nội dung Kế hoạch này xây dựng kế hoạch cụ thể nhằm triển khai thực hiện có hiệu quả Kế hoạch cải cách hành chính năm 2021 tại đơn vị mình.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Chánh Văn phòng HĐND & UBND huyện, Trưởng Phòng Nội vụ, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan và Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Nơi nhận: ke

- Như Điều 3;
- Sở Nội vụ;
- Huyện ủy, HĐND, UBND, UBMTTQVN huyện;
- Thành viên BCĐ CCHC huyện;
- CT, các PCT. UBND huyện;
- Trang thông tin điện tử huyện;
- Lưu: VPUB, NV.



Hồ Xuân Ninh



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

KẾ HOẠCH

Cải cách hành chính của Ủy ban nhân dân huyện Bắc Ái năm 2021
(Ban hành kèm theo Quyết định số: *106*/QĐ-UBND ngày *25*/01/2021
của Ủy ban nhân dân huyện Bắc Ái)

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Xây dựng một nền hành chính trong sạch, vững mạnh, từng bước hiện đại; đảm bảo tinh gọn, phù hợp về chức năng, nhiệm vụ và cơ cấu tổ chức, hoạt động có hiệu quả; đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính, cải tiến phương thức, lề lối làm việc gắn với chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính; Tiếp tục đẩy mạnh công tác đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có đủ phẩm chất và năng lực đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ được giao; Đẩy mạnh công tác cải cách tài chính công; Nâng cao chất lượng ứng dụng công nghệ thông tin, hiện đại hóa nền hành chính tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn huyện.

Duy trì, nâng cao chất lượng hoạt động tại bộ phận một cửa cấp huyện và các xã; đảm bảo sự hài lòng của cá nhân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính Nhà nước; Tăng cường công tác tuyên truyền CCHC, nhất là công tác tuyên truyền về thủ tục hành chính.

2. Yêu cầu

Các cơ quan, đơn vị thuộc huyện, UBND các xã nhận thức đầy đủ, xác định công tác cải cách hành chính nhất là cải cách thủ tục hành chính là nhiệm vụ trọng tâm, đột phá, thường xuyên; triển khai đầy đủ các nội dung về công tác cải cách hành chính và công tác kiểm soát thủ tục hành chính theo kế hoạch.

Xác định rõ trách nhiệm người đứng đầu các cơ quan, đơn vị trong quá trình triển khai thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính.

Chủ động nghiên cứu, sáng tạo, quyết liệt áp dụng những giải pháp mới để cải cách hành chính là khâu đột phá trong quản lý, điều hành của huyện.

II. MỘT SỐ CHỈ TIÊU CHỦ YẾU

1. 100% cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp được củng cố và nâng cao chất lượng hoạt động theo hướng tinh gọn, đa ngành, đa lĩnh vực, tránh sự chồng chéo, bỏ sót chức năng, nhiệm vụ; 100% các cơ quan hành chính và đơn vị sự

nghiệp công lập được phê duyệt Đề án vị trí việc làm và cơ cấu ngạch công chức, viên chức theo quy định tại Nghị định số 62/2020/NĐ-CP và Nghị định số 106/2020/NĐ-CP của Chính phủ.

2. 100% công chức, viên chức cấp huyện có trình độ phù hợp với tiêu chuẩn vị trí việc làm. 100% các cơ quan, đơn vị thực hiện lộ trình tinh giản biên chế theo đúng chủ trương và chỉ tiêu đã đề ra; 100% cán bộ, công chức cấp xã đạt chuẩn theo quy định.

3. 100% văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân các cấp được ban hành theo đúng quy định và được kiểm tra, rà soát theo đúng quy định.

4. Cập nhật và công bố kịp thời 100% các thủ tục hành chính theo quy định. Tiếp tục phấn đấu giảm thời gian giải quyết đối với 10% tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính trên các lĩnh vực. Mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp về giải quyết thủ tục hành chính đạt trên 80%.

5. Sự hài lòng của cá nhân, tổ chức đối với các dịch vụ do đơn vị sự nghiệp công cung cấp trên các lĩnh vực giáo dục và y tế đạt mức từ 85 trở lên%.

6. Thực hiện thu ngân sách năm 2021 của huyện đạt 100% kế hoạch giao.

7. Đạt tối thiểu 30% số lượng người dân và doanh nghiệp tham gia hệ thống thông tin Chính quyền điện tử được xác thực danh điện tử thông suốt và hợp nhất trên tất cả các hệ thống thông tin của chính quyền từ huyện đến xã.

