

Số: /KH-UBND

Bắc Ái, ngày tháng năm 2022

KẾ HOẠCH

Về việc tổ chức đánh giá Chương trình hành động trước khi tiến hành xem xét, bổ nhiệm lại chức danh Trưởng phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn và Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện

Căn cứ Quyết định số 15/2020/QĐ-UBND ngày 20/5/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc ban hành quy định bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, luân chuyển, điều động, biệt phái, từ chức, miễn nhiệm công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý, người quản lý doanh nghiệp thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân tỉnh, các Sở, ban, ngành, đơn vị sự nghiệp trực thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh và Ủy ban nhân dân huyện, thành phố;

Căn cứ Quyết định số 21/QĐ-UBND ngày 22/01/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc ban hành Quy định đánh giá Chương trình hành động trước khi tiến hành xem xét, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại các chức danh lãnh đạo, quản lý; Quyết định số 162/QĐ-UBND ngày 08/5/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Thuận về việc sửa đổi bổ sung một số điều của Quy định đánh giá Chương trình hành động trước khi tiến hành xem xét, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại các chức danh lãnh đạo, quản lý ban hành kèm theo Quyết định số 21/QĐ-UBND ngày 22/01/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh;

Căn cứ Quyết định số 499/QĐ-UBND ngày 14/9/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc Sửa đổi, bổ sung Khoản 2 Điều 1 Quyết định số 162/QĐ-UBND ngày 08/5/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh về sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định đánh giá Chương trình hành động trước khi tiến hành xem xét bổ nhiệm, bổ nhiệm lại các chức danh lãnh đạo, quản lý ban hành kèm theo Quyết định số 21/QĐ-UBND ngày 22/01/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh;

Căn cứ Quyết định số 75/2018/QĐ-UBND ngày 04/9/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc Ban hành Quy định về điều kiện, tiêu chuẩn, chức danh Trưởng, Phó Trưởng phòng chuyên môn thuộc Sở; Trưởng, Phó các đơn vị trực thuộc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn; Trưởng, Phó Trưởng phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn thuộc UBND huyện; lãnh đạo phụ trách lĩnh vực nông nghiệp của Phòng Kinh tế thuộc UBND thành phố Phan Rang-Tháp Chàm;

Căn cứ Quyết định số 139/2017/QĐ-UBND ngày 20/12/2017 của Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Thuận về việc Ban hành Quy định điều kiện, tiêu chuẩn chức danh Trưởng, Phó đơn vị thuộc Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Chánh Văn phòng, Phó Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân cấp huyện trên bàn tỉnh;

Căn cứ Quy định số 06-QĐ/HU ngày 09/5/2019 của Ban Thường vụ Huyện ủy về phân cấp quản lý cán bộ, bổ nhiệm và giới thiệu cán bộ ứng cử và Quy định số 09-

QĐ/HU ngày 09/3/2020 của Ban Thường vụ Huyện ủy về việc ban hành quy định tiêu chuẩn chức danh, tiêu chí đánh giá cán bộ thuộc diện ban Thường vụ huyện ủy quản lý;

Thực hiện Công văn số 885-CV/HU ngày 29/11/2022 về Thống nhất chủ trương bổ nhiệm lại cán bộ;

Ủy ban nhân dân huyện ban hành kế hoạch tổ chức đánh giá Chương trình hành động trước khi tiến hành xem xét, bổ nhiệm lại chức danh Trưởng phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn; chức danh Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Mục đích:

Đổi mới công tác đánh giá năng lực trong quá trình lãnh đạo và xem xét bổ nhiệm. Đồng thời, lựa chọn, bổ nhiệm người thực sự có năng lực lãnh đạo, quản lý, có trình độ chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp; có phẩm chất chính trị, đạo đức, đáp ứng vị trí lãnh đạo, quản lý cần bổ nhiệm.

