

Số: /KH-UBND

Bác Ái, ngày tháng 01 năm 2025

KẾ HOẠCH

Triển khai cao điểm cấp tài khoản định danh điện tử cho cơ quan, tổ chức

Thực hiện Kế hoạch số 245/KH-UBND ngày 20/01/2025 của UBND tỉnh Ninh Thuận về triển khai cao điểm cấp tài khoản định danh điện tử (ĐDDT) cho cơ quan, tổ chức, UBND huyện Bắc Ái ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện, với các nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Phổ biến, quán triệt đến các cơ quan, đơn vị, địa phương về quy định, quy trình đăng ký, cấp, quản lý và sử dụng tài khoản ĐDDT cho cơ quan, tổ chức.
- Phối hợp với các đơn vị, cơ quan quản lý các cơ sở dữ liệu quốc gia, cơ sở dữ liệu chuyên ngành bảo đảm chính xác thông tin cơ quan, tổ chức.
- Tuyên truyền, hướng dẫn các cơ quan, tổ chức đăng ký tài khoản ĐDDT phục vụ dịch vụ công, giải quyết thủ tục hành chính, phát triển kinh tế - xã hội.
- Chủ động bố trí nguồn nhân lực, phương tiện, thiết bị nghiệp vụ bảo đảm công tác đăng ký quản lý tài khoản ĐDDT cho cơ quan, tổ chức.
- Bảo đảm an ninh, an toàn thông tin trong quá trình triển khai thực hiện.

II. NỘI DUNG PHÂN CÔNG THỰC HIỆN

1. Giai đoạn 1: Triển khai thí điểm cấp tài khoản ĐDDT cho doanh nghiệp, hợp tác xã và cơ quan Công an

1.1. Nhóm nhiệm vụ của các phòng, ban, ngành, các tổ chức chính trị - xã hội trên địa bàn huyện, UBND các xã: Thực hiện đăng ký, chỉ đạo đăng ký tài khoản ĐDDT cho cơ quan, tổ chức (có Hướng dẫn kèm theo). **Phấn đấu đến trước ngày 30/01/2025, 100%** các cơ quan Nhà nước, các tổ chức chính trị, xã hội trên địa bàn huyện hoàn thành việc đăng ký tài khoản ĐDDT cho tổ chức.

1.2. Nhóm nhiệm vụ của Công an huyện

- Đội Cảnh sát QLHC về TTXH, Công an các xã triển khai cấp tài khoản ĐDDT cho doanh nghiệp, hợp tác xã và cơ quan Công an. **Thời gian thực hiện từ ngày 30/12/2024 đến ngày 30/01/2025.** Phấn đấu đến hết ngày 30/01/2025 đạt 100% Cơ quan Công an; trên 30% số doanh nghiệp, hợp tác xã trên địa bàn.

- Bảo đảm đường truyền, bảo mật, an ninh, an toàn thông tin cho các hệ thống, phần cứng, phần mềm, bao gồm vùng trong, vùng ngoài hệ thống định danh và xác thực điện tử theo chức năng, nhiệm vụ được giao; ký số/xác thực hoạt động ổn định, thông suốt, an toàn, kịp thời phát hiện, khắc phục sự cố lỗi

mạng, đường truyền bảo đảm an ninh mạng, an toàn thông tin cho các hệ thống, phần cứng, phần mềm, bao gồm vùng trong, vùng ngoài hệ thống định danh và xác thực điện tử theo chức năng nhiệm vụ được giao (**thực hiện thường xuyên**).

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền triển khai đăng ký, cấp, quản lý và sử dụng tài khoản ĐDDT cơ quan, tổ chức (**thực hiện thường xuyên**).

1.3. Nhóm nhiệm vụ của Phòng Nội vụ: Cung cấp cho Công an huyện thông tin danh sách các cơ quan, tổ chức chính trị, xã hội trên địa bàn huyện, đề Công an huyện thực hiện xử lý, phê duyệt hồ sơ đăng ký tài khoản cho cơ quan, tổ chức. **Hoàn thành trước ngày 22/01/2025 và thực hiện cập nhật thường xuyên.**

1.4. Nhóm nhiệm vụ của Phòng Tài chính - Kế hoạch

- Hỗ trợ doanh nghiệp, hợp tác xã cập nhật thông tin cá nhân trong Cơ sở dữ liệu quốc gia về đăng ký doanh nghiệp để đăng ký tài khoản định danh tổ chức phục vụ dịch vụ công, giải quyết thủ tục hành chính và bảo đảm hệ thống hoạt động ổn định (**Thực hiện thường xuyên**).

