

QUYẾT ĐỊNH

Về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, tổ chức bộ máy của Ban Tổ chức Huyện ủy

- Căn cứ Điều lệ của Đảng Cộng Sản Việt Nam;
- Căn cứ Quy định số 46-QĐ/TW ngày 03/12/2021 của Ban Bí thư về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, tổ chức bộ máy cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc huyện ủy, quận ủy, thị ủy, thành ủy trực thuộc tỉnh ủy, thành ủy;
- Căn cứ Nghị quyết 18-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Ban Chấp hành Trung ương (khóa XII) về tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả;
- Căn cứ Quy chế làm việc của Ban Chấp hành Đảng bộ huyện Bác Ái khóa XIV, nhiệm kỳ 2020-2025;
- Xét đề nghị của Ban Tổ chức Huyện ủy,

BAN THƯỜNG VỤ HUYỆN ỦY QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Vị trí, chức năng

Ban Tổ chức Huyện ủy là cơ quan tham mưu, giúp việc Huyện ủy, trực tiếp và thường xuyên là Ban Thường vụ, Thường trực Huyện ủy về công tác tổ chức xây dựng Đảng gồm: Tổ chức, cán bộ, đảng viên, bảo vệ chính trị nội bộ; đồng thời là cơ quan chuyên môn, nghiệp vụ về công tác tổ chức, cán bộ, đảng viên, bảo vệ chính trị nội bộ của hệ thống chính trị trong huyện.

Điều 2. Nhiệm vụ

1. Nghiên cứu, đề xuất và thực hiện

- Chuẩn bị hoặc tham gia chuẩn bị nghị quyết đại hội, các nghị quyết, quyết định, chỉ thị, quy định, quy chế, kết luận, chương trình, kế hoạch của Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy về công tác tổ chức, cán bộ, đảng viên, bảo vệ chính trị nội bộ.

- Xây dựng các đề án về tổ chức, cán bộ, công chức, viên chức, đảng viên, bảo vệ chính trị nội bộ đảng thuộc thẩm quyền quyết định của Ban Thường vụ, Huyện ủy.

- Tham mưu về công tác cán bộ, công chức, viên chức thuộc diện Ban Thường vụ, Huyện ủy quản lý; quản lý cán bộ, công chức, viên chức, người lao động của các cơ quan đảng, Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể chính trị - xã hội huyện theo phân cấp quản lý.

- Cụ thể hoá và triển khai các văn bản của cấp trên, của Huyện ủy và Ban Thường vụ Huyện ủy về công tác tổ chức, cán bộ, công chức, viên chức, đảng viên, bảo vệ chính trị nội bộ. Thực hiện chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức thuộc diện Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy quản lý; cán bộ, công chức, viên chức ở các cơ quan đảng, Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể chính trị - xã hội huyện. Phối hợp với các cơ quan chức năng, cơ sở y tế thực hiện việc bảo vệ, chăm sóc sức khoẻ đối với cán bộ, công chức, viên chức theo quy định.

- Tham mưu, giải quyết các vấn đề về đảng tịch. Quản lý hồ sơ cán bộ, công chức, viên chức thuộc diện Ban Thường vụ, Huyện ủy quản lý; quản lý hồ sơ cán bộ, công chức, viên chức, đảng viên có vấn đề về chính trị theo quy định.

- Thực hiện công tác thống kê cơ bản về công tác xây dựng chi bộ, đảng bộ; về công tác tổ chức, cán bộ, công chức, viên chức thuộc khối đảng và đoàn thể của huyện.

- Là cơ quan thường trực về công tác thi đua, khen thưởng của Huyện ủy.

- Sơ kết, tổng kết về công tác tổ chức xây dựng Đảng.

2. Hướng dẫn, kiểm tra, giám sát

- Công tác tổ chức, cán bộ, công chức, viên chức, đảng viên, bảo vệ chính trị nội bộ, thi hành Điều lệ Đảng đối với các cấp ủy cơ sở trực thuộc Huyện ủy; các cơ quan đảng, Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể chính trị - xã hội huyện.

- Nghiệp vụ công tác tổ chức, cán bộ, đảng viên, bảo vệ chính trị nội bộ cho đội ngũ cán bộ làm công tác tổ chức của cơ quan, đơn vị trực thuộc Huyện ủy.