- Tạo môi trường cạnh tranh lành mạnh; công khai, minh bạch trong công tác bổ nhiệm cán bộ để công chức, viên chức cố gắng rèn luyện, phấn đấu; từng bước đổi mới quy trình bổ nhiệm cán bộ lãnh đạo, quản lý; tránh tình trạng cục bộ, khép kín trong công tác quy hoạch, bổ nhiệm cán bộ lãnh đạo, quản lý tại cơ quan, đơn vị.

2. Yêu cầu

- Bảo đảm và giữ vững nguyên tắc Đảng thống nhất lãnh đạo công tác cán bộ và quản lý đội ngũ cán bộ.

- Bảo đảm nguyên tắc tập trung dân chủ, tập thể lãnh đạo, cá nhân phụ trách và phát huy vai trò, trách nhiệm, thẩm quyền của người đứng đầu cơ quan, đơn vị; tăng cường sự giám sát của cơ quan có thẩm quyền bổ nhiệm, quản lý công chức, viên chức của cơ quan, đơn vị sử dụng chức danh tuyển chọn; đánh giá đúng năng lực của người tham gia dự đánh giá theo yêu cầu vị trí từng chức danh.

II. VỊ TRÍ, SỐ LƯỢNG, ĐỐI TƯỢNG, ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN CHỨC DANH CẦN BỔ NHIỆM LẠI:

1. Vị trí, Số lượng chức danh cần bổ nhiệm lại:

- Trưởng phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn;
- Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện.

2. Đối tượng tham gia:

- Công chức, viên chức thuộc các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp trực thuộc Ủy ban nhân dân huyện, Ủy ban nhân dân các xã trong diện quy hoạch chức danh cần bổ nhiệm lại tại mục 1 nêu trên đã được Huyện ủy phê duyệt.

Trường hợp công chức, viên chức tham dự đánh giá thuộc cơ quan, đơn vị nơi khác phải có ý kiến thống nhất của cơ quan quản lý trước khi đăng ký tham gia.

- Vị trí chức danh phải có ít nhất 02 công chức, viên chức đăng ký; Trường hợp khi thực hiện đầy đủ quy trình nhưng chỉ có 01 công chức, viên chức đăng ký tham

gia thì do Thường trực Huyện ủy quyết định.

3. Tiêu chuẩn, điều kiện của đối tượng tham gia:

Người tham gia phải đáp ứng đầy đủ các tiêu chuẩn, điều kiện về ngạch công chức, vị trí việc làm hoặc có thời gian công tác trong ngành, lĩnh vực (nếu có) theo quy định về điều kiện, tiêu chuẩn của chức danh tuyển chọn.

3.1. Tiêu chuẩn chung:

a) Phẩm chất chính trị và đạo đức lối sống:

- Có bản lĩnh chính trị vững vàng, kiên định mục tiêu độc lập dân tộc và chủ nghĩa xã hội; kiên quyết đấu tranh với những hành vi sai trái, lệch lạc, các biểu hiện “tự diễn biến, tự chuyển hóa về tư tưởng”, bảo vệ các quan điểm, đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của nhà nước.

- Có ý thức kỷ luật và tinh thần trách nhiệm cao, chấp hành sự điều động, phân công của tổ chức, chấp hành nghiêm các chủ trương, nghị quyết, chỉ thị của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước.

- Gương mẫu trong thực hiện nguyên tắc tập trung dân chủ; có tinh thần đấu tranh tự phê bình và phê bình; nói đi đôi với làm, dám chịu trách nhiệm; đoàn kết nội bộ; được quần chúng tín nhiệm.

- Luôn có ý thức gương mẫu học tập, làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh, có lối sống giản dị, lành mạnh, trong sáng; không vi phạm quy định của Đảng, Nhà nước về những điều đảng viên, cán bộ, công chức, viên chức không được làm.

- Giữ gìn kỷ luật, kỷ cương; chấp hành nghiêm túc nội quy, quy định của cơ quan, đơn vị.

