

Số: /BC-TCD

Bác Ái, ngày tháng 7 năm 2022

BÁO CÁO

Kết quả công tác tiếp công dân, tiếp nhận đơn thư, giải quyết khiếu nại, tố cáo tại Ban Tiếp công dân huyện năm 2022 (Từ ngày 01/8/2021 đến ngày 31/7/2022)

Tiếp nhận Công văn số 1496/UBND-TH ngày 22/7/2022 của Ủy ban nhân dân huyện về việc báo cáo công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo năm 2022. Ban Tiếp công dân huyện báo cáo kết quả công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh năm 2022 (Từ ngày 01/8/2021 đến ngày 31/7/2022), như sau:

I. TÌNH HÌNH KHIẾU NẠI, TỐ CÁO

Ban Tiếp công dân huyện luôn xác định công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo là nhiệm vụ thường xuyên, xuyên suốt trong quá trình quản lý, điều hành. Qua công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo nhằm kịp thời giải quyết dứt điểm các vụ việc khiếu nại, tố cáo, không để vụ việc kéo dài, khiếu nại vượt cấp, gây mất an ninh trật tự; đồng thời nắm bắt tâm tư nguyện vọng chính đáng và những khó khăn của người dân, từ đó có giải pháp giải quyết kịp thời, đúng quy định của pháp luật, bảo vệ hài hòa lợi ích của Nhà nước và người dân. Do đó, từ đầu năm Ủy ban nhân dân huyện đã ban hành Kế hoạch số 231/KH-UBND, ngày 31/12/2021 về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh năm 2022 để chỉ đạo các cơ quan chuyên môn cũng như Ủy ban nhân dân các xã triển khai thực hiện có hiệu quả công tác tiếp công dân và giải quyết các vụ việc khiếu nại, tố cáo, không để đơn tồn đọng, kéo dài.

Trong năm 2022, công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo trên địa bàn huyện diễn ra bình thường, không gay gắt, tất cả các khiếu nại, tố cáo đều được giải quyết kịp thời, đó là nhờ sự quan tâm chỉ đạo của Ủy ban nhân dân huyện mà trực tiếp là Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện, sự phối hợp kịp thời của các cơ quan có liên quan trong việc giải quyết và tham mưu giải quyết các đơn khiếu nại, tố cáo, do đó trong thời gian qua trên địa bàn huyện không có đơn thư tồn đọng, kéo dài, khiếu nại vượt cấp, không có các đoàn đông người tụ tập, gây mất an ninh trật tự.

II. KẾT QUẢ CÔNG TÁC TIẾP CÔNG DÂN, XỬ LÝ ĐƠN, GIẢI QUYẾT KHIẾU NẠI, TỐ CÁO

1. Công tác tiếp công dân (Biểu số 01/TCD, 02/TCD)

a) Kết quả tiếp công dân:

Hàng tháng Ban Tiếp công dân huyện đã xây dựng lịch tiếp công dân định kỳ của lãnh đạo Ủy ban nhân dân huyện, lịch trực tiếp công dân thường xuyên của các thành viên Ban Tiếp công dân huyện niêm yết công khai tại Trụ sở tiếp công dân huyện; tiến hành trực tiếp công dân theo quy định. Kết quả tiếp dân trong 06 tháng đầu năm cụ thể như sau:

- Tiếp công dân định kỳ của lãnh đạo UBND huyện: Trong năm 2022, trừ những ngày nghỉ lễ, tết, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện 24 lượt, đảm bảo thời gian tiếp Công dân của Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện ít nhất 02 ngày trong tháng đúng theo quy định của pháp luật tại trụ sở TCD huyện và không có công dân đến yêu cầu tiếp. Ngoài thời gian tiếp công dân theo lịch nêu trên; trong trường hợp cần thiết lãnh đạo tiếp công dân, Ủy ban nhân dân huyện mời trực tiếp để tiếp công dân theo phiếu hẹn.

- Tiếp công dân thường xuyên của Ban Tiếp công dân huyện: Ban Tiếp công dân huyện được giao nhiệm vụ tham mưu Ủy ban nhân dân huyện ban hành Lịch tiếp công dân hàng tháng, theo đó tất cả các ngày làm việc trong tháng đều bố trí công chức làm công tác tiếp công dân; thường xuyên phối hợp với các ngành, các cấp, các Phòng, ban có liên quan nghiêm túc tổ tiếp công dân theo quy định và đã tiếp 04 lượt công dân tại Trụ sở tiếp công dân huyện.

b) Phân loại đơn, vụ việc qua tiếp công dân:

(Từ ngày 01/8/2021 đến ngày 31/7/2022) mức độ khiếu nại diễn ra bình thường, không gay gắt, số lượng đơn, thư khiếu nại, tố cáo không cao. Nội dung khiếu nại chủ yếu là công tác hỗ trợ đền bù giải phóng mặt bằng, tranh chấp đất đai, tiền chế độ... cụ thể:

- Tổng số đơn thư đã tiếp nhận và xử lý: 61 đơn, (trong đó có 02 đơn gửi 2 lần, 1 đơn gửi 3 lần):

+ Đơn thư tiếp nhận qua đường bưu điện: 55 đơn.

+ Đơn thư tiếp nhận trực tiếp tại Trụ sở TCD huyện: 06 đơn.