- Công tác phát triển đảng viên, quản lý hồ sơ đảng viên, giới thiệu sinh hoạt đảng, giải quyết khiếu nại, xoá tên đảng viên và vấn đề đảng tịch cho đảng viên. Quản lý hồ sơ cán bộ, công chức, viên chức thuộc khối Đảng, Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể chính trị - xã hội.

3. Thẩm định, thẩm tra

- Các đề án, văn bản về tổ chức, cán bộ, công chức, viên chức, đảng viên, bảo vệ chính trị nội bộ của cấp ủy cơ sở, Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể chính trị - xã hội, cơ quan, đơn vị trực thuộc Huyện ủy trước khi trình Ban Thường vụ, Huyện ủy.

- Thẩm định và trình Thường trực Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy về nhân sự dự kiến quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng, bố trí, sử dụng, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, điều động, luân chuyển, giới thiệu ứng cử, miễn nhiệm, khen thưởng, kỷ luật, thực hiện chính sách cán bộ theo phân cấp quản lý và danh sách kết nạp đảng viên.

- Thẩm tra, xác minh đối với cán bộ, công chức, viên chức, đảng viên có vấn đề về chính trị theo quy định.

- Thẩm định hồ sơ xóa tên trong danh sách đảng viên và cho ra khỏi Đảng.

- Tham gia thẩm định đề án, văn bản về tổ chức, cán bộ, công chức, viên chức của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân, các phòng, ban, ngành của huyện.

4. Phối hợp

- Với các ban Đảng, cấp ủy, tổ chức đảng trực thuộc Huyện ủy trong công tác xây dựng Đảng về tổ chức, cán bộ, công chức, viên chức, đảng viên, bảo vệ chính trị nội bộ.

- Với Phòng Nội vụ và các cơ quan Nhà nước trong việc thực hiện, cụ thể hoá các quyết định, quy định của cấp trên về lĩnh vực tổ chức, cán bộ, công chức, viên chức, bảo vệ chính trị nội bộ theo phân công, phân cấp.

- Với các ban Đảng, Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể chính trị - xã hội cấp huyện hướng dẫn xây dựng và kiểm tra, giám sát thực hiện chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, quy chế làm việc của các cấp ủy trực thuộc, Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể chính trị - xã hội cấp xã.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Ban Thường vụ, Thường trực Huyện ủy giao.

Điều 3. Tổ chức bộ máy

1. Cơ cấu tổ chức

- *Lãnh đạo:* Trưởng Ban và các Phó Trưởng Ban (01 Phó Trưởng Ban kiêm nhiệm là Trưởng Phòng Nội vụ huyện). Việc bố trí Trưởng Ban Tổ chức kiêm nhiệm Trưởng Phòng Nội vụ huyện do Ban Thường vụ Huyện ủy quyết định.

- *Công chức phụ trách các vị trí việc làm:*

+ Tổ chức cơ sở đảng-đảng viên

+ Tổ chức cán bộ

+ Bảo vệ chính trị nội bộ

2. Biên chế: Thực hiện theo quyết định giao biên chế của Ban Thường vụ Huyện ủy.

Điều 4. Cơ chế hoạt động

1. Quan hệ với Huyện ủy, Ban Thường vụ, Thường trực Huyện ủy và Ban Tổ chức Tỉnh ủy

- Ban Tổ chức Huyện ủy chịu sự lãnh đạo, chỉ đạo của Huyện ủy, trực tiếp và thường xuyên là Ban Thường vụ, Thường trực Huyện ủy; thực hiện chế độ báo cáo, xin ý kiến chỉ đạo và đề xuất các vấn đề thuộc lĩnh vực được phân công với Ban Thường vụ Huyện ủy và Thường trực Huyện ủy.

- Định kỳ Ban Tổ chức Huyện ủy báo cáo công tác với Ban Tổ chức Tỉnh ủy; chịu sự hướng dẫn, kiểm tra về chuyên môn, nghiệp vụ của Ban Tổ chức Tỉnh ủy.

2. Quan hệ với cơ quan tham mưu, giúp việc Huyện ủy và Mặt trận Tổ quốc, các đoàn thể chính trị - xã hội cấp huyện

- Quan hệ giữa Ban Tổ chức Huyện ủy với các cơ quan tham mưu, giúp việc Huyện ủy với Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể chính trị - xã hội cấp huyện là quan hệ phối hợp.

- Trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ được giao, Ban Tổ chức Huyện ủy chủ trì, phối hợp với các cơ quan tham mưu, giúp việc Huyện ủy và Mặt trận Tổ quốc, các đoàn thể chính trị - xã hội huyện nghiên cứu, triển khai, hướng dẫn và kiểm tra, giám sát việc tổ chức thực hiện các nghị quyết, quyết định, chỉ thị, quy định, quy chế, kết luận của Trung ương, Tỉnh ủy, Huyện ủy.

3. Quan hệ với Thường trực Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện

- Ban Tổ chức Huyện ủy và Thường trực Hội đồng nhân dân huyện, Ủy ban nhân dân huyện là mối quan hệ phối hợp, tạo điều kiện, hỗ trợ lẫn nhau để hoàn thành nhiệm vụ được giao.

- Khi triển khai thực hiện nhiệm vụ tham mưu có gắn với công tác quản lý nhà nước, Ban Tổ chức Huyện ủy phối hợp với Thường trực Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân huyện; các cơ quan đảng, nhà nước tạo điều kiện, hỗ trợ lẫn nhau để cùng hoàn thành nhiệm vụ được giao.

- Tại các kỳ họp Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân huyện bàn chủ trương, quyết định, chính sách, chế độ... có liên quan đến lĩnh vực chuyên môn của Ban Tổ chức Huyện ủy, thì đại diện lãnh đạo Ban Tổ chức Huyện ủy được mời tham dự, tham gia ý kiến. Đối với những vấn đề cần thiết, cấp bách, lãnh đạo Ban Tổ chức Huyện ủy được làm việc trực tiếp với Thường trực Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân huyện để phối hợp thực hiện nhiệm vụ theo thẩm quyền.

4. Quan hệ với cấp ủy cơ sở và bộ phận tham mưu, giúp việc của cấp ủy cơ sở

- Quan hệ giữa Ban Tổ chức Huyện ủy với cấp ủy cơ sở là quan hệ phối hợp,

hướng dẫn, trao đổi trong việc thực hiện công tác chuyên môn và công tác cán bộ theo phân cấp quản lý.

- Quan hệ giữa Ban Tổ chức Huyện ủy với bộ phận tham mưu, giúp việc cấp ủy cơ sở thuộc Huyện ủy là quan hệ hướng dẫn, kiểm tra về chuyên môn, nghiệp vụ trong phạm vi nhiệm vụ, quyền hạn được phân công.

Điều 5. Trách nhiệm và thẩm quyền

1. Chịu trách nhiệm trước Huyện ủy, Ban Thường vụ, Thường trực Huyện ủy trong tham mưu, đề xuất với cấp ủy và thực hiện chức năng, nhiệm vụ được giao.

2. Được yêu cầu cấp ủy trực thuộc Huyện ủy báo cáo, cung cấp thông tin, tài liệu để thực hiện chức năng, nhiệm vụ của cơ quan.

3. Được cử cán bộ dự các cuộc họp, hội nghị của cấp ủy trực thuộc Huyện ủy và các cơ quan có liên quan khi bàn về nội dung thuộc lĩnh vực chuyên môn do cơ quan phụ trách.

4. Thực hiện nhiệm vụ, trách nhiệm, thẩm quyền của chủ thể kiểm tra, giám sát theo quy định của Ban Chấp hành Trung ương Đảng về công tác kiểm tra, giám sát và kỷ luật của Đảng.

5. Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ, đột xuất với Thường trực, Ban Thường vụ Huyện ủy và Ban Tổ chức Tỉnh ủy.

Điều 6. Tổ chức thực hiện

1. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký, thay thế Quy định số 04-QĐ/HU ngày 30/6/2014 của Ban Thường vụ Huyện ủy về chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy của Ban Tổ chức Huyện ủy.

2. Ban Tổ chức Huyện ủy có trách nhiệm xây dựng quy chế làm việc; phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên trong cơ quan.


3. Ban Tổ chức Huyện ủy, các ban Đảng, các tổ chức cơ sở đảng trực thuộc Huyện ủy chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

4. Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu cần bổ sung, sửa đổi, Ban Tổ chức Huyện ủy báo cáo Ban Thường vụ Huyện ủy xem xét, quyết định.

Nơi nhận:

- Ban Tổ chức Tỉnh ủy;
- Thường trực HĐND, UBND huyện
- Các đồng chí Huyện ủy viên;
- Các ban, ngành, Mặt trận, đoàn thể huyện;
- Các tổ chức cơ sở đảng;
- Lưu Văn phòng Huyện ủy.

T/M BAN THƯỜNG VỤ
BÍ THƯ



(Handwritten signature)

Mâu Thái Phương