- Tích cực tham gia các hoạt động chính trị, xã hội; thường xuyên học tập, nghiên cứu nâng cao kiến thức, năng lực công tác.

- Có trách nhiệm với cuộc sống gia đình, có ý thức chăm lo đến đời sống vật chất, tinh thần của cán bộ, công chức, người lao động.

- Không vi phạm quy định về bảo vệ chính trị nội bộ; không thuộc các trường hợp bị cấm đảm nhiệm chức vụ theo quy định của pháp luật.

b) Về năng lực lãnh đạo, quản lý:

- Nắm vững đường lối, chính sách của Đảng và Nhà nước; kịp thời nắm bắt, phát hiện những vấn đề mới có liên quan đến lĩnh vực, nhiệm vụ được bổ nhiệm.

- Có năng lực chỉ đạo, quản lý, điều hành các hoạt động của đơn vị; tham mưu với lãnh đạo Ủy ban nhân dân huyện những vấn đề phát sinh trong thực tiễn và đề xuất hướng giải quyết; có khả năng tổ chức, thực hiện việc kiểm tra, sơ kết, tổng kết thực tiễn để rút kinh nghiệm chỉ đạo; có khả năng chủ trì, kết luận các cuộc họp có nội dung liên quan đến lĩnh vực, vị trí công tác được phân công.

- Có khả năng đề xuất, tổ chức triển khai có hiệu quả các chương trình, kế hoạch, nhiệm vụ của đơn vị và của cấp trên theo đúng chức năng, nhiệm vụ.

- Có khả năng chỉ đạo, động viên, đoàn kết, quy tụ công chức, viên chức, người lao động; biết phát huy dân chủ và phát huy sức mạnh tập thể, năng động, sáng

tao trong việc thực hiện nhiệm vụ, làm việc có hiệu quả.

c) Về trình độ:

- Tốt nghiệp đại học trở lên với chuyên ngành đào tạo phù hợp với vị trí việc làm, vị trí bổ nhiệm.

- Đang giữ ngạch chuyên viên hoặc ngạch phù hợp với từng vị trí việc làm theo quy định.

- Tốt nghiệp trung cấp lý luận chính trị trở lên.

- Có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức quản lý Nhà nước chương trình chuyên viên trở lên.

- Biết ít nhất một ngoại ngữ thông dụng trình độ B trở lên hoặc biết (nghe, nói tốt) tiếng một dân tộc ít người trên địa bàn công tác.

- Sử dụng thành thạo máy vi tính, có chứng chỉ A trở lên, ứng dụng công nghệ thông tin và các trang thiết bị văn phòng trong công tác quản lý, điều hành và phục vụ chuyên môn nghiệp vụ.

d) Thời gian, tiêu chuẩn bổ nhiệm:

- Đối với chức danh Trưởng phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn: Có ít nhất 05 năm công tác trong ngành, lĩnh vực phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của phòng; có kinh nghiệm lãnh đạo, quản lý, điều hành và đã có thời gian giữ chức vụ Phó Trưởng phòng ít nhất từ 02 năm trở lên.

- Đối với chức danh Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện: Có ít nhất 03 năm công tác trong ngành, lĩnh vực phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của phòng; có kinh nghiệm lãnh đạo, quản lý, điều hành và đã có thời gian giữ chức vụ Phó Trưởng phòng (hoặc tương đương) ít nhất từ 02 năm trở lên.

- Có đủ sức khoẻ để đảm nhận nhiệm vụ được bổ nhiệm.

- Là cán bộ, công chức, viên chức quy hoạch dự nguồn chức danh lãnh đạo của cơ quan, đơn vị đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

- Tuổi bổ nhiệm; Công chức, viên chức được đề nghị bổ nhiệm vào vị trí lãnh đạo quản lý lần đầu phải đủ tuổi để công tác trọn một nhiệm kỳ.

