

Số: /QĐ-UBND

Bác Ái, ngày

tháng 01 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Về việc thành lập Tổ giúp việc và phân công nhiệm vụ thành viên Tổ giúp việc về xây dựng, kiện toàn tổ chức bộ máy các cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp trên địa bàn huyện Bắc Ái

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN BẮC ÁI

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015; Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Chính quyền địa phương năm 2019;

Căn cứ Kết luận số 536-KL/TU ngày 06/12/2024 của Tỉnh ủy kết luận của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh, Kế hoạch số 271-KH/HU ngày 13/12/2024 của Huyện ủy Bắc Ái về tổng kết thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII và định hướng sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả;

Căn cứ Thông báo số 142-TB/VPHU, ngày 27/12/2024 của Văn phòng Huyện ủy về ý kiến kết luận của Thường trực Huyện ủy.

Theo đề nghị của Phòng Nội vụ tại Tờ trình số 03/TTr-PNV ngày 08/01/2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Tổ giúp việc và phân công nhiệm vụ thành viên Tổ giúp việc về xây dựng, kiện toàn tổ chức bộ máy các cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp trên địa bàn huyện Bắc Ái, cụ thể như sau:

1. Bà Cần Thị Hà – Ủy viên Ban Thường vụ Huyện ủy, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện, Tổ trưởng:

a) Chỉ đạo, điều hành các hoạt động chung của Tổ giúp việc.

b) Chỉ đạo các thành viên của Tổ giúp việc xây dựng các Đề án sắp xếp tổ chức bộ máy các cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp thuộc Khối Nhà nước cấp huyện.

2. Bà So Thị Bích Tánh – HUV, Trưởng phòng Nội vụ, Tổ phó:

a) Giúp Tổ trưởng triển khai các công việc thường xuyên của Tổ giúp việc.

b) Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan xây dựng Đề án, thông qua Tổ trưởng (*hoặc ý kiến thống nhất của thành viên Tổ giúp việc liên quan*), trình cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định, gồm:

- Hợp nhất **Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội** và **Phòng Nội vụ** và tên gọi của Phòng sau hợp nhất là: **Phòng Nội vụ và Lao động**.

- Thành lập **Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị**.

- Thành lập **Phòng Văn hóa, Khoa học và Thông tin**.

- Thành lập **Phòng Nông nghiệp và Môi trường**.

- Thành lập **Phòng Dân tộc - Tôn giáo**.

- Sáp nhập Trung tâm Phát triển quỹ đất huyện và Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng huyện lấy tên **Ban Quản lý Dự án đầu tư xây dựng và Phát triển quỹ đất**.

- Tham mưu Ủy ban nhân dân huyện Quyết định Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức, biên chế của **Phòng Nội vụ và Lao động** sau khi có Quyết định thành lập.

c) Thẩm định các dự thảo Quyết định quy định về kiện toàn chức năng, nhiệm vụ quyền hạn và cơ cấu tổ chức của các Phòng chuyên môn trình Ủy ban nhân dân huyện phê duyệt theo quy định, cụ thể:

- **Phòng Giáo dục và Đào tạo** trên cơ sở tiếp nhận chức năng nhiệm vụ về *giáo dục nghề nghiệp* từ Phòng Lao động - Thương binh và xã hội.

- **Văn phòng HĐND và UBND**: tiếp nhận chức năng tham mưu quản lý nhà nước về lĩnh vực *bảo trợ xã hội, trẻ em, phòng chống tệ nạn xã hội* từ Phòng Lao động Thương binh và Xã hội.

d) Hướng dẫn các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu Ủy ban nhân dân huyện tạm thời quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của các cơ quan, đơn vị sau khi sắp xếp; trong đó lưu ý bố trí nhân sự lãnh đạo, biên chế, bố trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức thực hiện theo Hướng dẫn của Bộ Nội vụ tại Công văn số 7968/BNV-CCVC ngày 08/12/2024 và các quy định khác có liên quan.

đ) Đôn đốc, hướng dẫn các đơn vị triển khai thực hiện sau khi Đề án được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

3. Ông Nguyễn Ngọc Tuấn, Chánh văn phòng HĐND và UBND huyện, Tổ phó:

a) Giúp Tổ trưởng triển khai các công việc trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ của Văn phòng HĐND và UBND huyện.

b) Giúp Tổ trưởng theo dõi, đôn đốc tiến độ xây dựng các phương án thành phần được giao cho các thành viên Tổ giúp việc.

c) Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan tham mưu Ủy ban nhân dân huyện Quyết định quy định kiện toàn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu

tổ chức, biên chế của Văn phòng HĐND và UBND sau khi có Quyết định điều chỉnh nhiệm vụ, gửi Phòng Nội vụ thẩm định để thông qua Ủy ban nhân dân huyện xem xét, quyết định.

