

Số: /BC-TCD

Bác Ái, ngày tháng năm 2022

BÁO CÁO

Công tác tiếp công dân, tiếp nhận đơn thư, giải quyết khiếu nại, tố cáo tại Ban tiếp công dân huyện 6 tháng đầu năm 2022

Ban Tiếp công dân (TCD) huyện Bác Ái báo cáo kết quả thực hiện công tác tiếp công dân 6 tháng đầu năm 2022 như sau:

I. Kết quả công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo

1. Công tác tiếp công dân

Ban Tiếp công dân huyện xác định công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo là một nhiệm vụ quan trọng, từ đó tập trung chỉ đạo công chức làm công tác tiếp công dân thường xuyên phối hợp với các ngành, các cấp, các phòng ban có liên quan và Ủy ban nhân dân các xã nghiêm túc tổ chức thực hiện; hàng tháng Ban TCD huyện đều sắp xếp, bố trí lịch tiếp công dân theo quy định.

a) Tiếp công dân định kỳ của lãnh đạo UBND huyện: Trong 6 tháng đầu năm 2022, trừ những ngày nghỉ lễ, tết, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện 12 lượt, các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện 06 lượt, đảm bảo thời gian tiếp Công dân của Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện ít nhất 02 ngày trong tháng đúng theo quy định của pháp luật tại trụ sở TCD huyện và không có công dân đến yêu cầu tiếp.

Ngoài thời gian tiếp công dân theo lịch nêu trên; trong trường hợp cần thiết lãnh đạo tiếp công dân, Ủy ban nhân dân huyện mời trực tiếp để tiếp công dân theo phiếu hẹn.

b) Tiếp Công dân thường xuyên: Ban Tiếp công dân huyện được giao nhiệm vụ tham mưu Ủy ban nhân dân huyện ban hành Lịch tiếp công dân hàng tháng, theo đó tất cả các ngày làm việc trong tháng đều bố trí công chức làm công tác tiếp công dân; thường xuyên phối hợp với các ngành, các cấp, các phòng ban có liên quan nghiêm túc tổ chức tiếp công dân theo quy định và đã tiếp 04 lượt công dân tại Trụ sở tiếp công dân huyện.

Về thực hiện quy trình tiếp công dân, Ủy ban nhân dân huyện và các cán bộ phụ trách công tác tiếp dân luôn tuân thủ theo Quy chế và Nội quy tiếp công dân mà Ủy ban nhân dân huyện đã xây dựng và ban hành, đảm bảo quyền, lợi ích của người dân tham gia khiếu nại, tố cáo theo quy định của pháp luật; đồng thời luôn có thái độ hòa nhã, lắng nghe và ghi nhận các ý kiến của tổ chức, người dân trong thực thi nhiệm vụ.

2. Tiếp nhận, phân loại xử lý đơn, thư khiếu nại, tố cáo:

Trong quý 6 tháng đầu năm 2022, mức độ khiếu nại diễn ra bình thường, không gay gắt, số lượng đơn, thư khiếu nại, tố cáo không cao. Nội dung khiếu nại chủ yếu là công tác hỗ trợ đền bù giải phóng mặt bằng, tranh chấp đất đai, tiền chế độ... cụ thể:

- Tổng số đơn thư đã tiếp nhận và xử lý (*Tính đến ngày 17/5/2022*): 20 đơn, (trong đó có 01 đơn gửi 2 lần):

+ Đơn thư tiếp nhận qua đường bưu điện: 16 đơn.

+ Đơn thư tiếp nhận trực tiếp tại Trụ sở TCD huyện: 04 đơn.

*** Phân loại đơn thư:**

- Theo nội dung đơn: 02 đơn khiếu nại, 08 đơn kiến nghị, 07 đơn phản ánh, 03 đơn tranh chấp đất đai.

+ Đơn khiếu nại: 02 đơn

+ Đơn phản ánh tranh chấp đất đai: 03 đơn.

+ Đơn tố cáo: 0 đơn.

+ Đơn kiến nghị, phản ánh hoặc đơn có nội dung khác: 15 đơn.