8. Tiếp tục phấn đấu hồ sơ giải quyết trực tuyến trên tổng số hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính của từng cơ quan, đơn vị đạt từ 70% trở lên; tích hợp tối thiểu 60% các dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 của huyện với Cổng Dịch vụ công quốc gia; 90% hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính được thực hiện thông qua Hệ thống thông tin một cửa điện tử; cung cấp 100% dịch vụ công mức độ 3 và 30% dịch vụ công mức độ 4 cho người dân và doanh nghiệp.

9. 100% dịch vụ công cung cấp giao diện cho thiết bị di động; 100% dịch vụ công được hỗ trợ giải đáp thắc mắc cho người dân, doanh nghiệp; 50% dịch vụ công trực tuyến sử dụng chữ ký số trên nền tảng di động để thực hiện thủ tục hành chính; 50% dịch vụ công trực tuyến xử lý bằng hồ sơ điện tử; 30% dịch vụ công trực tuyến sử dụng dữ liệu từ cơ sở dữ liệu quốc gia về Đăng ký doanh nghiệp.

10. Công khai 100% kết quả đánh giá mức độ hài lòng của người dân khi sử dụng dịch vụ công trực tuyến; Trang thông tin điện tử của huyện thực hiện công khai thông tin đầy đủ theo quy định tại Nghị định số 43/2011/NĐ-CP ngày 13/6/2011 của Chính phủ.

11. Tiếp tục duy trì, cải tiến và phát huy hiệu quả hoạt động của hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001 tại 100% cơ quan chuyên môn thuộc huyện và xã.

III. NHIỆM VỤ CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2021

1. Công tác chỉ đạo, điều hành về cải cách hành chính

Tăng cường năng lực chỉ đạo, điều hành gắn với đẩy mạnh tham mưu, tổng hợp, triển khai thực hiện các nội dung, nhiệm vụ cải cách hành chính.

Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, công tác kiểm tra cải cách hành chính, trong đó chú trọng việc phối hợp và sử dụng phương tiện thông tin đại chúng trong việc tuyên truyền, để cán bộ và nhân dân trên địa bàn huyện hiểu được ý nghĩa, tầm quan trọng của cải cách hành chính.

Thủ trưởng cơ quan, đơn vị chịu trách nhiệm chỉ đạo thống nhất việc thực hiện Kế hoạch trong phạm vi quản lý, xây dựng các kế hoạch và triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính. Phân công rõ trách nhiệm của từng cán bộ, công chức, viên chức trong thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính tại các cơ quan, đơn vị và Ủy ban nhân dân các xã.

Tăng cường công tác thực hiện các giải pháp nâng cao Chỉ số (PAR INDEX); Chỉ số (DCCI); Chỉ số (PAPI); Chỉ số (SIPAS) và Chỉ số (PCI) trên địa bàn huyện.

Tăng cường năng lực công chức chuyên trách cải cách hành chính.

Kết hợp cải cách hành chính gắn với thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị về đẩy mạnh việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh và Nghị quyết số 04-NQ/TW ngày 30/10/2016 về tăng cường xây dựng chính đồn Đảng; ngăn chặn, đẩy lùi sự suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, những biểu hiện “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” trong nội bộ.

Tiếp tục tăng cường triển khai, quán triệt thực hiện Quyết định số 217-QĐ/TW ngày 12/12/2013 của Bộ Chính trị về ban hành Quy chế giám sát và phản biện xã hội của Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các đoàn thể chính trị - xã hội; Quyết định số 218-QĐ/TW ngày 12/12/2013 của Bộ Chính trị về ban hành Quy định Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, các đoàn thể chính trị - xã hội và Nhân dân tham gia góp ý xây dựng Đảng, xây dựng chính quyền.

2. Về cải cách thể chế

Tiếp tục nâng cao chất lượng và hiệu quả công tác xây dựng, thẩm định và ban hành văn bản quy phạm pháp luật theo quy định; đồng thời đổi mới quy trình xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật, nhất là các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan đến thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính Nhà nước;

Thường xuyên tổ chức kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật, bảo đảm tính hợp pháp, hợp lý, đồng bộ, thống nhất và tính khả thi của các văn bản quy phạm pháp luật sau khi được ban hành; Tăng cường công tác tập huấn, kiểm tra để đưa công tác xây dựng văn bản quy phạm pháp luật ngày càng được nâng cao, hiệu quả hơn, từng bước hoàn thiện hệ thống văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn huyện.