- Chủ trì, phối hợp Chi Cục Thuế khu vực Ninh Sơn – Bác Ái hướng dẫn người đại diện theo pháp luật, người đứng đầu cơ quan, tổ chức hoặc người được người đại diện theo pháp luật, người đứng đầu ủy quyền sử dụng tài khoản ĐDDT mức độ 2 của mình đăng nhập Ứng dụng định danh quốc gia, cung cấp các thông tin theo hướng dẫn và gửi yêu cầu đề nghị cấp tài khoản ĐDDT cho cơ quan, tổ chức. **Thực hiện từ ngày 30/12/2024 đến ngày 30/01/2025**, hoàn thành trên **30%** doanh nghiệp trên địa bàn.

- Cung cấp cho Công an huyện thông tin đăng ký hộ kinh doanh, hợp tác xã trên địa bàn huyện để thực hiện xử lý, phê duyệt hồ sơ đăng ký tài khoản ĐDDT cho các đơn vị (*theo phụ lục gửi kèm*).

- Phối hợp thực hiện xác minh khi có đề nghị của Công an các cấp.

1.5. Nhóm nhiệm vụ của Chi Cục Thuế khu vực Ninh Sơn – Bác Ái

- Phối hợp Phòng Tài chính – Kế hoạch hướng dẫn các doanh nghiệp, hợp tác xã đăng ký tài khoản ĐDDT cho doanh nghiệp, hợp tác xã.

- Cung cấp thông tin cơ quan, tổ chức có mã số thuế (*không đăng ký kinh doanh*) trên địa bàn toàn huyện cho Công an huyện để thực hiện xử lý, phê duyệt hồ sơ đăng ký tài khoản ĐDDT cho các cơ quan, tổ chức (*theo phụ lục gửi kèm*).

- Phối hợp thực hiện xác minh khi có đề nghị của Công an các cấp.

1.6. Nhóm nhiệm vụ của phòng Văn hóa – Thông tin: Hướng dẫn các cơ quan Nhà nước, các cơ quan, tổ chức ngoài Nhà nước sử dụng tài khoản ĐDDT cho tổ chức để đăng nhập, giải quyết dịch vụ công, thủ tục hành chính. **Hoàn thành trước ngày 22/01/2025.**

1.7. Nhóm nhiệm vụ của UBND các xã

- Hướng dẫn các doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh trên địa bàn, đăng ký tài khoản định danh của cơ quan, tổ chức. **Thực hiện từ ngày**

30/12/2024 đến ngày 30/01/2025 và hoàn thành trên **30%** doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh trên địa bàn.

- Cung cấp cho Công an cấp huyện thông tin đăng ký doanh nghiệp, hợp tác xã trên địa bàn để thực hiện xử lý, phê duyệt hồ sơ đăng ký tài khoản ĐDDT cho các doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh.

- Phối hợp thực hiện xác minh khi có đề nghị của Công an các cấp.

- Tuyên truyền các tiện ích của việc đăng ký, cấp tài khoản ĐDDT cho cơ quan, tổ chức.

2. Giai đoạn 2: Triển khai nhân rộng đăng ký, cấp và quản lý các loại hình tổ chức

2.1. Nhóm nhiệm vụ của Công an huyện

- Thực hiện kiểm tra, giám sát việc đăng ký, cấp, quản lý và sử dụng thực hiện triển khai cấp tài khoản ĐDDT cho cơ quan, tổ chức (**thực hiện thường xuyên và đột xuất**).

- Xây dựng báo cáo tổng kết cao điểm đăng ký, cấp và quản lý tài khoản ĐDDT cho cơ quan, tổ chức. **Hoàn thành trước ngày 30/01/2025.**

- Phối hợp với các phòng, ban, ngành có thẩm quyền cấp phép hoạt động, các cơ quan, tổ chức để tiến hành xác minh thông tin tổ chức đối với các hồ sơ cần gửi về địa phương xác minh.

- Phối hợp với cơ quan, doanh nghiệp, thuế, các đơn vị có liên quan thực hiện làm sạch dữ liệu về tổ chức (**thực hiện thường xuyên**).