- Theo thẩm quyền giải quyết:

+ Đơn thư thuộc thẩm quyền giải quyết: 18 đơn.

3. Kết quả xử lý đơn:

a) Đơn thư thuộc thẩm quyền giải quyết: (18 đơn)

- Đã xem xét giải quyết xong 11 đơn, hiện còn 07 đơn Ban TCD huyện chuyển Phòng Tài nguyên- Môi trường, UBND các xã đang xem xét, giải quyết theo quy định.

- Đơn phát sinh mới chưa giải quyết: 00 đơn.

b) Đơn thư không thuộc thẩm quyền giải quyết: 02 đơn (chuyển Công an huyện giải quyết).

c) Đơn thư tồn đọng: 04 đơn (của năm 2021).

- Trên địa bàn huyện không xảy ra các vụ việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh đông người, có tính chất phức tạp.

II. Nhận xét chung

Nhìn chung, trong công tác tiếp dân, các đơn, thư khiếu nại, tố cáo được xem xét, phân loại về nội dung và được chuyển đến các cơ quan chuyên môn, ngành chức năng tham mưu, giải quyết kịp thời, hạn chế để tồn đọng kéo dài. Các tổ chức, người dân khi tham gia khiếu nại, tố cáo thể hiện được sự bình đẳng, dân chủ, tự do trình bày các nội dung kiến nghị, phản ánh; được cung cấp, tư vấn thêm các thông tin cần thiết có liên quan đến việc khiếu nại, tố cáo, huyện thường xuyên bố trí cán bộ trực tại trụ sở tiếp công dân, chủ động lắng nghe ý

kiến của người tham gia khiếu nại, tố cáo. Vì vậy công tác tiếp công dân tại huyện diễn ra thuận lợi.

1. Một số tồn tại, hạn chế:

- Một số Phòng, ban thuộc Ủy ban nhân dân huyện và Ủy ban nhân dân xã chưa thực hiện việc trả lời hoặc xử lý, giải quyết chưa kịp thời khiếu nại, tố cáo của công dân.

- Một số xã, ngành chưa thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo về công tác tiếp công dân, kết quả giải quyết vụ việc về Ban Tiếp công dân huyện, Ủy ban nhân dân huyện để theo dõi.

- Ý thức chấp hành pháp luật của một bộ phận người dân còn hạn chế nên có những yêu cầu, đòi hỏi không đúng quy định pháp luật.

2. Nguyên nhân:

- Trình độ dân trí trên địa bàn còn thấp, khả năng hiểu biết pháp luật còn hạn chế, khả năng trình bày nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị với cán bộ, công chức tiếp dân chưa rõ ràng; một số đơn khiếu nại, tố cáo được viết chưa rõ nội dung...

- Công chức phụ trách tiếp công dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo đa phần là kiêm nhiệm, lực lượng mỏng, công việc nhiều, yêu cầu công việc đòi hỏi ngày càng cao, một số chưa đủ kinh nghiệm trong công tác tiếp công dân, xử lý vụ việc phức tạp. Điều này ảnh hưởng không nhỏ đến chất lượng xử lý đơn khiếu kiện, tố cáo.

III. Phương hướng thực hiện nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2022

- Tiếp tục thực hiện tốt công tác tiếp công dân thường xuyên, định kỳ theo quy định của Luật Tiếp công dân.

- Thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo về công tác tiếp công dân, kết quả giải quyết vụ việc về Ban Tiếp công dân huyện, Ủy ban nhân dân huyện để theo dõi.

Trên đây là báo cáo kết quả công tác tiếp dân, xử lý đơn, thư khiếu nại, tố cáo của Ban Tiếp công dân huyện 6 tháng đầu năm 2022./.

Nơi nhận:

- VP UBND tỉnh (b/c);
- CT, các phó CT. UBND huyện (b/c);
- VP Huyện ủy;
- Các Phòng: Thanh tra huyện, Nội Vụ; Tư pháp;
- Ban Tiếp công dân huyện;
- Lưu: VPUB (LĐ, CV, VT).

T Ngân

TRƯỞNG BAN

PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG
Mai Hùng Vĩ