3. Về cải cách thủ tục hành chính

Tiếp tục thực hiện có hiệu quả Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010; Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14/02/2008 của Chính phủ về tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính.

Thực hiện đơn giản hóa thủ tục hành chính trên tất cả các lĩnh vực, tiếp tục cập nhật các thủ tục hành chính và các văn bản liên quan đến thủ tục hành chính mới ban hành hoặc được sửa đổi, bổ sung, thay thế; Đảm bảo tất cả thủ tục hành chính phải được kiểm soát chặt chẽ theo đúng quy định của pháp luật và niêm yết công khai, rõ ràng, minh bạch; Không tự đặt ra bất cứ một thủ tục hành chính nào gây phiền hà, ảnh hưởng tới quyền lợi của tổ chức, cá nhân.

Đẩy mạnh và nâng cao chất lượng công tác kiểm soát thủ tục hành chính, tích cực kiểm tra, đôn đốc, hướng dẫn nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính tại các đơn vị trên địa bàn huyện.

Thực hiện tốt công tác tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân về quy định hành chính và các vấn đề liên quan đến thủ tục hành chính.

Tổ chức thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông theo Nghị định số 61/2018/NĐ-CP; thực hiện có hiệu quả Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg ngày 19/10/2016 của Thủ tướng Chính phủ; Quyết định 2352/QĐ-UBND ngày 12/12/2017 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc triển khai Dịch vụ Bưu chính công ích về việc Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích; bảo đảm cung cấp đầy đủ thông tin về Danh mục và Quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính theo nội dung đã đề ra.

Đầu tư trang thiết bị máy móc phục vụ làm việc tại bộ phận một cửa UBND huyện và các xã, thực hiện tốt mô hình một cửa hiện đại tại huyện.

Phối hợp triển khai thực hiện cơ chế và các hình thức giám sát có hiệu quả của Mặt trận, các Đoàn thể, Hội đồng nhân dân các cấp và nhân dân trong việc giải quyết các thủ tục hành chính, nhất là trên lĩnh vực quản lý đất đai, xây dựng, giáo dục, lao động, thương binh và xã hội, giải quyết khiếu nại, tố cáo.

4. Về cải cách tổ chức bộ máy

Tiếp tục đổi mới tổ chức hoạt động của chính quyền địa phương theo Luật Tổ chức chính quyền địa phương.

Tiếp tục thực hiện hiệu quả Nghị quyết số 18 và Nghị quyết số 19 ngày 25/10/2017 của Ban chấp hành Trung ương Đảng khóa XII.

Triển khai thực hiện sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy các cơ quan thuộc

huyện theo Nghị định số 107/2020/NĐ-CP và Nghị định số 108/2020/NĐ-CP ngày 14/9/2020 của Chính phủ; sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy các đơn vị sự nghiệp công lập theo Nghị định số 120/2020/NĐ-CP của Chính phủ.

Tiếp tục đổi mới phương thức làm việc, nâng cao năng suất, hiệu quả hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước trên cơ sở ứng dụng mạnh mẽ các tiến bộ khoa học và công nghệ, công nghệ thông tin; tăng cường chỉ đạo, điều hành, xử lý công việc trên môi trường mạng; tổ chức họp, hội nghị bằng hình thức trực tuyến, không giấy tờ.

Sắp xếp, bố trí đội ngũ cán bộ, công chức phù hợp với vị trí việc làm và chức năng, nhiệm vụ của các phòng chuyên môn, Ủy ban nhân dân cấp xã đảm bảo về biên chế được giao và gắn trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong việc chỉ đạo thực hiện công tác cải cách tổ chức bộ máy.

Thực hiện phân cấp quản lý theo quy định (phân cấp về tổ chức bộ máy, công chức, viên chức, về quản lý đầu tư, xây dựng, về quản lý ngân sách, quản lý lao động, quản lý đất đai...).

Tiếp tục thực hiện Đẩy mạnh triển khai thực hiện tinh giản biên chế và cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức theo Nghị quyết số 39-NQ/TW ngày 17/4/2015 của Bộ Chính trị giai đoạn 2016- 2021; Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 của Chính phủ về chính sách tinh giản biên chế và Nghị định số 113/2018/NĐ-CP ngày 31/8/2018 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 108/2014/NĐ-CP của Chính phủ và Nghị định số 143/NĐ-CP ngày 10/12/2020 của Chính phủ về sửa đổi bổ sung Nghị định 108/NĐ-CP ngày 20/11/2014 và Nghị định số 113/NĐ-CP ngày 31/8/2018

5. Cải cách công vụ

Tiếp tục đẩy mạnh cải cách chế độ công vụ, công chức, xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có số lượng, cơ cấu hợp lý, đủ trình độ và năng lực thi hành công vụ, phục vụ nhân dân và phục vụ sự nghiệp phát triển của huyện.