- Không trong thời hạn bị thi hành kỷ luật từ khiển trách trở lên hoặc đang trong thời gian xem xét thi hành kỷ luật, thời gian điều tra của các cơ quan bảo vệ pháp luật.

III. NGUYÊN TẮC, HỒ SƠ ĐĂNG KÝ VÀ THỜI GIAN TỔ CHỨC THỰC HIỆN HỘI ĐỒNG ĐÁNH GIÁ CHƯƠNG TRÌNH HÀNH ĐỘNG:

1. Nguyên tắc

- Đảm bảo nguyên tắc Đảng lãnh đạo trực tiếp và toàn diện trong công tác cán bộ; các khâu của quy trình tổ chức thực hiện Hội đồng đánh giá công chức có sự thống nhất và giám sát của huyện ủy;

- Đảm bảo nguyên tắc tập trung dân chủ, công bằng, công khai, minh bạch, cạnh tranh; kết hợp hài hòa giữa quy trình bổ nhiệm cán bộ lãnh đạo, quản lý theo quy định và hình thức đánh giá Chương trình hành động;

- Nội dung thực hiện đánh giá phải phù hợp với vị trí chức danh cần bổ nhiệm; nội dung, hình thức, quy trình đánh giá phải tuân thủ các quy định của Đảng và Nhà nước.

2. Hồ sơ đăng ký:

- Đơn đăng ký tham gia đánh giá Chương trình hành động;
- Sơ yếu lý lịch (*theo mẫu 2C/2008/QĐ-BNV ngày 06/10/2008 của Bộ Nội vụ*);
- Bản tự nhận xét của cá nhân có xác nhận của Thủ trưởng đơn vị trong thời gian 05 năm 2018-2022;
- Giấy khám sức khỏe của cá nhân theo Thông tư số 14/2013/TT-BYT ngày 06/5/2013 của Bộ Y tế;
- Phiếu nhận xét cấp ủy Chi bộ cá nhân đang sinh hoạt và cấp ủy địa phương nơi cá nhân cư trú;
- Mẫu kê khai tài sản thu nhập theo Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ;
- Bản sao có công chứng các văn bằng, chứng chỉ của cá nhân;

Toàn bộ Hồ sơ đăng ký xét đánh giá Chương trình hành động với số lượng **02 bộ hồ sơ** được xếp theo thứ tự nêu trên và đựng trong phong bì cỡ 250 mm x 340 mm.

- Chương trình hành động của cá nhân giai đoạn 2022-2027 (*nộp sau khi công bố danh sách công chức, viên chức đủ điều kiện tham dự đánh giá và trước thời điểm đánh giá ít nhất là 07 ngày*);

3. Thời gian, địa điểm nộp hồ sơ:

- a) Thời gian nộp hồ sơ: Từ ngày 05/12/2022 đến ngày 15/12/2022.
- b) Địa điểm nộp hồ sơ: Phòng Nội vụ huyện.

4. Thời gian tổ chức đánh giá Chương trình hành động: Thực hiện theo thời gian quy định.

IV. NỘI DUNG, HÌNH THỨC, QUY TRÌNH TỔ CHỨC THỰC HIỆN ĐÁNH GIÁ VÀ CÁCH XÁC ĐỊNH ỨNG VIÊN ĐẠT ĐỀ THỰC HIỆN QUY TRÌNH BỔ NHIỆM LẠI THEO QUY ĐỊNH:

1. Nội dung:

Công chức, viên chức đăng ký tham dự đánh giá chương trình hành động phải trải qua 02 phần:

- Phần 1: viết; thuyết trình, bảo vệ Chương trình hành động;
- Phần 2: trả lời các câu hỏi về chủ trương, chính sách, pháp luật với nội dung chủ yếu: chủ trương, đường lối của Đảng, các văn bản có liên quan đến lĩnh vực công tác của vị trí - chức danh dự kiến bổ nhiệm; soạn thảo nội dung trả lời câu hỏi xử lý tình huống liên quan đến chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của vị trí - chức danh dự kiến bổ nhiệm lại.