- Chỉ đạo Đội Cảnh sát QLHC về TTXH, Công an các xã với vai trò nòng cốt tiến hành cấp tài khoản ĐDDT cho cơ quan, tổ chức bảo đảm đạt và vượt chỉ tiêu được giao.

- Phối hợp với Phòng Nội vụ tham mưu UBND huyện khen thưởng đột xuất các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong triển khai thực hiện Kế hoạch.

1.2. Nhóm nhiệm vụ của Phòng Tài chính – Kế hoạch

- Chủ trì, phối hợp Chi Cục Thuế khu vực Ninh Sơn – Bác Ái hướng dẫn người đại diện theo pháp luật, người đứng đầu cơ quan, tổ chức hoặc người được người đại diện theo pháp luật, người đứng đầu ủy quyền sử dụng tài khoản ĐDDT mức độ 2 của mình đăng nhập Ứng dụng định danh quốc gia, cung cấp các thông tin theo hướng dẫn và gửi yêu cầu đề nghị cấp tài khoản định danh điện tử cho cơ quan, tổ chức. **Thời gian thực hiện từ ngày 30/01/2025 đến ngày 30/6/2025**, phấn đấu đạt trên **80%** doanh nghiệp, hợp tác xã trên địa bàn.

- Phối hợp thực hiện xác minh khi có đề nghị của Công an các cấp.

1.3. UBND các xã

- Hướng dẫn các doanh nghiệp, hợp tác xã trên địa bàn đăng ký tài khoản định danh của cơ quan, tổ chức. **Thực hiện từ ngày 30/01/2025 đến ngày 30/6/2025**, phấn đấu đạt trên **80%** doanh nghiệp, hợp tác xã trên địa bàn.

- Cung cấp cho Công an cấp huyện thông tin đăng ký doanh nghiệp, hợp tác xã trên địa bàn để thực hiện xử lý, phê duyệt hồ sơ đăng ký tài khoản ĐDDT cho các doanh nghiệp, hợp tác xã.

- Phối hợp thực hiện xác minh khi có đề nghị của Công an các cấp.

- Đẩy mạnh công tác truyền truyền các tiện ích của việc đăng ký, cấp tài khoản ĐDDT cho cơ quan, tổ chức.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Căn cứ Kế hoạch này, các Phòng, ban, ngành, UBND các xã tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc các nhiệm vụ được giao đảm bảo đúng tiến độ, chất lượng, hiệu quả. UBND các xã xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện gửi về UBND huyện (*qua Công an huyện*) **trước ngày 22/01/2025**.

Báo cáo kết quả triển khai thực hiện về UBND huyện (*qua Công an huyện*): Giai đoạn 1 **hoàn thành trước ngày 28/01/2025**; Giai đoạn 2 **hoàn thành trước ngày 28/6/2025**.

2. Giao Công an huyện

- Theo dõi, đôn đốc các phòng, ban, ngành, UBND các xã triển khai thực hiện, tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện cho Chủ tịch UBND huyện và Tổ công tác triển khai Đề án 06 tỉnh theo đúng thời gian quy định.

- Kịp thời hướng dẫn các phòng, ban, ngành, UBND các xã trong việc đăng ký tài khoản ĐDDT cho cơ quan, tổ chức trên địa bàn.

3. Trung tâm Văn hóa – Thể thao và Truyền thanh huyện phối hợp Công an huyện viết tin bài truyền truyền về cấp tài khoản ĐDDT để cơ quan, tổ chức hưởng ứng thực hiện.

Quá trình triển khai thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc các cơ quan, đơn vị, địa phương kịp thời phản ánh về UBND huyện (*qua Công an huyện*) để hướng dẫn, giải quyết hoặc tham mưu, đề xuất UBND huyện xem xét, chỉ đạo giải quyết kịp thời, đúng quy định./.

Nơi nhận:

- Văn phòng UBND tỉnh;
- Công an tỉnh (PC06);
- Thường trực: Huyện ủy, HĐND huyện;
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- UBNDTTQVN huyện;
- Các Phòng, ban, ngành thuộc huyện;
- Các Hội, đoàn thể huyện;
- UBND các xã
- Công an các xã;
- Lưu: VT, CAH.

CHỦ TỊCH

Phan Ninh Thuận