Đề cao trách nhiệm và đạo đức công vụ, siết chặt kỷ luật, kỷ cương trong chỉ đạo, điều hành và thực thi công vụ của cán bộ, công chức.

Bổ sung và hoàn thiện các chức danh, tiêu chuẩn nghiệp vụ của công chức, viên chức.

Tập trung đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ mọi mặt cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, nhất là đội ngũ cán bộ, công chức cấp xã bảo đảm tiêu chuẩn quy định. Thực hiện tốt các chế độ, chính sách của Nhà nước đối với cán bộ, công chức, viên chức.

Tiếp tục thực hiện đánh giá cán bộ, công chức, viên chức gắn liền với chức trách nhiệm vụ được giao và đề cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị.

Tiếp tục triển khai Đề án củng cố, kiện toàn chính quyền cơ sở vùng Tây nguyên giai đoạn 2014-2020 theo Quyết định số 124/QĐ-TTg ngày 16/01/2014 của Thủ tướng Chính phủ.

Thực hiện có hiệu quả việc luân chuyển cán bộ về giữ các chức danh chủ chốt tại cấp xã; chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức theo Nghị định số 158/2007/NĐ-CP của Chính phủ và Chỉ thị số 09/CT-UBND ngày 29/4/2014 của Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Thuận; Thực hiện có hiệu quả chính sách khuyến khích và thu hút người có trình độ cao nhằm đáp ứng nhu cầu tăng cường chất lượng nguồn nhân lực của huyện trong yêu cầu hội nhập và phát triển.

Tiếp tục thực hiện chuẩn hóa đội ngũ cán bộ, công chức theo Chỉ thị 31-CT/TU của Tỉnh ủy Ninh Thuận về chuẩn hóa đội ngũ cán bộ, công chức cấp xã để đến năm 2021 có 100% cán bộ, công chức cấp xã đạt chuẩn về chuyên môn; 90% những người hoạt động không chuyên trách cấp xã được đào tạo chuyên môn từ trung cấp trở lên.

Triển khai có hiệu quả Đề án bồi dưỡng cán bộ, công chức cấp xã theo Quyết định 1956/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt Đề án Đào tạo nghề cho lao động nông thôn.

Tiếp tục triển khai kế hoạch thực hiện Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng.

6. Về cải cách tài chính công

Tiếp tục thực hiện các Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với cơ quan nhà nước; Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 của Chính phủ Sửa đổi, bổ sung một số Điều của Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước.

Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập.

Thực hiện tốt Chỉ thị số 16/CT-TTg ngày 29/7/2013 của Thủ tướng Chính phủ về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong quản lý ngân sách, sử dụng tài sản nhà nước.

Xây dựng kế hoạch phát triển kinh tế xã hội năm 2021 và kế hoạch thu, chi ngân sách năm 2021 đúng theo thời gian quy định.

- Hoàn thiện quy định về cơ chế tự chủ đối với các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc các ngành, lĩnh vực trên cơ sở mức độ tự chủ về tài chính, tăng cường phân cấp và tăng tính chủ động cho các đơn vị sự nghiệp công lập.

- Tiếp tục đổi mới cơ chế phân bổ ngân sách cho cơ quan hành chính nhà nước, thực hiện có hiệu quả cơ chế cấp ngân sách dựa trên kết quả và chất lượng hoạt động, hướng vào kiểm soát đầu ra, chất lượng chi tiêu theo mục tiêu, nhiệm vụ của các cơ quan hành chính nhà nước.

7. Xây dựng và phát triển Chính phủ điện tử

Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước. Tăng cường sử dụng văn bản điện tử TD Office trong hoạt động nội bộ từng cơ quan, đơn vị và giữa các cơ quan, đơn vị; sử dụng hộp thư điện tử công vụ để gửi và nhận văn bản giữa các cơ quan, đơn vị; phát huy tối đa tính năng của các phần mềm công nghệ thông tin đã được triển khai.