1.1. Viết, thuyết trình, bảo vệ Chương trình hành động.

Chương trình hành động gồm những nội dung sau:

1.1.1. Tóm tắt tiểu sử bản thân

- Sơ lược lý lịch;
- Quá trình học tập và công tác;
- Thành tích nổi bật đạt được trong 05 năm (2018-2022) đối với công chức, viên chức tham gia.

1.1.2. Nội dung chủ yếu của Chương trình hành động.

- Đánh giá thực trạng việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ của đơn vị, ngành mà vị trí cần bổ nhiệm lại (trong 5 năm tính đến thời điểm tổ chức Hội đồng đánh giá); phân tích, đánh giá những thuận lợi, khó khăn; những ưu điểm, tồn tại, hạn chế; nguyên nhân của kết quả đạt được, của tồn tại, hạn chế; bài học kinh nghiệm;
- Dự báo khả năng phát triển; phương hướng; các biện pháp, giải pháp; đề xuất nâng cao hiệu quả hoạt động và phát triển của đơn vị, ngành.
- + Đánh giá tình hình: phân tích điểm mạnh, điểm yếu, cơ hội, thách thức;
- + Bài học kinh nghiệm;
- + Mục tiêu;
- + Phương hướng, nhiệm vụ;
- + Các biện pháp, giải pháp;
- + Kiến nghị, đề xuất.

1.2. Trả lời câu hỏi và soạn thảo văn bản đề xử lý tình huống.

Nội dung chủ yếu:

- Trả lời các câu hỏi về chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước liên quan đến lĩnh vực công tác của chức danh đăng ký tham gia dự đánh giá;
- Soạn thảo nội dung trả lời câu hỏi xử lý tình huống liên quan đến chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của vị trí chức danh đăng ký tham gia dự đánh giá.

2. Hình thức: Trình bày trực tiếp trước Hội đồng đánh giá.

3. Quy trình tổ chức thực hiện đánh giá chương trình hành động:

3.1. Thông báo:

Công khai kế hoạch trên Trang thông tin điện tử của huyện; niêm yết công khai tại trụ sở Ủy ban nhân dân huyện; gửi thông báo đến những người nằm trong danh sách quy hoạch các chức danh dự kiến bổ nhiệm đã được huyện ủy phê duyệt; gửi kế hoạch đến các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp trực thuộc Ủy ban nhân dân huyện, Ủy ban nhân dân các xã để phổ biến đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức trong đơn vị.

3.2. Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ và tổng hợp danh sách:

Phòng Nội vụ tổ chức tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ ứng cử viên; tổng hợp danh sách công chức, viên chức đăng ký tham dự đánh giá báo cáo Ủy ban nhân dân huyện trình Thường trực huyện ủy xem xét, thống nhất quyết định danh sách công chức, viên chức đủ điều kiện, tiêu chuẩn tham dự đánh giá.

3.3. Thông báo danh sách công chức, viên chức đảm bảo điều kiện, tiêu chuẩn để đánh giá xét vào vị trí chức danh lãnh đạo, quản lý cần bổ nhiệm lại:

Sau khi có ý kiến thống nhất của Thường trực huyện ủy về danh sách công chức, viên chức đủ điều kiện, tiêu chuẩn tham dự đánh giá, Phòng Nội vụ trình Ủy ban nhân dân huyện quyết định phê duyệt danh sách công chức, viên chức đủ điều kiện, tiêu chuẩn tham dự đánh giá và thực hiện công bố công khai trên Trang thông tin điện tử của huyện; niêm yết công khai tại trụ sở Ủy ban nhân dân huyện; gửi đến những người đăng ký tham dự đánh giá và các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp trực thuộc Ủy ban nhân dân huyện, Ủy ban nhân dân các xã. Đồng thời, Phòng Nội vụ trình Ủy ban nhân dân huyện quyết định thành lập Hội đồng đánh giá Chương trình hành động theo quy định.