- Phân loại theo nội dung (tổng số đơn, số vụ việc):

+ Khiếu nại: 04 đơn

+ Tố cáo: 03 đơn

+ Phản ánh, kiến nghị: 45 đơn

+ Tranh chấp đất đai: 09 đơn

- Phân loại theo thẩm quyền giải quyết:

+ Thuộc thẩm quyền (số đơn, số vụ việc): 56 đơn

+ Không thuộc thẩm quyền (số đơn, số vụ việc): 05 đơn (Chuyển công an huyện giải quyết theo thẩm quyền).

2. Tiếp nhận, phân loại và xử lý đơn thư:

a) Tổng số đơn: Kỳ trước chuyển sang, tiếp nhận trong kỳ: trong kỳ tiếp

nhận 28 đơn.

- Số đơn đã xử lý/ Tổng số đơn tiếp nhận: 61 đơn đã xử lý/61 đơn tiếp nhận.

- Số đơn, số vụ việc, đủ điều kiện xử lý: 58 đơn/61 đơn

b) Phân loại, xử lý đơn

- Phân loại theo nội dung:

- + Số đơn, số vụ việc khiếu nại: 04 đơn

- + Số đơn, số vụ việc tố cáo: 03 đơn

- + Số đơn, số vụ việc kiến nghị, phản ánh: 45 đơn

- + Số đơn, số vụ việc tranh chấp đất đai: 09 đơn

- Phân loại theo tình trạng giải quyết

- + Số đơn, số vụ việc đã giải quyết: 61 đơn

- + Số đơn, số vụ việc đang giải quyết: 0 đơn

- + Số đơn, số vụ việc chưa giải quyết: 0 đơn

c) Kết quả xử lý đơn

- Số đơn, số vụ việc thuộc thẩm quyền: 56 đơn

- Số đơn, số vụ việc không thuộc thẩm quyền: 05 đơn (Chuyển công an huyện giải quyết theo thẩm quyền).

3. Kết quả giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh thuộc thẩm quyền :

Đối với 05 đơn không thuộc thẩm quyền đã chuyển Công an huyện giải quyết theo thẩm quyền; đối với 56 đơn thuộc thẩm quyền đã chuyển các ngành, Ủy ban nhân dân các xã giải quyết theo quy định. Kết quả đã giải quyết 46/56 đơn, còn lại 10 đơn hiện đang giải quyết.

a) Kết quả giải quyết khiếu nại

- Tổng số đơn, số vụ việc đã giải quyết/tổng số đơn, số vụ việc phải giải quyết: 04/04 đơn; tỷ lệ giải quyết: 100%

b) Kết quả giải quyết tố cáo

- Tổng số đơn, số vụ việc đã giải quyết/tổng số đơn, 01 vụ việc phải giải quyết (1 nội dung gửi 03 lần); tỷ lệ giải quyết: 100%

c) Kết quả giải quyết kiến nghị, phản ánh (nếu có)

- 45 đơn kiến nghị, phản ánh thuộc thẩm quyền giải quyết đã được thụ lý và chuyển đến các cơ quan chức năng giải quyết.

III. NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ

1. Ưu điểm

Nhìn chung, trong công tác tiếp dân, các đơn, thư khiếu nại, tố cáo được xem xét, phân loại về nội dung và được chuyển đến các cơ quan chuyên môn, ngành chức năng tham mưu, giải quyết kịp thời, hạn chế để tồn đọng kéo dài. Các tổ chức, người dân khi tham gia khiếu nại, tố cáo thể hiện được sự bình đẳng, dân chủ, tự do trình bày các nội dung kiến nghị, phản ánh; được cung cấp, tư vấn thêm các thông tin cần thiết có liên quan đến việc khiếu nại, tố cáo, huyện thường xuyên bố trí cán bộ trực tại trụ sở tiếp công dân, chủ động lắng nghe ý kiến của người tham gia khiếu nại, tố cáo. Vì vậy công tác tiếp công dân tại huyện diễn ra thuận lợi.

2. Một số tồn tại, hạn chế:

- Một số Phòng, ban thuộc Ủy ban nhân dân huyện và Ủy ban nhân dân xã có lúc trả lời hoặc xử lý, giải quyết chưa kịp thời khiếu nại, tố cáo của công dân.
- Một số xã, ngành chưa thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo về công tác tiếp công dân, kết quả giải quyết vụ việc về Ban Tiếp công dân huyện, Ủy ban nhân dân huyện để theo dõi.
- Một bộ phận người dân còn có những yêu cầu, đòi hỏi, phản ánh không đúng quy định pháp luật.

3. Nguyên nhân:

- Trình độ dân trí trên địa bàn còn thấp, khả năng hiểu biết pháp luật còn hạn chế, khả năng trình bày nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị với cán bộ, công chức tiếp dân chưa rõ ràng; một số đơn khiếu nại, tố cáo được viết chưa rõ nội dung...
- Công chức phụ trách tiếp công dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo đa phần là kiêm nhiệm, lực lượng mỏng, công việc nhiều, yêu cầu công việc đòi hỏi ngày càng cao, một số chưa đủ kinh nghiệm trong công tác tiếp công dân, xử lý vụ việc phức tạp. Điều này ảnh hưởng không nhỏ đến chất lượng xử lý đơn khiếu kiện, tố cáo.

Trên đây là Báo cáo kết quả tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh năm 2022, Ban Tiếp công dân báo cáo theo quy định./.

Nơi nhận:

- CT, các PCT. UBND huyện (b/c);
- Thanh tra huyện;
- Ban Tiếp công dân huyện;
- Lưu: VPUB (LD, CV, VT).

T Ngân

TRƯỞNG BAN

**PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG
Mai Hùng Vĩ**