Thực hiện công tác kiểm tra việc áp dụng, duy trì hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 tại các phòng ban thuộc huyện, phấn đấu đến năm 2021, 100% các phòng ban thuộc huyện và 09 xã áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015.

Tiếp tục đẩy mạnh hoạt động mô hình “một cửa hiện đại” tại Ủy ban nhân dân huyện, trong đó, tập trung đầu tư cơ sở vật chất và trang thiết bị để đảm bảo cho việc thực hiện giải quyết thủ tục hành chính mức độ 3,4 tại bộ phận này hoạt động ổn định, thông suốt.

8. Chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính; công tác tiếp công dân

Xây dựng và thực hiện tốt các quy định về trách nhiệm, đạo đức công vụ, văn hóa công sở của cán bộ, công chức, viên chức nhằm nâng cao tinh thần trách nhiệm và đạo đức nghề nghiệp của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.

Tiếp tục thực hiện Chỉ thị số Chỉ thị 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ; Chỉ thị số 57-CT/TU ngày 03/9/2014 của Tỉnh ủy Ninh Thuận; Chỉ thị số 20/CT-UBND ngày 07/9/2020 của UBND tỉnh Ninh Thuận, Quyết định số 23/2016/QĐ-UBND ngày 09/5/2016 của UBND tỉnh Ninh Thuận; Chỉ thị số 16-CT/HU ngày 25/9/2013 của Huyện ủy Bác Ái về tiếp tục đẩy mạnh chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao trách nhiệm thực thi nhiệm vụ của cán bộ, công chức, viên chức.

Tiếp tục thực hiện Quyết định số 02/2014/QĐ-UBND ngày 09/9/2014 của UBND huyện Bác Ái về việc ban hành Quy chế tiếp công dân và giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo của tổ chức, công dân trên địa bàn huyện.

Xây dựng Kế hoạch kiểm tra công vụ tại các cơ quan, đơn vị thuộc huyện, Ủy ban nhân dân các xã.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc huyện, Chủ tịch UBND các xã căn cứ nội dung Kế hoạch này, chủ động xây dựng, ban hành Kế hoạch cải cách hành chính tại đơn vị (*gửi về UBND huyện qua phòng Nội vụ trước ngày 28/01/2021*). Trong đó, đề ra được những nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm về cải cách hành chính của cơ quan, đơn vị, địa phương thực hiện trong năm 2021, phù hợp với chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước, chức năng, nhiệm vụ, tình hình thực tế và yêu cầu phát triển của đơn vị.

2. Các cơ quan, đơn vị sau đây, ngoài nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2021 được giao trên xây dựng thêm các nhiệm vụ tham mưu cho UBND huyện

hướng dẫn, chỉ đạo công tác cải cách hành chính huyện năm 2021 phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của đơn vị, cụ thể như sau:

a) Phòng Nội vụ có trách nhiệm:

- Giúp Ủy ban nhân dân huyện triển khai thực hiện kế hoạch cải cách hành chính; tham mưu cho Ủy ban nhân dân huyện các giải pháp đẩy mạnh công tác, chỉ đạo; tổng hợp tiến độ thực hiện kế hoạch. Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính tại các cơ quan, đơn vị thuộc huyện và các xã, định kỳ báo cáo Ủy ban nhân dân huyện, Sở Nội vụ theo quy định.

- Tham mưu UBND huyện trên lĩnh vực cải cách tổ chức bộ máy; xây dựng, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, đạo đức công vụ, kỷ luật, kỷ cương hành chính và công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính của huyện.

- Tham mưu Ủy ban nhân dân huyện ban hành Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính, Kế hoạch Phát động phong trào thi đua cải cách hành chính, Kế hoạch Kiểm tra công vụ và các nhiệm vụ trọng tâm về cải cách hành chính; Kế hoạch Nâng cao hiệu quả quản trị và hành chính công cấp tỉnh (PAPI), PAR INDEX năm 2021.

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị có liên quan tổ chức thực hiện khảo sát mức độ hài lòng của người dân, tổ chức đối với dịch vụ hành chính công. Tổ chức đánh giá, phân loại kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính của UBND các xã năm 2021, tham mưu tổ chức sơ, tổng kết công tác cải cách hành chính và đề nghị cấp có thẩm quyền khen thưởng những tập thể, cá nhân thực hiện xuất sắc công tác cải cách hành chính năm 2021, cũng như giải quyết các vướng mắc phát sinh trong quá trình triển khai thực hiện.