4. Ông Lê Thành Mươi – HUV, Trưởng phòng Tài chính – Kế hoạch, thành viên:

Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tham mưu Ủy ban nhân dân huyện điều chỉnh, bố trí tài sản, tài chính các cơ quan, đơn vị sự nghiệp thuộc huyện theo quy định.

Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị kiểm tra, thống kê tài sản sử dụng của các cơ quan, đơn vị; đề xuất tham mưu Ủy ban nhân dân huyện điều chỉnh, bố trí tài sản, tài chính cơ quan, đơn vị; kinh phí đầu tư xây dựng, mua sắm trang thiết bị (nếu có) để đảm bảo cơ sở vật chất, hoạt động của các phòng, ban, đơn vị.

5. Ông Nguyễn Đức Nghĩa – HUV, Trưởng phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, thành viên.

Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan (*Phòng Nội vụ, Phòng Tài chính – Kế hoạch, Phòng Tài nguyên và Môi trường, ...*) xây dựng phương án sắp xếp tổ chức bộ máy, chức năng, nhiệm vụ, biên chế, nhân sự tại đơn vị mới để phục vụ xây dựng Đề án thành lập Phòng Nông nghiệp và Môi trường.

Chủ trì tham mưu UBND huyện ban hành Quyết định quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức, biên chế của Phòng Nông nghiệp và Môi trường sau khi có Quyết định thành lập.

6. Ông Phạm Phùng Bảo Châu, Trưởng phòng Tài nguyên và Môi trường, thành viên:

Phối hợp cung cấp tài liệu liên quan để xây dựng phương án sắp xếp tổ chức bộ máy, chức năng, nhiệm vụ, biên chế, nhân sự Phòng Nông nghiệp và Môi trường, phục vụ xây dựng Đề án thành lập Phòng Nông nghiệp và Môi trường.

Phối hợp với Phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tham mưu UBND huyện ban hành Quyết định quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức, biên chế của Phòng Nông nghiệp và Môi trường sau khi có Quyết định thành lập.

7. Ông Nguyễn Văn Minh – HUV, Trưởng phòng Kinh tế và Hạ tầng huyện, thành viên:

Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan cung cấp tài liệu liên quan, đề xuất phương án sắp xếp tổ chức bộ máy, chức năng, nhiệm vụ, biên chế, nhân sự Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị theo đề nghị của UBND huyện để phục vụ xây dựng Đề án thành lập Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị.

Chủ trì tham mưu UBND huyện ban hành Quyết định quy định về chức

năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức, biên chế của Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị sau khi có Quyết định thành lập.

8. Ông Trần Văn Toàn, Trưởng phòng Văn hóa và Thông tin, thành viên:

Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan cung cấp tài liệu liên quan, đề xuất phương án sắp xếp tổ chức bộ máy, chức năng, nhiệm vụ, biên chế, nhân sự Phòng Văn hóa, Khoa học và Thông tin theo đề nghị của UBND huyện để phục vụ xây dựng Đề án thành lập Phòng Văn hóa, Khoa học và Thông tin.

Chủ trì tham mưu UBND huyện ban hành Quyết định quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức, biên chế của Phòng Văn hóa, Khoa học và Thông tin sau khi có Quyết định thành lập.

9. Ông Đặng Ngọc Hải – HUV, Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo, thành viên:

Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan tham mưu Ủy ban nhân dân huyện Quyết định quy định kiện toàn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức, biên chế của Phòng Giáo dục và Đào tạo sau khi có Quyết định điều chỉnh nhiệm vụ, gửi Phòng Nội vụ thẩm định để thông qua Ủy ban nhân dân huyện xem xét, quyết định.

10. Ông Đặng Thành Khanh – HUV, Trưởng Phòng Lao động-Thương binh và Xã hội, thành viên:

Phối hợp cung cấp tài liệu liên quan, đề xuất phương án sắp xếp tổ chức bộ máy, chức năng, nhiệm vụ, biên chế, nhân sự tại đơn vị mới theo đề nghị của UBND huyện để phục vụ xây dựng Đề án hợp nhất Phòng Nội vụ và Lao động, Đề án thành lập Phòng Dân tộc – Tôn giáo, kiện toàn các chức năng nhiệm vụ của Phòng Giáo dục và Đào tạo, Văn phòng HĐND-UBND.

Phối hợp tham mưu Ủy ban nhân dân huyện Quyết định Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức, biên chế của Phòng Nội vụ và Lao động sau khi có Quyết định thành lập.