3.4. Hội đồng đánh giá công chức tổ chức đánh giá:

Hội đồng đánh giá tổ chức:

- Chấm điểm bài viết Chương trình hành động của các công chức, viên chức tham dự đánh giá (thành viên Hội đồng nghiên cứu, chấm điểm trước thời điểm đánh giá là 03- 05 ngày).

- Tại buổi thuyết trình: Ứng viên thuyết trình Chương trình hành động, trả lời các câu hỏi do các thành viên Hội đồng đánh giá công chức đưa ra; thành viên Hội đồng đánh giá chấm điểm phần thuyết trình của từng công chức, viên chức tham dự đánh giá (về một số kỹ năng chuyên môn, chuyên ngành, công tác lãnh đạo, quản lý vị trí chức danh cần bổ nhiệm).

+ Thời lượng để công chức, viên chức tham dự đánh giá trình bày Chương trình hành động (thời gian không quá 20 phút) - nếu vượt quá 20 phút thì có thể xem xét trừ điểm. Các thành viên Hội đồng đánh giá đặt 03 câu hỏi, công chức, viên chức tham dự đánh giá trả lời cho mỗi câu hỏi không quá 05 phút. Tổng thời gian đặt câu hỏi và trả lời câu hỏi không quá 30 phút.

+ Trong phần thuyết trình, mọi việc đều được công khai, để đảm bảo tính khách quan; kết quả điểm phần này được công bố ngay sau khi Hội đồng đánh giá công chức tổng hợp điểm của từng thành viên.

- Các công chức, viên chức tham dự đánh giá trả lời 03 câu hỏi (thời gian không quá 05 phút cho mỗi câu hỏi) với nội dung liên quan đến chủ trương, đường lối của Đảng, Luật Cán bộ, công chức; Luật và các Nghị định, thông tư; văn bản của tỉnh và kỹ năng điều hành, xử lý một số tình huống liên quan đến chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của đơn vị và soạn thảo nội dung trả lời câu hỏi xử lý tình huống (thời gian không quá 30 phút).

- Các thành viên Hội đồng đánh giá thực hiện chấm điểm từng phần của Chương trình hành động của công chức, viên chức tham dự đánh giá và gửi kết quả đến Thư ký Hội đồng đánh giá để tổng hợp, báo cáo Hội đồng đánh giá trước khi công bố kết quả đánh giá.

3.5. Cách tính điểm:

- Viết Chương trình hành động: 20 điểm.

- Thuyết trình và bảo vệ Chương trình hành động: 40 điểm (trong đó thuyết

trình 10 điểm và bảo vệ Chương trình hành động 30 điểm).

- Trả lời câu hỏi về chủ trương, chính sách, pháp luật: 30 điểm.
- Soạn thảo nội dung trả lời câu hỏi xử lý tình huống: 10 điểm.

Các thành viên Hội đồng đánh giá thực hiện chấm điểm Chương trình hành động của công chức, viên chức tham dự đánh giá theo từng phần và gửi kết quả (tổng số điểm của 02 phần) cho Thư ký Hội đồng đánh giá để tổng hợp, báo cáo Hội đồng đánh giá trước khi công bố.

3.6. Xác định người đạt kết quả đánh giá:

- Kết quả điểm Chương trình hành động của công chức, viên chức tham gia đánh giá là điểm trung bình cộng của các thành viên Hội đồng đánh giá; trường hợp có thành viên Hội đồng đánh giá có tổng số điểm chênh lệch (cao hoặc thấp hơn) từ 20% trở lên so với điểm trung bình cộng của các thành viên thì kết quả này không được chấp nhận và kết quả điểm Chương trình hành động được tính theo kết quả chấm điểm của các thành viên còn lại.