- Chủ trì, phối hợp với các các cơ quan có liên quan tham mưu tổ chức triển khai thực hiện các **chỉ tiêu 1, 2, 4 của Kế hoạch**.

b) Văn phòng HĐND & UBND huyện có trách nhiệm.

- Triển khai hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả; chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan thực hiện nhiệm vụ hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện hệ thống quản lý chất lượng TCVN ISO 9001:2015 và phần mềm TD.Office; triển khai ứng dụng công nghệ thông tin đáp ứng yêu cầu thực hiện một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.

- Thực hiện nội dung xã hội hóa lĩnh vực y tế, đồng thời triển khai thực hiện phương pháp đo lường mức độ hài lòng của người dân đối với dịch vụ y tế.

- Tiếp công dân, tiếp nhận đơn thư khiếu nại, tố cáo; xử lý phản ánh của cá nhân và tổ chức về thủ tục hành chính và các quy định có liên quan.

- Chủ trì, phối hợp với các các cơ quan có liên quan tham mưu tổ chức triển khai thực hiện các **chỉ tiêu 4, 5, 8, 10, 11 của Kế hoạch**.

c) Phòng Tư pháp có trách nhiệm:

Chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách thể chế. Triển khai công tác xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật; rà soát, hệ thống hóa các văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn huyện. Định kỳ hàng, quý, năm báo cáo về UBND huyện kết quả xây dựng, rà soát văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn huyện.

- Chủ trì, phối hợp với các các cơ quan có liên quan tham mưu tổ chức triển khai thực hiện chỉ tiêu 3 của Kế hoạch.

d) Phòng Tài chính - Kế hoạch có trách nhiệm:

- Chủ trì triển khai các nhiệm vụ cải cách tài chính công; hướng dẫn các cơ quan, đơn vị có liên quan lập dự toán quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí thực hiện cải cách hành chính đúng nguyên tắc tài chính. Phối hợp các đơn vị có liên quan rà soát, tham mưu Ủy ban nhân dân huyện trong việc đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị làm việc nhất là trang thiết bị tại Bộ phận một cửa huyện và các xã theo đúng quy định.

- Tham mưu Ủy ban nhân dân huyện xây dựng Kế hoạch Nâng cao Chỉ số Năng lực cạnh tranh (PCI) năm 2021.

- Chủ trì, phối hợp với các các cơ quan có liên quan tham mưu tổ chức triển khai thực hiện **chỉ tiêu 6 của Kế hoạch**.

đ) Phòng Văn hóa - Thông tin có trách nhiệm:

- Tiếp tục nâng cấp, hoàn thiện phòng họp trực tuyến giữa huyện và xã; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước, đặc biệt phần mềm TD Office trong xử lý văn bản, chữ ký điện tử; cài đặt phần mềm theo dõi, quản lý các đầu công việc của huyện và xã

- Chủ trì, phối hợp với Trung tâm Văn hóa - Thể thao và Truyền thanh huyện xây dựng các chuyên trang, chuyên mục về cải cách hành chính; kịp thời đưa tin, bài, phóng sự về cải cách hành chính; nêu gương điển hình trong thực hiện công tác cải cách hành chính trên địa bàn huyện;

- Tiếp tục duy trì hoạt động dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 dịch vụ bưu chính công ích trong tiếp nhận hồ sơ và giải quyết thủ tục hành chính phục vụ người dân và doanh nghiệp.

- Tranh thủ các nguồn lực từ các dự án của Trung ương, tỉnh, các tổ chức Phi Chính phủ để đầu tư trang thiết bị, cơ sở vật chất và triển khai ứng dụng các phần mềm theo lộ trình của UBND tỉnh trong tình hình mới.

- Đồng thời chịu trách nhiệm chủ trì, phối hợp với các đơn vị có liên quan tham mưu tổ chức triển khai thực hiện các **chỉ tiêu 7, 9 của Kế hoạch**.

e) Ủy ban nhân dân các xã:

- Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch công tác cải cách hành chính hàng năm tại địa phương; đồng thời theo dõi, đôn đốc việc thực hiện công tác cải cách hành chính tại xã mình.

- Thực hiện nghiêm yết công khai Bộ thủ tục hành chính và các văn bản liên quan đến thủ tục hành chính; Tổ chức kiểm tra tình hình tiếp nhận và trả kết quả và thái độ phục vụ người dân của cán bộ, công chức tại Bộ phận một cửa; thực hiện chế độ báo cáo cải cách hành chính gửi về Ủy ban nhân dân huyện (*qua phòng Nội vụ*) đúng định kỳ, theo quy định.