11. Ông Pinăng Chấn, Trưởng Phòng Dân tộc, thành viên:

Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan cung cấp tài liệu liên quan, đề xuất phương án sắp xếp tổ chức bộ máy, chức năng, nhiệm vụ, biên chế, nhân sự Phòng Dân tộc - Tôn giáo theo đề nghị của UBND huyện để phục vụ xây dựng Đề án thành lập Phòng Dân tộc - Tôn giáo.

Chủ trì tham mưu UBND huyện ban hành Quyết định quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức, biên chế của Phòng Dân tộc - Tôn giáo sau khi có Quyết định thành lập.

12. Ông Nguyễn Trọng Trường, Giám đốc Ban Quản lý dự án đầu tư và xây dựng, thành viên:

Phối hợp cung cấp tài liệu liên quan, đề xuất phương án sắp xếp tổ chức bộ máy, chức năng, nhiệm vụ, biên chế, nhân sự tại đơn vị mới theo đề nghị của

UBND huyện để phục vụ xây dựng Đề án thành lập Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng và Phát triển quỹ đất.

Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu Ủy ban nhân dân huyện Quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, tổ chức bộ máy của Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng và Phát triển quỹ đất sau khi có Quyết định thành lập.

13. Đồng chí Lê Văn Khoa – Phó Giám đốc phụ trách Trung tâm phát triển quỹ đất huyện, thành viên:

Phối hợp cung cấp tài liệu liên quan, đề xuất phương án sắp xếp tổ chức bộ máy, chức năng, nhiệm vụ, biên chế, nhân sự tại đơn vị mới theo đề nghị của UBND huyện để phục vụ xây dựng Đề án thành lập Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng và Phát triển quỹ đất.

Phối hợp với Ban Quản lý dự án đầu tư và xây dựng và các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu Ủy ban nhân dân huyện Quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, tổ chức bộ máy của Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng và Phát triển quỹ đất sau khi có Quyết định thành lập.

Ngoài các nhiệm vụ nêu trên, các thành viên Tổ giúp việc có trách nhiệm theo dõi, phối hợp thực hiện các nhiệm vụ liên quan trong quá trình sắp xếp tổ chức bộ máy các cơ quan, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân huyện.

Điều 2. Cơ chế hoạt động và triển khai nhiệm vụ của Tổ giúp việc:

1. Tổ giúp việc thực hiện chế độ báo cáo định kỳ đến UBND huyện, Thường trực Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy theo quy định.

2. Tổ giúp việc làm việc theo nguyên tắc thảo luận tập thể và thực hiện theo Kết luận của Tổ trưởng.

3. Thành viên làm việc theo chế độ kiêm nhiệm, được sử dụng bộ máy, nhân sự của đơn vị thuộc thẩm quyền quản lý để triển khai thực hiện các nhiệm vụ của Tổ giúp việc.

4. Trong quá trình triển khai thực hiện nhiệm vụ của Tổ giúp việc, các văn bản do Tổ trưởng ký được sử dụng con dấu của Ủy ban nhân dân huyện; các văn bản do Tổ phó ký được sử dụng con dấu của đơn vị công tác.

5. Kế hoạch triển khai thực hiện nhiệm vụ của Tổ giúp việc:

- Xây dựng Đề án kiện toàn tổ chức bộ máy các cơ quan chuyên môn thuộc huyện trình Tổ trưởng cho ý kiến: ***Hoàn thành trong tháng 01/2025.***

- Hoàn thiện Đề án và báo cáo Hội đồng nhân dân huyện thông qua Đề án kiện toàn tổ chức bộ máy các cơ quan chuyên môn thuộc huyện theo đúng trình tự, thủ tục quy định tại Luật Tổ chức chính quyền địa phương. ***Thời gian hoàn thành: trước ngày 15/02/2025.***

- Xây dựng Đề án kiện toàn các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân huyện trình Tổ trưởng cho ý kiến; báo cáo trình cấp có thẩm quyền

thông qua. **Thời gian hoàn thành Đề án trong tháng 01/2025; hoàn thiện Đề án trình cấp có thẩm quyền thông qua trước ngày 15/02/2025.**

- Quyết định Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức, biên chế của cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc huyện trình cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định. **Thời gian hoàn thành trước ngày 15/02/2025.**

Điều 3: Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.

Các thành viên Tổ giúp việc, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Ban Thường vụ Huyện ủy;
- Thường trực HĐND (báo cáo);
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch huyện;
- Thành viên Tổ giúp việc;
- Lưu: VT, PNV.

CHỦ TỊCH



Phan Ninh Thuận