- Chậm nhất sau 03 ngày làm việc, Hội đồng đánh giá phải tổng hợp, báo cáo kết quả đánh giá đến Ủy ban nhân dân huyện để trình Thường trực huyện ủy xem xét, chọn công chức viên chức có kết quả đánh giá đạt điểm cao nhất trong số những người đạt trên 50 điểm để xem xét, tiến hành quy trình bổ nhiệm chức danh lãnh đạo, quản lý theo quy định của pháp luật hiện hành.

- Trường hợp có từ 02 công chức viên chức trở lên có cùng kết quả điểm đánh giá ở chức danh tham gia dự đánh giá, tập thể lãnh đạo Ủy ban nhân dân huyện báo cáo Thường trực Huyện ủy xem xét, quyết định.

- Trường hợp kết quả đánh giá của các công chức, viên chức đều không đạt yêu cầu thì tiếp tục thông báo, tổ chức đánh giá bổ nhiệm mới theo quy định; đồng thời chọn thời điểm phù hợp để tổ chức nhằm đáp ứng nhu cầu của các cơ quan, đơn vị và đảm bảo có đối tượng đăng ký tham dự.

3.7. Thành lập Hội đồng đánh giá Chương trình hành động:

Thành phần theo Quyết định số 162/QĐ-UBND ngày 08/5/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Thuận;

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện:

- Công khai Kế hoạch trên Trang thông tin điện tử của huyện;
- Niêm yết kế hoạch tại trụ sở làm việc của Ủy ban nhân dân huyện;
- Gửi Kế hoạch đến những người nằm trong danh sách quy hoạch chức danh Trưởng phòng chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện đã được huyện ủy phê duyệt, các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp trực thuộc Ủy ban nhân dân huyện, Ủy ban nhân dân các xã;

- Bố trí, sắp xếp phòng họp và các điều kiện vật chất khác phục vụ cho việc tổ chức đánh giá Chương trình hành động.

2. Phòng Nội vụ huyện:

- Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ đăng ký tham gia;
- Tổng hợp hồ sơ, danh sách những người đăng ký tham gia dự đánh giá báo cáo Ủy ban nhân dân huyện trình Thường trực huyện ủy xem xét, cho ý kiến thống nhất danh sách công chức, viên chức có đủ tiêu chuẩn, điều kiện tham dự đánh giá;
- Tham mưu Thông báo công khai danh sách công chức, viên chức có đủ tiêu chuẩn, điều kiện tham dự đánh giá sau khi có ý kiến thống nhất của Thường trực huyện ủy;
- Tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện Quyết định thành lập Hội đồng đánh giá và Tổ giúp việc Hội đồng đánh giá (nếu cần thiết);
- Tham mưu Ủy ban nhân dân huyện thông báo danh sách công chức, viên chức đủ điều kiện, tiêu chuẩn tham dự đánh giá; chuyển toàn bộ hồ sơ của người đủ điều kiện, tiêu chuẩn tham dự đánh giá đến Hội đồng đánh giá;
- Hoàn chỉnh hồ sơ, tổng hợp kết quả đánh giá báo cáo Ủy ban nhân dân huyện trình huyện ủy xem xét, quyết định.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức đánh giá Chương trình hành động trước khi tiến hành xem xét, bổ nhiệm lại chức danh Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện, chức danh Trưởng phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn trực thuộc Ủy ban nhân dân huyện./.

Nơi nhận:

- TT Huyện ủy (b/c);
- CT, các PCT UBND huyện;
- Ban Tổ chức huyện ủy;
- Các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND huyện;
- Ủy ban nhân dân các xã;
- Các ông/bà được phê duyệt quy hoạch vào chức danh Trưởng phòng thuộc các chức danh bổ nhiệm trên;
- Trang thông tin điện tử huyện;
- Lưu: VPUB, NV

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Cấn Thị Hà