- Xây dựng Kế hoạch kiểm tra chấn chỉnh Kỷ luật, kỷ cương hành chính, nêu cao tinh thần, trách nhiệm trong giải quyết nhiệm vụ.

- Đẩy mạnh công tác đào tạo, bồi dưỡng để đảm bảo chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách cấp xã đáp ứng về tiêu chuẩn, chức danh và nhiệm vụ được giao.

Trên đây là Kế hoạch triển khai công tác cải cách hành chính năm 2021 của Ủy ban nhân dân huyện Bắc Ái./.

(Kèm theo Phụ lục triển khai các nhiệm vụ thực hiện cải cách hành chính huyện Bắc Ái năm 2021)



ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN BẮC ÁI



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập- Tự do- Hạnh phúc

PHỤ LỤC
KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI CÁC NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH HUYỆN BẮC ÁI NĂM 2021

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 106/QĐ-UBND ngày 25/01/2021 của UBND huyện)

Nhiệm vụ Cải cách hành chính	Sản phẩm đầu ra	Đơn vị chủ trì thực hiện	Đơn vị phối hợp thực hiện	Thời gian hoàn thành
I. Về cải cách thể chế				
1. Ban hành kế hoạch rà soát, hệ thống hóa VBQPPL năm 2020 và báo cáo kết quả công tác rà soát, hệ thống hóa VBQPPL năm 2021.	Kế hoạch, báo cáo của UBND huyện,	Phòng Tư pháp	Các cơ quan, đơn vị; UBND các xã	Theo quy định
	Kế hoạch, báo cáo tự rà soát của UBND huyện	Phòng Tư pháp	Các cơ quan, đơn vị; UBND các xã	Theo quy định
2. Ban hành kế hoạch kiểm tra văn bản QPPL và báo cáo hàng năm về kiểm tra văn bản QPPL.	Kế hoạch, báo cáo kiểm tra của UBND huyện	Phòng Tư pháp	Các cơ quan, đơn vị	Theo quy định
II. Cải cách thủ tục hành chính				
1. Kế hoạch hoạt động kiểm soát TTHC năm 2021 (Kiểm soát việc ban hành các văn bản QPPL có quy định về TTHC thuộc	Kế hoạch của UBND huyện	Văn phòng HĐND & UBND huyện	Các cơ quan, đơn vị	Theo quy định

thẩm quyền ban hành của UBND tỉnh; Kiểm soát quá trình tổ chức thực hiện TTHC; Công khai TTHC trên môi trường mạng; Công khai TTHC tại trụ sở cơ quan, đơn vị tiếp nhận, giải quyết TTHC; Rà soát, xử lý các TTHC đã được công bố có nội dung chưa "đầy đủ, chính xác, kịp thời" theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP; Kiểm soát quá trình giải quyết TTHC; Áp dụng quy trình ISO trong giải quyết TTHC)				
2. Kế hoạch “Đo lường sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với dịch vụ hành chính công”.	Kế hoạch của UBND huyện	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị, UBND các xã	Quý I/2021 Và thực hiện quý III/2021
3. Tổ chức tốt việc tiếp nhận và xử lý những phản ánh, kiến nghị của công dân, tổ chức, doanh nghiệp về TTHC.	100% các kiến nghị về thủ tục hành chính của tổ chức, công dân và doanh nghiệp được giải quyết theo quy định	Văn phòng HĐND & UBND huyện	Các cơ quan, đơn vị; UBND các xã	Thường xuyên
III. Cải cách tổ chức bộ máy.				

1. Cùng cố, sắp xếp tổ chức bộ máy hành chính theo tinh thần Nghị quyết số 18, 19-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Ban chấp hành Trung ương Đảng khóa XII (Hội nghị TW 6).	Quyết định của UBND huyện	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị; UBND các xã	Trong năm
2. Kiện toàn tổ chức và hoạt động Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại UBND huyện, UBND các xã.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của huyện, các xã, được củng cố theo hướng chuyên nghiệp, nâng cao chất lượng phục vụ tổ chức, công dân	Văn phòng HĐND&UBND huyện; UBND các xã	Phòng Nội vụ	Theo hướng dẫn của tỉnh
IV. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.				
1. Xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng, cán bộ, công chức, viên chức năm 2021 của cơ quan, địa phương	Kế hoạch UBND huyện	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị, UBND các xã	Theo quy định
2. Tiếp tục thực hiện Chỉ thị số Chỉ thị 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp; Chỉ thị số 20/CT-UBND ngày 07/9/2020 của UBND tỉnh	Văn bản chỉ đạo của UBND huyện	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị UBND các xã	Thường xuyên

<p>Ninh Thuận về việc tăng cường thực hiện nghiêm minh kỷ luật, kỷ cương đối với cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn tỉnh Ninh Thuận.</p>				
<p>3. Tiếp tục triển khai thực hiện kế hoạch tinh giản biên chế theo Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 của Chính phủ; Nghị định 113/2018/NĐ-CP ngày 31/8/2018 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 của Chính phủ về chính sách tinh giản biên chế</p>	<p>Thực hiện Kế hoạch UBND huyện</p>	<p>Phòng Nội vụ</p>	<p>Các cơ quan, đơn vị; UBND các xã</p>	<p>Theo quy định</p>
<p>V. Cải cách tài chính công.</p>				
<p>1. Tiếp tục triển khai thực hiện thực hiện Nghị định số 130/2005/NĐ-CP về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước và Nghị định 117/2010/NĐ-CP sửa đổi, bổ sung một số Điều của Nghị định số 130/2005/NĐ-CP; Nghị định 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015 của Chính phủ</p>	<p>Báo cáo tình hình thực hiện các quy định của Nhà nước về chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí quản lý hành chính Nhà nước; Cơ chế tự chủ về tài chính đối với đơn vị sự nghiệp công lập</p>	<p>Phòng Tài chính- KH</p>	<p>Các cơ quan, đơn vị có liên quan</p>	<p>Trong năm</p>

quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập				
2. Rà soát xây dựng Quy chế chi tiêu nội bộ của cơ quan, địa phương cho phù hợp các quy định hiện hành.	Quy chế của cơ quan, đơn vị	Phòng Tài chính - KH	- Các cơ quan, đơn vị; - UBND huyện và các xã.	Quý I/2020
VI. Hiện đại hóa nền hành chính nhà nước.				
1. Ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước.	Báo cáo kết quả thực hiện	Văn phòng HĐND&UBND huyện, Phòng VH TT	Các cơ quan, đơn vị; UBND xã	Theo quy định
2. Kế hoạch duy trì thực hiện Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015 tại các cơ quan hành chính nhà nước và UBND các xã	Kế hoạch	Văn phòng HĐND&UBND huyện, Phòng VH TT	Các cơ quan, đơn vị; UBND xã	Theo quy định
3. Áp dụng có hiệu quả Bộ tiêu chuẩn chỉ số quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 của Bộ Khoa học và Công nghệ, gắn với việc cải cách thủ tục hành chính ở các cơ quan hành chính nhà nước.	Kết quả giải quyết các TTHC theo quy trình ISO	Văn phòng HĐND & UBND huyện, Phòng VH TT	Các cơ quan, đơn vị; UBND các xã	Thường xuyên

VII. Công tác chỉ đạo, điều hành.				
1. Kế hoạch CCHC năm 2021.	Kế hoạch UBND huyện	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị; UBND các xã	Cấp huyện trước ngày 15/11; cấp xã trước ngày 05/11 của năm trước liền kề
2. Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính năm 2021.	Kế hoạch UBND huyện	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị và UBND các xã	Trong tháng 01/2021
3. Kế hoạch phát động phong trào thi đua cải cách hành chính năm .	Kế hoạch UBND huyện	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị và UBND các xã	Trong tháng 01/2021
4. Thực hiện tự đánh giá, phân loại công tác cải cách hành chính năm 2021 của UBND huyện gửi Sở Nội vụ.	Báo cáo đánh giá của UBND huyện	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị; UBND các xã	Trước ngày 15/11/2021
5. Đánh giá công tác CCHC của các cơ quan, đơn vị, UBND xã bằng chỉ số CCHC đã được UBND tỉnh ban hành.	Báo cáo kết quả đánh giá của các cơ quan, đơn vị và xã	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị; UBND các xã	Trước ngày 15/11/2020
6. Kiểm tra công tác cải cách hành chính tại các cơ quan, đơn vị, UBND các xã.	Kế hoạch. Báo cáo, Thông báo chấn chỉnh sau kiểm tra CCHC	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị; UBND các xã	Theo Kế hoạch
7. Tổ chức tham gia lớp tập huấn công tác CCHC.	Kế hoạch của SNV	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị; UBND các xã	Theo Kế hoạch của Sở Nội vụ